

**BUDAPEST GYÓGYFÜRDŐI ÉS HÉVIZEI
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT

Azonosító szám: VSZ-34

kiadás/változat: 1.3.

Előterjesztő:	Jóváhagyta:
 dr. Makra László Jogi Igazgató	 Borosné Szűts Ildikó Vezérigazgató
Hatályos:	Utolsó módosítás:
2020. július 15. napjától	2023. február 28.

TECHNIKAI OLDAL

Szakmai előkészítő (Témagazda):



dr. Svoren Szilvia


jogi és igazgatási osztályvezető

Az 1.3. kiadás /változat számú szabályzatot véleményezte és egyetértett a kiadásával:



Dr. Borbélyné Balogh Zsuzsanna

gazdasági igazgató



Czinege Szilvia

értékesítési és marketing igazgató



Batta Mária

HR igazgató



Haraszti Imre

műszaki igazgató



Lazay Gyula


üzemeltetési igazgató



Vágvölgyi Júlia

compliance tanácsadó

Az 1.3. kiadás /változat számú szabályzatot jóváhagyta és hatályba léptette:



Borosné Szűts Ildikó
vezérigazgató

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Verziószám	Módosítás	
	Dátuma	Leírása
1.1	2022.01.27.	A szabályzat módosításra kerül a Társaságnál bekövetkezett szervezeti változásokra tekintettel, valamint az Info. tv., a társasági honlap és a szabályzat rendelkezéseinek egységesítése érdekében.
1.2.	2022.07.21.	A szabályzatban módosításra kerül az Info tv. rendelkezéseinek megfelelő közzétételi lista, valamint a Társaságon belüli feladatkörök felelősei.
1.3.	2023.02.28.	A Szabályzatban további pontosításra kerül az Info tv. rendelkezéseivel összefüggésben a Társaságon belüli feladatkörök és azok felelősei. A „Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének gyakorlata” tárgyában végzett belső ellenőrzés javaslatainak beépítése a Szabályzatba.
1.4.		
1.5.		

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.	VSZ- 34 KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.3.
		Kiadás dátuma: 2023.02.28.
		Oldalak száma: 4/21

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. (továbbiakban: Társaság vagy adatkezelő, adatkezelő szerv vagy közfeladatot ellátó szerv), mint közfeladatot ellátó szerv az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezései értelmében, a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos kötelezettségeknek eleget tegyen. A Szabályzat ezeknek a kötelezettségeknek a teljesítését hivatott biztosítani, részletesen szabályozni.

I.2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat szervezeti hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére, telephelytől függetlenül.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társasággal munkaviszonyban álló természetes személyekre, akik a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatosan érintett szervezeti egységek alá tartoznak.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság által kezelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokra, továbbá a Társaság honlapján történő közzétételükkel kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok, valamint hatáskörök meghatározására.

Időbeli hatálya a hatálybalépés napjától a visszavonásig érvényes.

I.3. A Szabályzat jogszabályi alapja

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény (a továbbiakban: Info tv.);
- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Kormányrendelet;
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kgtm tv.);
- az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Áv tv.);
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt);
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet;
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet;
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.);

I.4. Értelmező rendelkezések

E Szabályzat alkalmazása során:

1. *közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak*

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.	VSZ- 34 KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.3.
		Kiadás dátuma: 2023.02.28.
		Oldalak száma: 5/21

eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

2. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
3. adatkezelő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett, esetünkben a Társaság;
4. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése;

II. KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGEK

II.1. A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség

Az adatkezelő a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

II.2. Köztulajdonban álló gazdasági társaságokra vonatkozó közzétételi szabályok

A Kgtm. tv. vonatkozó rendelkezései alapján az adatkezelő a közzététel időpontjában fennálló adatokkal egyezően közzéteszi a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók

- a) nevét,
- b) tisztségét vagy munkakörét,
- c) munkaviszonyban álló személy esetében
 - ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve személyi alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,
 - cb) a mindenkor hatályos Munka törvénykönyv, kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát.
 - cc) a munkavállaló titoktartási kötelezettségére vonatkozó időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét (versenytilalmi megállapodás),
 - d) a megbízási jogviszonyban dolgozó vezető tisztségviselők, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén
 - da) a megbízási díjat,
 - db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,
 - dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében az előző felsorolás b)-c) pontjában meghatározott adatokat teszi közzé.

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.	VSZ- 34 KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.3.
		Kiadás dátuma: 2023.02.28.
		Oldalak száma: 6/21

A munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű munkakörnek minősül különösen az a munkakör, amely a gazdasági társaság vagyonával való gazdálkodás során döntési jogkört tartalmaz.

A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő – az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről. Önkormányzati rendelet a kötelezően közzétételre kerülő szerződések értékhatárát az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatáránál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

Amennyiben a jogszabály szigorúbb határidőt nem határoz meg, akkor évente felül kell vizsgálni a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalára vonatkozó jogszabályoknak, illetve a szabályzatban foglaltaknak történő megfelelést. A közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos felülvizsgálatot a compliance tanácsadó folytatja le.

II.3. Közbeszerzési-, és beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó közzététel

Az Info tv. 1. sz. mellékletének II.11. pontja alapján adatkezelő honlapján közzé teszi az általa lefolytatott pályázatok szakmai leírását, eredményét és indoklását a 2. sz. melléklet szerinti adattartalommal a pályázat eredményes lezárásától számított 30 napon belül. A közbeszerzési és beszerzési eljárások eredményeképpen létrejövő szerződések közzétételére a jelen Szabályzatban foglalt általános szabályok irányadóak.

III. KÖZZÉTÉTEL RENDJE

III.1. Az elektronikus közzétételi kötelezettsége

Az Info tv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

Az adatkezelő az Info tv. 1. számú melléklete szerinti közzétételi listákon meghatározott adatait, valamint a Kgtm. tv. 2. § szerinti adatokat a <http://www.budapestgyogyfurdoi.hu> honlapján teszi közzé.

Az adatkezelő a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.

A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.	VSZ- 34 KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.3.
		Kiadás dátuma: 2023.02.28.
		Oldalak száma: 7/21

A közzétételre szolgáló honlapon a közzétételi listákon meghatározott közérdekű adatokon kívül elektronikusan közzétehetőek más közérdekű és közérdekből nyilvános adatok is.

Az elektronikus közzétételre kötelezett adatkezelő szerv vezetője gondoskodik a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.

Az adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért az adatkezelő felel.

Az elektronikusan közzétett adatok – ha az Info tv. vagy más jogszabály (Kbt. 31.§ (3) – (6), Kgtm. 2.§ (9) eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatóak el. Az adatkezelő szerv megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége az adatkezelő szerv jogutódját terheli.

III.2. Elektronikus közzététel szabályai

Az adatkezelő külön jogszabályban meghatározott keretek között kialakítja a honlap adatstruktúráját, tartalmát és formáját, és folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen.

A közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén az adatkezelő köteles munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.

A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.

Az Info tv. vagy más jogszabály alapján az adatkezelő szerv honlapján közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a Társaság honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a Közérdekű adatok hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.

A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.

Az adatkezelő a honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást köteles elhelyezni.

Az adatkezelőnek az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplóznia kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.

A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.

Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára. A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.	VSZ- 34 KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.3.
		Kiadás dátuma: 2023.02.28.
		Oldalak száma: 8/21

Az adatkezelő a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.

III.3. Elektronikus közzétételben történő közreműködés

Az elektronikus közzétételben részt vesznek:

- a) Vezérigazgató
- b) Gazdasági Igazgató
- c) Műszaki Igazgató
- d) Üzemeltetési Igazgató
- e) HR Igazgató
- f) Értékesítési és Marketing igazgató
- g) Digitális szolgáltatási főosztályvezető
- h) Jogi Igazgató
- i) Marketing Osztályvezető
- j) Kommunikációs szakértő
- k) Adatvédelmi tisztviselő
- l) továbbá az a)-i) pontokban felsorolt vezetők által részfeladatok teljesítésére kijelölt munkavállalók (továbbiakban együtt: adatbirtokos)

A vezérigazgató az 1. sz. mellékletben megjelöli az egyes szervezeti egységeket, amelyek a közzétételi listák adattartományainak a kialakításáért, frissítéséért felelősek.

A vezérigazgató által kijelölt szervezeti egységek vezetői kijelölik azokat az adatbirtokosokat, akinek munkavégzésük során közérdekű adat keletkezik, ezen adatokat tartalmazó nyilvántartásokat készítenek, illetve a közzétételi listák egyes adattartományának a kialakításáért, frissítéséért felelősek.

Az adatbirtokosok elkészítik a közzétételre szánt közérdekű adatokat tartalmazó adatállományokat, és azokat az Adatvédelmi tisztviselő, valamint a közzététel tárgya szerint illetékes igazgató részére megküldik jóváhagyás előtti áttekintésre.

A honlapon közzétételre kerülő adatok publikációját a vezérigazgató hagyja jóvá. A jóváhagyott adatállományt a Vezérigazgató döntése szerint a Kommunikációs szakértő vagy a Marketing Osztályvezető által kijelölt Marketing menedzser haladéktalanul közzéteszi az adatkezelő honlapján.

Az adatbirtokosok figyelemmel kísérik a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó határidőket, és gondoskodnak az aktualizált adatállományok elkészítéséről. Az adatbirtokosok kötelesek az aktualizált adatállományt – a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb annak elkészítését követő 30. napig – az Adatvédelmi tisztviselő és a kommunikációs szakértő részére megküldeni.

A Vezérigazgató által kijelölt munkavállaló gondoskodik a közadatkereső rendszerbe történő regisztrációról, valamint a felé történő adatszolgáltatásról, és azok naprakészségének biztosításáról a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Amennyiben a honlapon közzétételre kerülő adatok tartalmában, struktúrájában változás következik be, akkor az adott adat közzétételét végző (Marketing menedzser vagy a Kommunikációs szakértő) a Vezérigazgató által, az egységes közadatkereső rendszerbe történő feltöltésre kijelölt munkavállaló részére azt a lehető legrövidebb időn belül – legkésőbb, az annak bekövetkezését követő hónap 5. munkanapjáig – köteles írásban jelezni.

IV. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.	VSZ- 34 KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.3.
		Kiadás dátuma: 2023.02.28.
		Oldalak száma: 9/21

IV.1. Közérdekű adatok nyilvánosságának korlátai

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény

- a) honvédelmi érdekből;
 - b) nemzetbiztonsági érdekből;
 - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
 - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
 - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
 - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
 - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
 - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel
- korlátozhatja.

Az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat, tárgyalási jegyzőkönyv-kivéve a meghozott határozatokat – a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője, azaz a Társaság vezérigazgatója engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az előző bekezdésben meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

IV.2. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése

A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Amennyiben törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Az adatigényléssel összefüggő költségtérítés összegét a Társaság – amennyiben a költségtérítés lehetőségével élni kíván – előzetesen összeállított kalkuláció alapján, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Kormányrendelet előírásai szerint kell meghatározni. A megállapított költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő a költségtérítés összegéről kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozhat arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A költségek ismeretében az adatigénylő jogosult az adatigényléstől elállni, vagy módosított adatigénylést benyújtani. Amennyiben az igénylő a fenti határidő leteltéig nem nyilatkozik, azt a Társaság az adatigényléstől történő elállásnak tekinti.

Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles megfizetni.

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.	VSZ- 34 KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.3.
		Kiadás dátuma: 2023.02.28.
		Oldalak száma: 10/21

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő képviselőjében az Adatvédelmi tisztviselő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv képviselőjében az Adatvédelmi tisztviselő – az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár az előző bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül az adatkezelő képviselőjében az Adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja.

A közérdekű adatok igénylése előtt vizsgálni szükséges, hogy a kérelem teljesítése nem ütközik-e a IV. fejezet 1. pontjában felsorolt adatszolgáltatási korlátozásokba. Ha az adatszolgáltatás részben vagy egészben kerül teljesítésre, akkor annak megfelelősége és a korlátozás indoklása a Jogi Igazgatóság által vizsgálandó.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Info tv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíti az igénylőt, a közfeladatot ellátó szerv képviselőjében az Adatvédelmi tisztviselő.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a közfeladatot ellátó szerv képviselőjében az Adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

V. Záró rendelkezések

A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Info tv., a Kgtm. tv., a Kbt. és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Jelen Szabályzatot közzé kell tenni a Társaság honlapján.

A Szabályzat 1.3. verziószámú módosítása a közzététel napjától hatályos.

Borosné Szűts Ildikó
vezérigazgató
Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.	VSZ- 34 KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.3.
		Kiadás dátuma: 2023.02.28.
		Oldalak száma: 11/21

1. számú melléklet

A Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. vezérigazgatója az Info tv. 1. sz. melléklete szerinti felsorolásból a Társaság számára releváns, a társasági leképezésnek megfelelő és értelmezhető adatok, valamint a Kgtm. 2. § (1)-(2) bekezdésében hivatkozott adatok összeállításával és frissítésével az alábbi szervezeti egységek vezetőit (érintett munkakörök: Igazgatók) bizza meg, akiket ily módon az adatfelelősség és az adatközlési feladatok terhelnek.

A jelen mellékletben meghatározott Felelős szervezeti egységek részéről az alábbi munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók látnak el adatfelelős és adatgazdai tevékenységet:

- Digitális szolgáltatási főosztályvezető
- Értékesítési és marketing igazgató
- Értékesítési menedzser
- Gazdasági igazgató
- Higiénikus
- HR fejlesztési és szolgáltatási osztályvezető
- HR Igazgató
- HR Kontroller
- Jogi és igazgatási osztályvezető
- Jogi igazgató
- Kontrolling osztályvezető
- Közbeszerzési és beszerzési osztályvezető
- Marketing osztályvezető
- Műszaki igazgató
- Kommunikációs szakértő
- Szakmai titkár
- Üzemeltetési igazgató

A Társaság vonatkozásában nem releváns, értelmezhetetlen adatok tekintetében, a honlapon „A Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. esetében nem értelmezhető, ezért nem áll rendelkezésre.” jelölés kerül alkalmazásra.

A.

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.	VSZ- 34 KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.3.
		Kiadás dátuma: 2023.02.28.
		Oldalak száma: 12/21

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Értékesítési és Marketing Igazgatóság
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Értékesítési és Marketing Igazgatóság
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.	VSZ- 34 KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.3.
		Kiadás dátuma: 2023.02.28.
		Oldalak száma: 13/21

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
	szervnek az 1. pontban meghatározott adatai			

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.	VSZ- 34 KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.3.
		Kiadás dátuma: 2023.02.28.
		Oldalak száma: 14/21

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.	VSZ- 34 KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.3.
		Kiadás dátuma: 2023.02.28.
		Oldalak száma: 15/21

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
	(elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről			
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Értékesítési és Marketing Igazgatóság
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.	VSZ- 34 KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.3.
		Kiadás dátuma: 2023.02.28.
		Oldalak száma: 16/21

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
	testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza			
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Értékesítési és Marketing Igazgatóság
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Értékesítési és Marketing Igazgatóság
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Compliance tanácsadó
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.	VSZ- 34 KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.3.
		Kiadás dátuma: 2023.02.28.
		Oldalak száma: 17/21

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.	VSZ- 34 KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.3.
		Kiadás dátuma: 2023.02.28.
		Oldalak száma: 18/21

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
	törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése			
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételeiből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Igazgatóság
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetőik és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	HR Igazgatóság

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.	VSZ- 34 KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.3.
		Kiadás dátuma: 2023.02.28.
		Oldalak száma: 19/21

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
	juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve			
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Gazdasági Igazgatóság
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyon értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknek az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Gazdasági Igazgatóság

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.	VSZ- 34 KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.3.
		Kiadás dátuma: 2023.02.28.
		Oldalak száma: 20/21

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
	alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani			
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság

- B. A Kgtm 2. §-ban hivatkozott adatok összeállításának és frissítésének felelőse a HR Igazgatóság.
C. Az adatkezelő honlapjának szerkesztéséért a kommunikációs szakértő felelős.

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.	VSZ- 34 KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 1.3.
		Kiadás dátuma: 2023.02.28.
		Oldalak száma: 21/21

2. számú melléklet

Pályázati tájékoztató

I.	Pályázat szakmai leírása: Tartalmazza a pályázat tárgyát, továbbá a teljes pályázati kiírást.
II.	Pályázat eredménye: Pályázat nyertesének feltüntetése.
III.	Indoklás: A nyertes kiválasztásának főbb szempontjai, továbbá a pályázat lezárásának dátuma.

