MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

„Megbízási szerződés a Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zrt. részére a Lukács Gyógyfürdő műemléki rekonstrukciója és turisztikai fejlesztése tárgyú, KMOP-3.1.1./B2-09-2010-0001 azonosító számú projekthez kapcsolódó projektmenedzsment, jogi szakértői és könyvvizsgálói feladatok ellátása."

amely létrejött egyrészről

Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zrt.,
címe: 1138 Budapest, Népfürdő utca 38.
képviseli: Szőke László, vezérigazgató
mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**"),

másrészről

EURORAPTOR PÁLYÁZATI TANÁCSADÓ IRODA KFT.
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Bocskai utca 37/a
cégjegyzékszáma: Cg.15-09-069669
adószáma: 13418524-2-15
bankszámlaszáma: 10918001-00000004-13160014
képviseli: Marsalkó Pál, ügyvezető
mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**") között.

Preambulum

A felek rögzítik, hogy a Megbízó nemzeti értékhatárt elérő, hirdetmény közzétételével indított, egyszerű, tárgyalás nélküli szolgáltatás megrendelésére irányuló közbeszerzési eljárást folytatott le a Közép-magyarországi Operatív Program keretében „Műemléki termál- és gyógyfürdők fejlesztése (KMOP-2009-3.1.1/B2)" projekt keretében a 2. rész tekintetében:

„Megbízási szerződés a Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zrt. részére a Lukács Gyógyfürdő műemléki rekonstrukciója és turisztikai fejlesztése tárgyú, KMOP-3.1.1./B2-09-2010-0001 azonosító számú projekthez kapcsolódó projektmenedzsment, jogi szakértői és könyvvizsgálói feladatok ellátása."

A közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlatot a közbeszerzési eljárás [2. része („A Lukács Gyógyfürdő műemléki rekonstrukciója és turisztikai fejlesztése tárgyú, KMOP-3.1.1./B2-09-2010-0001 azonosító számú projekthez kapcsolódó projektmenedzsment, jogi szakértői és könyvvizsgálói feladatok ellátása")] tekintetében a Megbízott nyújtotta be, ennek megfelelően a felek szerződést kötnek a jelen szerződéses megállapodás és a hozzá kapcsolódó mellékletek (a továbbiakban együttesen: „**Szerződés**") feltételei szerint.

A felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízó a finanszírozására támogatási igényt nyújtott be, amely támogatási igény tekintetében a Megbízó támogatási szerződést kötött 2011. január 18. napján.

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a Lukács Gyógyfürdő műemléki rekonstrukciója és turisztikai fejlesztése tárgyú, KMOP-311/B2-09-2010-0001 azonosító számú projekthez (a továbbiakban: **„Projekt"**) kapcsolódó projektmenedzsment, jogi szakértői és könyvvizsgálói feladatok ellátásával.

2. A Megbízott felelős a Projekt szakszerű megvalósításának és elszámolásának biztosításáért, ennek keretében a projekt sikeres végrehajtása érdekében a projektmenedzsment feladatok ellátásáért, közreműködésért a projekt elszámolási folyamatában egészen a záró pénzügyi beszámoló elkészítéséig különösen az irányadó támogatási szerződésben, a pályázati útmutatóban, valamint az ajánlattételi felhívásban, dokumentációban, és a műszaki leírásban rögzítettek szerint.

   A Megbízott köteles a szerződés teljesítése során a Megbízó által a Projekt tekintetében a mindenkor hatályos aláírt támogatási szerződés, valamint az irányadó támogatási jogszabályoknak való megfelelést biztosítani.

   A Megbízott vállalja, hogy összesen legalább heti 120 munkaórában a Megbízó rendelkezésére áll oly módon, hogy főszabály szerint valamennyi, a Megbízott által a közbeszerzési eljárás keretében ajánlott szakember heti 20 órában a Megbízó rendelkezésére áll. Amennyiben az aktuális feladatok jellege indokolja, a rendelkezésre állási órakereten belül az egyes szakemberek közötti megosztás átcsoportosítható. A Megbízott köteles az ajánlatában az alkalmasság keretében megjelölt személyeket bevonni a szerződés teljesítésébe. Amennyiben egy adott szakértő az ajánlattételkor előre nem látható okból nem képes dolgozni a szerződés teljesítése során, a Megbízott köteles őt azonos feltételeknek megfelelő szakértővel helyettesíteni.

3. A Megbízott feladata a fentieken túl legalább havonta egyszer – a szükséges személyek jelenlétével lezajló – koordinációs értekezlet összehívása és vezetése, továbbá ezen értekezlet során az érintettek beszámoltatása jegyzőkönyv vezetése mellett. A Megbízott ezen értekezletekre köteles a Megbízó képviselőit meghívni, illetve a Megbízónak havi rendszerességgel (az említett jegyzőkönyv, valamint a jegyzőkönyv által nem érintett kérdésekről, rövid jelentés megküldésével) írásban beszámolni.

4. Ha felmerül annak szükségessége, hogy a Megbízó a Projekt megvalósítási szereplőnek utasítást vagy más nyilatkozatot adjon, vagy a Projekt megvalósítási szereplő kér utasítást vagy más nyilatkozatot a Megbízótól, a Megbízott köteles erre vonatkozó javaslatait és véleményét a Megbízóval közölni és az utasítás kérdésében döntését kérni.

5. Ha a Megbízott a körülményekből arra a következtetésre jut, hogy valamely Projekt megvalósítási szereplő magatartása folytán a Projekt megvalósítását késedelem fenyegeti, vagy ilyen értelmű akadályközléssel élnek, köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni és részére a javaslatait megtenni.

6. Ha a Megbízott a körülményekből arra következtet, hogy a Megbízó sérelmére hibás teljesítés fenyeget, köteles ezt – az ok megjelölésével – megfelelően dokumentálni, és a Megbízóval haladéktalanul közölni.

7. A Megbízott közreműködik a Projekthez kapcsolódó eszközök és szolgáltatások, építési beruházások beszerzésében, az átadás-átvételi eljárásban, és felhívja a

Megbízó figyelmét a beszerzés lebonyolításával és a teljesítéssel kapcsolatban az érdekei védelméhez szükséges tényekre és egyéb körülményekre.

8. A Megbízott a Projekthez kapcsolódóan a Szerződés hatályba lépésétől számított 15 napon belül határidővel ellátott projekt alapító dokumentum, projekt működési szabályzat és minőségbiztosítási szabályzat tervezetet ad át a Megbízónak. A dokumentumok átadására vonatkozó 15 napos határidő kötbérterhes. A Megbízott a Megbízó jóváhagyását követően az elfogadott dokumentum és a szabályzatok, valamint a közbeszerzési Ajánlattételi Dokumentáció és a nyertes ajánlat, továbbá a támogatási döntés alapján határidő- és feladat-nyilvántartást készít és vezet. A Megbízott a feladatait – amennyiben a Megbízó más utasítást nem ad – a nyertes szakmai ajánlatában bemutatott mintadokumentáció felhasználásával köteles ellátni.

9. A Megbízó a Megbízottnak jelen Szerződésben foglalt projekt menedzseri feladatok ellátásáért 30.500.000Ft + ÁFA, azaz harmincmillió-ötszázezer forint plusz általános forgalmi adó megbízási díjat fizet meg.

10. A Megbízó előleget nem fizet. A megbízási díjról a Megbízott a támogatási döntésben vagy a támogatási szerződésben meghatározott feladatok megvalósításra előírt időpontig terjedő időszakban utólag jogosult részszámlákat kiállítani feltéve, hogy az esedékessé vált határidős feladatok ellátásában késedelem nem terheli, és az ennek megfelelő teljesítésigazolást a Megbízó kiállította.

11. A Megbízott a számla kiállítására a támogatás kifizetésének ütemével megegyezően jogosult. Megbízott a megbízási díj utolsó részletének kiszámlázására a zárójelentés elkészítésekor jogosult, legkésőbb a projekt zárásakor, előteljesítés lehetséges e feladat tekintetében.

12. A Megbízó a szabályszerűen kiállított számlák ellenértékét átutalással teljesíti a Megbízott UniCredit Bank Hungary Zrt. Bankban vezetett 10918001-00000004-13160014 számú bankszámlájára.

A felek megállapodnak, hogy amennyiben a szerződés tárgyát képező Projekt a Támogatási Szerződésben előírt határidő lejártát (2012. december 31.) követően valósulna meg, úgy a Megbízott a jelen Szerződésben megjelölt feladatait továbbra is folyamatosan elvégzi a Megbízó részére.

A megbízási díj magában foglalja a Megbízott valamennyi – a szerződéses feladatok ellátásával kapcsolatban – felmerülő járulékos költségét is, különös tekintettel a szállás, utazás, telekommunikációs, helyiségbérlet, valamint a kis értékű tárgyi eszközök beszerzési költségeit is.

A megbízási díj a Projekt elhúzódásával főszabály szerint nem változik.

13. A szerződő felek a fizetés rendjét a KMOP által előírt elszámolási és teljesítési rendnek megfelelően határozzák meg. A számlák kifizetése utófinanszírozás szerint történik a Kbt. 305. § (3) bekezdése és a Támogatási Szerződés alapján 60 napos fizetési határidő betartásával az elszámolási rendnek megfelelően. A támogatás mértéke 75, 871199%

A számlát egy eredeti és egy másolati példányban kell kiállítani, amelynek tartalmi és formai követelményeinek meg kell felelni a mindenkori jogszabályoknak, valamint a támogatás igénybevételének előfeltételeként meghatározott követelményeknek.

A finanszírozás a következő jogszabályok alapján történik:

- 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól.
- 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
- 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
- 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának
- Adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) 36/A. §.

14. A Megbízó kijelenti, hogy amennyiben a 12. pontban meghatározott fizetési kötelezettségének – a Megbízott a Megbízó által igazolt szerződésszerű teljesítése esetén – határidőre nem tesz eleget, a Kbt. 305. § (6) bekezdése alapján a Megbízott azonnali beszedési megbízást nyújthat be a Megbízó fizetési számlájának terhére. Az azonnali beszedési megbízás teljesítésére szóló felhatalmazást a szerződés 4. sz. mellékletét képezi.

15. A Megbízott feladatait a szakembertől elvárható gondossággal köteles végezni. A felek az előbbieken túl is kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos lényeges körülményekről. A Megbízó jogosult a Megbízottat az ügyellátása során utasítani, a Megbízott köteles figyelmeztetni a Megbízót, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen. A Megbízó – a Megbízott zavarása nélkül – jogosult ellenőrizni a Megbízott tevékenységét és irataiba, nyilvántartásaiba betekinteni.

16. A Megbízott a projekt megvalósítási szereplővel szemben csak a tények tekintetében tehet nyilatkozatot. Jognyilatkozat tételére, különösen a szerződés módosítása és újabb megrendelés tekintetében, csak külön meghatalmazás alapján, az abban és a jogszabályokban megállapított keretek között jogosult.

17. A Szerződés teljesítés határideje a támogatási döntésben, illetve a támogatási szerződésben megállapított időponthoz igazodik.

18. A Megbízó jogosult a szerződést 30 napos felmondási idővel egyoldalúan megszüntetni.

19. A Szerződést a felek azonnali hatállyal rendkívüli felmondással megszüntethetik súlyos szerződésszegés esetén.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a Megbízott a projekt menedzsment feladatainak nem tesz eleget, fontos körülmények egyeztetését elmulasztja, azokról a Megbízót nem értesíti és ezzel a károsodás veszélyét idézi elő, valamint ha a kivitelező a Megbízottnak felróható okok miatt tesz jogos akadályközlést, illetve a Megbízott mulasztása miatt a Megbízót anyagi kár éri;
- a Megbízott munkatársa a havi projekt-egyeztetések egyikét elmulasztja, azok egyikét nem hívja össze/nem vesz részt;

20. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.

21. A Megbízott a tevékenységével összefüggésben felmerülő feladatok körében a Megbízott érdekkörében felmerülő okból történő bekövetkező késedelmes teljesítés esetére napi 15.250 HUF-nak, azaz tizenötezer-kettőszázötven forintnak késedelmi kötbért fizetni, amennyiben a késedelemért Megbízott a felelős. A késedelmi kötbért maximum 30 napig érvényesítheti Megbízó. Késedelemnek minősül, ha a Megbízott a Megbízóval előzetesen egyeztetett határidőben nem teljesít egy adott feladatot, kivéve, ha a határidő tarthatatlanságát előre jelzi a Megbízónak, és azt a Megbízó jóváhagyja.

A Megbízott másodszori késedelmes teljesítése esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan megszüntetni. Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri a kötbér maximális mértékét, a Megbízó ugyancsak azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.

22. Abban az esetben, ha a Megbízott hibásan teljesít, a hiba bejelentésétől annak kijavításáig, a Megbízó 30.000,- Ft/nap de maximum [30x a napi összeg] mértékű kötbért követelhet (hibás teljesítési kötbér). Hibás teljesítésnek minősül különösen, ha a közreműködő szervezet hiánypótlásra, javításra szólítja fel a Megbízót, mint kedvezményezettet valamely dokumentum tekintetében, és azt a Megbízott a rá vonatkozó feladatok esetében nem teljesíti, és a közreműködő szervezet visszautasítja az adott dokumentum elfogadását.

A Megbízott másodszori hibás teljesítése esetén a Megbízó jogosult a jelen megbízási szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan megszüntetni. Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri a kötbér maximális mértékét, a Megbízó ugyancsak azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

23. Abban az esetben, ha a Megbízó a Szerződést a Megbízott hibájából megszünteti, valamint egyéb a Megbízottnak felróható okból a Szerződés meghiúsul, a Megbízó meghiúsulási kötbérre jogosult. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó megbízási díj 25%-a.

24. A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is. A Megbízó kötbérigényét jogosult a Megbízott által kiállított számlába beszámítani. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

A kötbér érvényesítésére oly módon kerülhet sor, hogy az aktuálisan érvényesítendő kötbér felmerülésétől számítva annak összegével csökkentett számla kiállítására jogosult a Megbízott addig az időpontig, amíg az így érvényesíteni szánt kötbér összege teljes mértékben levonásra nem kerül.

A kötbérigény érvényesítésének feltétele, hogy a Megbízó a késedelem, a hibás teljesítés illetve a meghiúsulási kötbér érvényesítését megalapozó esemény bekövetkeztét, a kötbér alapját meghatározó tevékenységeket, (kár)eseményeket és a kötbéralapot (a kár összegét) – a késedelem (a kár bekövetkezése) körülményeinek feltüntetésével- írásban közölje a Megbízottal.

25. A Megbízott a jelen Szerződés időtartama alatt köteles [20.000.000,-] forint/év szakmai (projektmenedzsment) szolgáltatást magában foglaló felelősségbiztosításának érvényességét biztosítani.

26. A felek közleményeiket írásban (levélben, faxon, e-mailen) kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés távbeszélőn is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.

A Megbízó kapcsolattartója:
Kozák György; cím: 1038 Budapest, Népfürdő u. 38-40.; telefon: 06/1-4524-500, fax: 06/1-4524-501, e-mailcím: muszaki.igazgato@spabudapest.hu

A Megbízott kapcsolattartója:
Bene Zsuzsanna; cím: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 37/b; telefon: 06 (42) 506-597, fax: 06 (42) 506-597, e-mailcím: bene@euroraptor.hu; euroraptor@euroraptor.hu

27. Ezt a szerződést módosítani vagy kiegészíteni csak írásbeli megállapodással lehet.

28. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szakaszai az irányadóak. A felek megállapodnak, hogy a köztük felmerülő esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, tárgyalással intézik el.

29. A szerződő felek jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

30. A szerződés öt eredeti példányban készül, amelyből három példány a Megbízót, kettő példány a Megbízottat illeti.

Budapest, 2011. ....08....24.... napján

Nyíregyháza, 2011. augusztus 22. napján

Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zrt.
Megbízó
képviseletében: Szőke László vezérigazgató

EuroRaptor Pályázati Tanácsadó Iroda Kft.
Megbízott
képviseletében: Marsalkó Pál ügyvezető

EuroRaptor
Pályázati Tanácsadó Iroda Kft.
Nyíregyháza, Bocskai u. 37/A
Cg.: 15-09-069669
Adószám: 13418524-2-15

Mellékletek:

1. számú mellékelt: Az ajánlattételi felhívás és dokumentáció
2. számú mellékelt: A nyertes ajánlattevő ajánlata
3. számú melléklet: Az aláírt támogatási szerződés
4. számú mellékelt: Felelősségbiztosítási kötvény