

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

a „Pesterzsébeti Jódos Sós Gyógyfürdő és Strandfürdő rekonstrukciója és bővítése”  
tárgyú, Kbt.<sup>1</sup> 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljáráshoz

A közbeszerzési dokumentációt a 14/2016. (V.25.) MvM rendelet 6. § (4) bekezdése alapján  
ellenjegyzem:

dr. Gerlei Nóra  
felelős akkreditált  
közbeszerzési szaktanácsadó  
Lajstromszám: 00575  
Dr. Gerlei Nóra

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó  
[Lajstromszám: 00575, cím: 1034 Budapest, Szőlő utca 38., e-mail cím:  
kozbeszerzes@spabudapest.hu]

<sup>1</sup> a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.)

## Tartalomjegyzék

REGISZTRÁCIÓS ADATLAP.....	3
Tájékoztatás a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerint .....	4
A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás.....	13
E L Ő L A P .....	19
FELOLVASÓLAP .....	20
Az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványának kitöltési útmutatója .....	22
Az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványa .....	29
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdésében előírt tartalommal .....	46
Nyilatkozat az elektronikus formátumban benyújtott ajánlat megegyezőségéről .....	47
AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT .....	48
NYILATKOZAT .....	50
a Kbt. 44. §-a alapján .....	50
Nyilatkozat kizáró okokról .....	52
Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) és e) pontjai, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti kizáró okokról.....	54
P/1 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA .....	55
P/2 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA .....	56
M/1 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA .....	57
M/2 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA .....	58
SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ MINTA .....	59
Értékelési módszertan .....	61
KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS.....	63

## REGISZTRÁCIÓS ADATLAP<sup>1</sup>

### A „Pesterzsébeti Jódos Sós Gyógyfürdő és Strandfürdő rekonstrukciója és bővítése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

#### Gazdasági szereplő:

Név: .....  
Székhely: .....  
Postai cím: .....  
Kapcsolattartó neve: .....  
Tel.: .....  
Fax: .....  
E-mail: .....

A közbeszerzési dokumentum letöltésének időpontja: 2017. .... hó .... nap ... óra ...  
perc

Kelt: ....., 2017. .... hó .... napján

---

cégszerű aláírás

Kérjük, hogy a regisztrációs lapot kitöltve, aláírva a +36 14524501 fax számra vagy  
scannelve a [kozbeszerzes@spabudapest.hu](mailto:kozbeszerzes@spabudapest.hu) megküldeni szíveskedjenek!

---

<sup>1</sup> A közbeszerzési dokumentumot ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig, ami az eljárásban való részvétel feltétele. A dokumentáció másra nem ruházható át és nem tehető közzé.

## **Tájékoztatás a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerint**

Az alábbiakban az ajánlatkérő az ajánlat összeállítása kapcsán ad meg alapvető információkat azzal, hogy a Kbt. és az eljárásban releváns végrehajtási rendeletek, egyéb jogszabályok ismerete elvárás az ajánlattevők felé.

A felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen dokumentáció rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

A kért, és a tartalomjegyzékben megadott sorrendet kérjük, szíveskedjenek az ajánlat összeállításakor is betartani.

Az egyes dokumentumokat, nyilatkozatokat értelemszerűen, a Kbt-ben foglaltakkal összhangban kérjük kitölteni.

Amikor ajánlatát teljes körűen összeállította, kérjük, az egyes oldalakat (a tartalomjegyzéket is beleértve) a csatolt dokumentumokkal együtt folyamatosan növekvő sorszámmal ellátni.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a nem zártan, vagy a nem írásban benyújtott ajánlatok érvénytelennek minősülnek.

**KÉRJÜK, HOGY AZ ALÁBBIKAT FIGYELMESEN SZÍVESKEDJENEK ÁTOLVASNI, ÉS AZ AJÁNLATTÉTEL FOLYAMÁN FIGYELEMBE VENNI, MIVEL A FELHÍVÁSBAN - TERJEDELMI KORLÁTOK MIATT - NEM TALÁLHATÓ TÖBBLETINFORMÁCIÓKAT TARTALMAZNAK!**

1. DOKUMENTÁCIÓ: Az ajánlatot az ajánlattevőnek a felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania. Az ajánlat elkészítése érdekében rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak dokumentált módon át kell vennie az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlatkérőtől, ami az eljárásban való részvétel és az ajánlattétel feltétele. A dokumentáció másra nem ruházható át és nem tehető közzé.

A közbeszerzési dokumentumok az alábbi címen érhetőek el elektronikusan, térítésmentesen: <http://www.budapestgyogyfurdoi.hu/kozbeszerzesek>.

**Az ajánlatkérő kéri, hogy a közbeszerzési dokumentum letöltését követően az érdeklődő gazdasági szereplő a letöltés tényéről tájékoztassa az ajánlatkérőt az ajánlati felhívás I.1) pontjában szereplő címen a dokumentációban található regisztrációs adatlap kitöltését követő megküldésével az esetleges kiegészítő tájékoztatások megküldése végett. Az ajánlatkérő kizárólag azt tekinti az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőnek, aki a regisztrációs adatlapot teljes körűen kitölti és cégszerű aláírásával ellátva megküldi a [kozbeszerzes@spabudapest.hu](mailto:kozbeszerzes@spabudapest.hu) e-mail címre vagy a +36 14524501 fax számra.**

2. Formai követelmények: Az ajánlatot 1 eredeti példányban, cégszerűen aláírva papír alapon, roncsolásmentesen nem bontható kötésben, folyamatos oldalszámozással, valamint tartalomjegyzékkel ellátva kell 1 db lezárt csomagolásban benyújtani.

Az **üzleti titkot** és annak indoklását tartalmazó iratokat az ajánlatban elkülönített módon, az ajánlat legvégén vagy külön kötetben kell elhelyezni.

Az eredeti, aláírt ajánlatot teljes terjedelmében \*.pdf formátumban beszkennelve 1 példányban elektronikus adathordozón is be kell nyújtani az ajánlattal közös csomagolásban.

Ezzel kapcsolatban ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtani a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható \*.pdf file) példánya a papír alapú példánnyal megegyezik. Eltérés esetén a papír alapú példány tartalma a mérvadó.

A csomagolásra rá kell írni: "**Közbeszerzési ajánlat – „Pesterzsébeti Jódos Sós Gyógyfürdő és Strandfürdő rekonstrukciója és bővítése**", valamint azt, hogy **"Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzetthez továbbítandó, felbontani kizárólag az ajánlattételi felhívásban meghatározott határidő lejártakor szabad!"**.

Az ajánlatot az ajánlatkérő akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor került. Ajánlatkérő általi kézhezvétel időpontja az az időpont, amikor a közbeszerzési irodában az ajánlat beérkezése regisztrálásra került.

A postai úton benyújtott ajánlat ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat elvesztéséért, valamint a felhívásban meghatározottak szerint az ajánlat nem megfelelő helyszínrre történő benyújtásáért ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az ajánlattevőt terheli.

A személyesen benyújtott ajánlatokat munkanapon 09:00 és 15:00 óra, pénteki munkarend esetében 9:00-13:00 óra között lehet leadni az ajánlatkérőnél (1034 Budapest, Szőlő u. 38., B épület II. emelet, Közbbszerzési iroda. Az ajánlattételi határidő lejártának napján az ajánlatokat 09:00. és 10:00 óra között lehet leadni

A futár útján történő továbbítás esetére a postai küldemények vonatkozásában meghatározottak az irányadóak.

Azokat a benyújtott ajánlatokat, amelyek ajánlatkérő általi kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát követően kerül sor, ajánlatkérő elkésettnek tekinti.

3. Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

4. **Közös ajánlattétel:** A Kbt. 35. § (1)-(7) bekezdésére is figyelemmel több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be ajánlatot. A közös ajánlattevők személyében az ajánlattételi határidő lejártát követően változás nem következhet be.

Az ajánlatkérő a közös ajánlatot csak akkor fogadja el, ha az ajánlattevők kifejezetten (írásbeli nyilatkozatban) elismerik szerződésszegéssel okozott károkért, valamint a harmadik személynek okozott károkért fennálló egyetemleges felelősségét, és teljes jogkörű közös képviselőt hatalmaznak meg. Az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők által kötött és valamennyi közös ajánlatot tevő által cégszerűen aláírt megállapodást, amely tartalmazza az egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó, illetve a közös képviselő meghatalmazását, az ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok között valamint a számlázás rendjét.

5. Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőnek nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását.

6. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát Kbt. 66. § (2), (4) és (5) a 67. § (4) bekezdései szerint, valamint a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot.

Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, a Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet részéről is a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot, az igazolások benyújtásának előírásakor pedig e szervezetnek kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

7. Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot (az ajánlattevők neve, címe /székhelye, lakóhelye/, valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek).

Az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, tartalmaznia kell valamennyi költséget, mely a szerződés teljesítése során az ajánlattevő oldalán felmerül. Az ajánlati ár semmilyen jogcímen nem emelhető és tartalmaznia kell valamennyi járulékos költséget. Az ajánlatkérő az ajánlati árat nettó HUF értékben kéri megadni.

Az ajánlattétel, a szerződéskötés, az elszámolás és a kifizetések pénzneme: magyar forint (HUF).

A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint kerülnek kiegyenlítésre:

- Kbt.;
- Ptk.;
- az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény;
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény

A fizetésre egyebekben irányadó az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A. §-a.

Ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 20. §-a alapján a szerződésben foglalt nettó vállalkozási díj 10 %-ának megfelelő mértékű tartalékkeretet biztosít (kizárólag feltételesen felhasználható összeg). A tartalékkeret felhasználása csak a megrendelt pótmunkának minősülő munka ellenértékének fedezetére használható fel. A tartalékkeret összegét az ajánlati árban nem kell feltüntetni.

Ajánlatkérőként szerződő fél számla benyújtására az igazolt teljesítést követően biztosít lehetőséget.

A nyertes ajánlattevőként szerződő fél a számlák benyújtásakor köteles igazolni köztartozás mentességét, 30 napnál nem régebbi NAV által kiadott adóigazolás eredetiben történő csatolásával. Amennyiben a nyertes ajánlattevőként szerződő fél a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel úgy az igazolás benyújtására nincs szükség. A részletes fizetési feltételeket az ajánlattételi dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet tartalmazza.

A számla ellenértékének kifizetésére a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdések figyelembevételével, és a Kbt. 135. § (1)-(3), (5)-(7), alkalmazásával 30 napon belül kerül sor, azzal, hogy alvállalkozók igénybevétele esetén az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/A.§-ban foglaltak az irányadók.

Ajánlatkérő előleget az alábbiak szerint biztosít:

A Kbt. 135. § (7) bekezdésében foglaltak alapján ajánlatkérő a szerződésben foglalt - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 20%-ának megfelelő összegű előleg igénybevételeének lehetőségét biztosítja.

**Az előleg-visszafizetési biztosíték:** előleg igénylése esetén a nyertes ajánlatevőt az 5%-on felül igényelt előleg-résszel megegyező mértékű, az Ajánlatkérő javára szóló, a Kbt. 134. § (6) bekezdése szerinti biztosíték-nyújtási kötelezettség terheli. Az előleg-visszafizetési biztosítékot az előleg igénylésének bejelentésekor kell rendelkezésre bocsátani, az előleg-visszafizetési biztosíték időbeli hatályának kezdő időpontja az előleg igénylése bejelentésének időpontja, befejező időpontja pedig a 8. részszámla kifizetésének időpontja.

**A Kbt. 134. § (5) bekezdésére figyelemmel a biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell.**

Az ÁFA összegét az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-a szerint az ajánlatkérő/megrendelő fizeti meg.

A fizetési feltételek részletes szabályait a dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet tartalmazza.

Ajánlatkérő a költségvetés Főösszesítő elnevezésű táblázat „Összesen nettó ” sorában feltüntetett nettó díjat értékeli ajánlati árként. Ezt kérjük a felolvasólapon feltüntetni.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy a táblázatokban tilos az egyes sorokat összevonni vagy bármilyen módosítást végrehajtani.

8. Amennyiben az ajánlattevő, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az ajánlatban átalakulásra hivatkozással jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is. Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként a jogelőd Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy ha a jogelőd megszűnt megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát

9. Az ajánlattevő, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában, amennyiben nyilatkozatot tett, az aláíró személy képviseleti jogosultságának igazolása céljából, az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) olyan okiratot (pld. alapító okirat, alapszabály), amelyből megállapítható az aláíró személy képviseletre való jogosultsága; valamint
- b) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája.

Amennyiben az ajánlattevő, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 2013. évi V. törvény 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy képviseletre való jogosultságát igazoló fenti a) pont szerinti okiratot, mivel ez Ajánlatkérő által ingyenesen ellenőrizhető elektronikus úton.

A b) pont vonatkozásában a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet esetében az aláíró személy vonatkozásában - figyelemmel a Ctv. 9. §-ára - közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.

Az ajánlatban minden nyilatkozatot cégszerűen alá kell írni az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak.

Amennyiben az aláíró cégjegyzésre nem jogosult, csatolni kell a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 196. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza.

Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) - értelemszerűen - saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviselőre való jogosultságát igazoló fenti a) pont szerinti okiratot. Egyéni vállalkozók esetén az érvényes vállalkozói igazolvány másolata csatolandó vagy kérjük az egyéni vállalkozói nyilvántartási szám feltüntetését.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. § alapján folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az ajánlatban, hogy esetében van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás; a nemleges nyilatkozatot is az ajánlathoz kell csatolni.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlatban csatolt nyilatkozat akkor alkalmas joghatás kiváltására, ha azt az Ajánlatkérő által elérhető adatok, valamint az ajánlatban becsatolt dokumentum (pl.: aláírási címpéldány, meghatalmazás stb.) alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy személyek teszik, illetve - a 2014. március 15-ét követően tett nyilatkozatok esetében - az megfelel a Ptk. 6:7. §-ban foglaltaknak.

10. Amennyiben az alkalmasság igazolására szolgáló dokumentum az alkalmassági minimum követelmények körében meghatározott összeget nem forintban tartalmazza, azt az ajánlatkérő a Magyar Nemzeti Banknak az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes hivatalos deviza középárfolyamán átszámítva veszi figyelembe. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott deviza az ajánlattevő letelepedése szerinti ország központi bankja által jegyzett, az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenértéke kerül átszámításra. Árbevétel tekintetében az érintett év, beszámoló évek tekintetében az üzleti év utolsó napján, referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes devizaárfolyam az irányadó.

11. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtásáról szóló jogszabály vagy e jogszabályok alapján az ajánlatkérő valamilyen irat, dokumentum benyújtását írta elő, eltérő rendelkezés hiányában az irat, dokumentum a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján egyszerű másolatban is benyújtható. A Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot eredeti, aláírt példányban kérjük csatolni az ajánlathoz, valamint az olyan nyilatkozat eredeti benyújtását is előírja Ajánlatkérő, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat).

12. A közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő által órában megadott határidő a [www.pontosido.com](http://www.pontosido.com) weboldal adatai szerint értendő.

13. Amennyiben az ajánlattevő a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja ily módon igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elérhetősége. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetében a releváns információ, igazolás felelős magyar nyelvű fordítását az ajánlatban csatolni kell. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a magyarországi nyilvántartások közül kizárólag a hatósági,



valamint a külön jogszabályban nevesített nyilvántartások tekinthetők az alkalmasság igazolására megfelelőnek.

14. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a közbeszerzési eljárásban a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékéhez képest szigorúbban állapította meg az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságának feltételeit és azok igazolását (P/1, P/2, M/1, M/2).

15. Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet, az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban a Kbt. 56. §-a szerint, írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet e-mailben a [kozbeszerzes@spabudapest.hu](mailto:kozbeszerzes@spabudapest.hu) e-mail címen. Az e-mail tárgyában kérjük kifejezetten megjelölni: **"Kiegészítő tájékoztatás kérése - Pesterzsébeti Jódos Sós Gyógyfürdő és Strandfürdő rekonstrukciója és bővítése"**. A feltett kérdéseket e-mailen szerkeszthető formátumban (\*.doc) is kérjük megküldeni, meggyorsítva ezzel a válaszadást. A kiegészítő (értelmező) tájékoztatás kéréskor meg kell adni legalább az alábbi információkat: név, székhely (lakóhely), kapcsolattartó személy neve, levelezési cím, telefonszám, elektronikus levelezési cím.

A kiegészítő tájékoztatás során adott válaszok a közbeszerzési eljárás részét képezik, ezeket az ajánlat benyújtása során figyelembe kell venni. Az ajánlattevő köteles a megfelelő ajánlat benyújtáshoz szükséges minden információt beszerezni, az ajánlatkérő által meghatározott követelményekben rejlő bármilyen hibát vagy hiányosságot feltárni és az ajánlatkérőnek jelezni.

16. **Üzleti titok:** A Kbt. 44. §-a alapján a gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk.<sup>2</sup> 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők;
- b) az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat;
- c) az ajánlattevő által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
  - a. korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve a Kbt. szerinti építés vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat;
  - b. gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat;
- d) az ajánlatban meghatározott áruk leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak;
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a Kbt. 44. § (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

---

<sup>2</sup> A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.).

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

**17. Az eljárás nyelve magyar.** Amennyiben az eljárás során idegen nyelvű iratok, dokumentumok kerülnek benyújtásra, a magyar nyelvű fordítás csatolása kötelező. Az ajánlatkérő nem követeli meg hiteles fordítás benyújtását, az ajánlattevő általi felelős fordítást is elfogadja.

A lefordított anyagot cégjegyzésre jogosult személynek vagy meghatalmazottjának alá kell írnia és a következő megjegyzéssel kell ellátnia: "A magyar nyelvű fordítások tartalmukban és értelmükben teljes egészében megegyeznek az idegen nyelvű eredeti iratok tartalmával".

Az ajánlattevő felelőssége, hogy a magyar nyelvű fordítás megfelelő legyen. Az ajánlatkérő nem köteles az idegen nyelvű irat tartalmát vizsgálni, de ennek jogát fenntartja, különösen, ha azt észleli, hogy a magyar nyelvű fordítás a valóságtól eltérő adatot tartalmaz és ez az eltérés a verseny tisztaságát veszélyezteti. Az idegen nyelven benyújtott irat, dokumentum és annak fordítása közötti eltéréstől fakadó esetleges hátrányos jogkövetkezményeket az ajánlattevőnek viselnie kell.

18. A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A Kbt. 65. § (8) bekezdésében foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kbt. 65.§ (8) bekezdés: Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

A Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján, ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot, az igazolások benyújtásának előírásakor pedig e szervezetnek kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

A Kbt. 65. § (9) bekezdése alapján a Kbt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására az ajánlattevő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitáit, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat

értékesítését a teljesítésben. A Kbt. 65.§ (1) bekezdés c)pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania. A kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel.

19. Az ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget biztosít a Kbt. 71. § (1)-(10) bekezdésében foglaltak szerint azzal, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdésében foglaltakkal élni kíván, és az ott meghatározott körben nem rendel el újabb hiánypótlást, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

20. Ajánlattevő részajánlatot nem tehet, figyelemmel arra, hogy Ajánlatkérő megvizsgálta a részajánlattétel lehetőségét és azt nem tartja gazdaságilag ésszerűnek, a megrendelt munka nem osztható oly módon, hogy a közpénzek hatékony felhasználását eredményezné. A kivitelezéssel kapcsolatban elvégzendő feladatok egymással szorosan összefüggő, egymásra épülő munkák, amelyek szétbontása munkaszervezési, együttműködési és technológiai problémákat okozna azon túl, hogy jelentősen meghosszabbítani a megvalósítás idejét.

21. Amennyiben a dokumentáció (közbeszerzési műszaki leírás) meghatározott szabványra, műszaki engedélyre, műszaki előírásokra, műszaki ajánlásra, illetve gyártmányra, bizonyos eredetű vagy típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre hivatkozik, úgy a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a "vagy azzal egyenértékű" kifejezést is érteni kell, mely alapján az ajánlatkérő elfogadja az egyenértékű vagy a dokumentációban rögzítetteknél jobb megoldást is.

Az ajánlatkérő az egyenértékűség igazolása körében - szükség szerint - a dokumentációban, illetve a feltételek fennállása esetén kiegészítő tájékoztatás útján határozza meg azon minimális elvárást, legfontosabb jellemzőket, amelyeket az egyenértékűség vizsgálata körében ellenőriz. Az ajánlattevő - amennyiben a hivatkozással érintett műszaki tartalom helyett egyenértékű eszközt, megoldást, stb. kíván megajánlani ajánlatában - a szakmai ajánlatában köteles benyújtani az egyenértékűség alátámasztására szolgáló dokumentum(oka)t.

22. Kérjük az ajánlathoz csatolni a nyilatkozatukat, mely szerint nyertességük esetén rendelkezni fognak a 322/2015.(X.30.) Kr. 26. §-ban foglaltaknak megfelelően, a közbeszerzés tárgyára kiterjedő legalább 250M Ft/káresemény és 1Mrd forint/év biztosítási értékű érvényes építési szerelési szakmai felelősségbiztosítással, valamint építőipari szolgáltatásra vonatkozó munkáltatói felelősségbiztosítással 80M forint/kár és 150M forint/év mértékkel a szerződés tartalmának egészére vonatkozóan a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel.

23. A nyertes ajánlattevőnek az eljárásban kötendő szerződés hatályba lépéséig teljesítési biztosítékot kell nyújtania az ajánlatkérő részére, amelynek mértéke a szerződéses ár (tartalékkeret nélkül számított nettó ajánlati ár) 5 %-a. A biztosíték szolgáltatásának kötelezettségét a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint lehet teljesíteni. A teljesítési biztosítéknak a jótállási biztosíték rendelkezésre bocsátásáig érvényben kell maradnia.

A nyertes ajánlattevőnek a végső műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásakor a hibás teljesítés biztosítékaként a jótállási időszak végéig hatályban, érvényben lévő jótállási biztosítékot kell nyújtania az ajánlatkérő részére. A biztosíték megfelelő formában történő nyújtása a végszámla benyújtásának a feltétele továbbá a teljesítési biztosíték felszabadításának feltétele. A biztosíték

formájára a Kbt. 134.§ (6) bekezdése az irányadó. A jótállási biztosíték mértéke a jótállási időszakra a tartalékkeret nélkül számított nettó szerződéses ár 5 %-a.

**A Kbt. 134. § (5) bekezdésére figyelemmel a biztosítékok határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell.**

**24. Ajánlati Biztosíték:** Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt 10.000.000Ft ajánlati biztosíték adásához köti, amit az ajánlattevőnek az ajánlati kööttség beálltaig a felhívásban meghatározott mértékben kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania. Az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta.

Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzösszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

Az Ajánlati Biztosíték teljesíthető átutalással az Ajánlatkérő OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11713005-20352457 számú folyószámlájára. Átutalás esetén, az átutaláson fel kell tüntetni: a befizetés jogcímét /AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK/, és az eljárás megnevezését /Pesterzsébeti Jódos Sós Gyógyfürdő és Strandfürdő rekonstrukciója és bővítése/. Átutalás esetén a biztosítéknak az ajánlattételi határidő lejártáig meg kell érkeznie az ajánlatkérő bankszámlájára.

Az átutalás megtörténtét igazoló bizonylat egyszerű másolatát, vagy az eredeti bankgaranciát, illetve biztosítói garanciát, vagy az eredeti kötelezvényt az ajánlathoz csatolni kell.

Közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk.

Az ajánlat beadásával egyidejűleg nyújtott Ajánlati Biztosítéknak legalább az ajánlati kööttség lejártáig kell érvényben maradnia.

A Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pontja értelmében az ajánlat érvénytelen, ha az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátja rendelkezésre.

Az ajánlati biztosíték nem válik az eljárást lezáró szerződést biztosító mellékkötelezettséggé. Az ajánlati kööttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése esetén az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

**25.** Az ajánlati felhívásban és közbeszerzési dokumentációban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a 2015. évi CIXIII. tv. és a vonatkozó magyar jogszabályok előírásai szerint kell eljárni.

## **A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás**

A Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében alább közöljük azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől tájékoztatást kaphatnak a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

### **Nemzetgazdasági Minisztérium (munkabiztonság)**

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Levelezési cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya Munkavédelmi Információs Szolgálatot (MISZ) működtet:

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292

E-mail cím: [munkaved-info@ommf.gov.hu](mailto:munkaved-info@ommf.gov.hu)

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyelőségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: [www.munka.hu](http://www.munka.hu)

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (bányászati munkavédelem)

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: 06-1/301-2900 (központi telefonszám)

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-258

E-mail cím: [hivatal@mbfh.hu](mailto:hivatal@mbfh.hu)

2015. április 01-től a megyei kormányhivatalokba integrálódott területi bányakapitányságok elérhetősége és illetékességi területe megtalálható a [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu) honlapon az „Elérhetőség/Korábbi bányakapitányságok” menüpont alatt.

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefonszám: +36-1-412-9742

E-mail cím: [info@szgyf.gov.hu](mailto:info@szgyf.gov.hu)

Honlap: [www.szgyf.gov.hu](http://www.szgyf.gov.hu)

A megyeszékhelyeken a Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság megyei kirendeltségei (elérhetőségeik megtalálhatóak a [www.szgyf.gov.hu](http://www.szgyf.gov.hu) honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

Munkaügyi Felügyelőségek:

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u. 34., telefon: 06-76-500-790, fax: 06-76-500-797, e-mail: bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u.34., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-486-740, e-mail: bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-513-420, fax: 06-72-539-099, e-mail: baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-506-841, fax: 06-72-539-099, e-mail: baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-522-390, 06-52-413-784, fax: 06-52-412-270, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1-236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1-236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-522-610, fax: 06-94-500-795, e-mail: vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-513-720 fax: 06-94-513-735, e-mail: vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-374, fax: 06-92-549-276, e-mail: zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, e-mail: zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-470, 06-34-512-473, fax: 06-34-512-477, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-566-800, fax: 06-88-566-900, e-mail: veszprem-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-564-

730, fax: 06-88-563-500, e-mail: [veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-697, fax: 06-82-529-691, e-mail: [somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, e-mail: [somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-780, fax: 06-74-528-127, e-mail: [tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, e-mail: [tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-560-010 , fax: 06-46-562-071, e-mail: [borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, e-mail: [borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-511-960, fax: 06-36-511-971, e-mail: [heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, e-mail: [heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-440, fax: 06-32-520-449, e-mail: [nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, e-mail: [nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))



Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet,  
tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet,  
tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-501-800, fax: 06-42-501-809, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-467, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100 email: tisztifoorvos@oth.antsz.hu) 06-80-204-264 zöld szám.

A fentiekben felsorolt Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerveinek Munkavédelmi Felügyelőségei a <http://www.ommf.gov.hu> e-mail címen érhetőek el.

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében hivatkozott környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezéseket tartalmazó nemzetközi egyezmények jegyzéke:

- 87. számú ILO-egyezmény az egyesülési szabadságról és a szervezkedési jog védelméről
- 98. számú ILO-egyezmény a szervezkedési jog és a kollektív tárgyalási jog elveinek alkalmazásáról
- 29. számú ILO-egyezmény a kényszer- vagy kötelező munkáról

- 105. számú ILO-egyezmény a kényszermunka felszámolásáról
- 138. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatás alsó korhatáráról
- 111. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről
- 100. számú ILO-egyezmény a férfi és a női munkaerőnek egyenlő értékű munka esetén járó egyenlő díjazásáról
- 182. számú ILO-egyezmény a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról és felszámolására irányuló azonnali lépésekről
- bécsi egyezmény a sztratoszferikus ózonréteg védelméről és annak Montreáli Jegyzőkönyve az ózonréteget lebontó anyagokról
- a veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló bázeli egyezmény (Bázeli Egyezmény)
- Stockholmi Egyezmény a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról
- Rotterdami Egyezmény a nemzetközi kereskedelembe forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról (1998. szeptember 10.) és annak három regionális jegyzőkönyve

# ELŐLAP

## AJÁNLAT

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.  
ajánlatkérő által megindított,

**„Pesterzsébeti Jódos Sós Gyógyfürdő és Strandfürdő rekonstrukciója és bővítése”**

tárgyban kiírt,

Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) neve:	
Ajánlattevő (közös ajánlattevők) címe:	

Ajánlattevő által kijelölt kapcsolattartó:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	
Kapcsolattartó személy fax száma:	

Kelt....., 201.... .... hó ... napján

.....  
cégszerű aláírás

## FELOLVASÓLAP

a „Pesterzsébeti Jódos Sós Gyógyfürdő és Strandfürdő rekonstrukciója és bővítése”  
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

**Az ajánlattevő (közös ajánlattevők)<sup>3</sup> adatai:**

<b>név:</b>	
<b>székhely:</b>	
<b>adószám:</b>	

**Értékelési részszerzőpontok:**

<b>1.</b>	<b>Nettó ajánlati ár<sup>4</sup></b> (számmal, tartalékkeret nélkül)
	nettó ..... HUF
<b>2.</b>	<b>Jótállás időtartama<sup>5</sup></b>
	... hónap, a végső műszaki átadás-átvételtől számítottan

Kelt....., 2017. .... hó ... napján

.....  
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,  
vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

3 Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőt meg kell nevezni, megjelölve a képviselőre feljogosított közös ajánlattevőt.

4 Ajánlatkérő a költségvetés Főösszesítő elnevezésű táblázat „Összesen nettó ” sorában feltüntetett nettó díjat értékeli ajánlati árként. Ezt kérjük a felolvasólapon feltüntetni.

5 Egész hónapokban a végső műszaki átadás-átvételtől számítottan megadva, azzal, hogy a 36 hónap alatti megajánlásokat az ajánlatkérő érvénytelennek tekinti, a 60 hónap fölötti megajánlásokért pedig nem ad többletpontot, és ebben az esetben az értékelés során 60 hónap értékkel számol.

## **I. KÖTET**

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot (ESPD) az ajánlattevőnek, illetve közös ajánlattétel esetében valamennyi közös ajánlattevőnek, illetve az alkalmasság igazolásába bevont valamennyi kapacitást nyújtó szervezetnek külön-külön kell kitöltenie és becsatolnia.

## **Az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványának kitöltési útmutatója**

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumot (a továbbiakban: ESPD) az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelően kell kitölteni.

Közös ajánlattétel esetén minden közös ajánlattevőnek külön ESPD-t kell kitöltenie. Az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szervezet esetén az ESPD külön, értelemszerű kitöltése szükséges.

Az ajánlatkérő segítségként az ESPD formanyomtatványában **zöld** szövegkiemelő színnel jelölte az ajánlattevők által kitöltendő szövegrészeket, valamint áthúzással azon részeket, amelyeket nem kell kitölteni.

### **Nyilatkozattétel:**

- kizáró okok vonatkozásában: "III. rész: Kizárási okok";
- alkalmassági követelmények vonatkozásában: "IV. rész: Kiválasztási szempontok".

### **A nyilatkozatok megtétele során felhasználható elektronikusan, ingyenesen elérhető nyilvántartások:**

- Nemzeti Adó- és Vámhivatal -  
[http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru\\_lekerdezes](http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes)
- Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal -  
<http://www.kozrend.hu/>
- Közbeszerzési Hatóság -  
<http://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/eltoltott-ajanlattevok>
- Közbeszerzési Hatóság -  
<http://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/kizart-ajanlattevok-hamis-adatszolgaltatas>
- Közbeszerzési Hatóság -  
<http://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/kbt-62-1-bekezd-es-q-pont>
- NGM Munkafelügyeleti Főosztály -  
<http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/>
- Igazságügyi Minisztérium -  
[www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu)
- Gazdasági Versenyhivatal -  
[http://www.gvh.hu/szakmai\\_felhasznaloknak/kozbeszerzesi\\_kartellek](http://www.gvh.hu/szakmai_felhasznaloknak/kozbeszerzesi_kartellek)

## Kitöltési útmutató

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a gazdasági szereplő olyan nyilatkozata, amely a hatóságok vagy harmadik felek által kibocsátott igazolásokat helyettesíti előzetes bizonyítékként. A 2014/24/EU irányelv 59. cikkében foglaltak szerint ebben a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy nincs azon helyzetek egyikében sem, amelyek miatt a gazdasági szereplőket ki kell, illetve ki lehet zárni; hogy megfelel a vonatkozó kiválasztási szempontoknak, és adott esetben megfelel az objektív szabályoknak és kritériumoknak, amelyeket a részvételre felhívandó, alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának korlátozása céljából határoztak meg. Célja a kizárási és a kiválasztási kritériumokhoz kapcsolódó jelentős számú igazolás, illetve egyéb dokumentum benyújtásának kötelezettségéből eredő adminisztratív terhek csökkentése.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltése során a gazdasági szereplők feladatát megkönnyítendő a tagállamok útmutatót bocsáthatnak ki az egységes európai közbeszerzési dokumentum használatáról, például jelezve, hogy a nemzeti jog mely rendelkezései relevánsak a III. rész A. szakaszára<sup>6</sup> vonatkozóan, hogy az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzéke vagy azzal egyenértékű igazolás esetleg nem létezik, vagy illet nem bocsátanak ki egy adott tagállamban, vagy pontosítva, hogy mely hivatkozásokat és információkat kell megadni ahhoz, hogy az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők elektronikusan hozzáférjenek egy adott igazoláshoz.

Egy adott közbeszerzési eljárás dokumentációjának elkészítése során az ajánlatkérő szervezetnek és a közszolgáltató ajánlatkérőknek az eljárást megindító felhívásban, az eljárást megindító felhívásban hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban vagy a szándék megerősítésére vonatkozó felhívásban jelezniük kell, hogy mely információkat fogják bekérni a gazdasági szereplőktől, beleértve annak egyértelmű kijelentését, hogy a II. és III. részben meghatározott információt<sup>7</sup> meg kell adni vagy nem kell megadni azon alvállalkozók tekintetében, amelyek kapacitásait a gazdasági szereplő nem veszi igénybe<sup>8</sup>. Azáltal is megkönnyíthetik a gazdasági szereplők feladatát, hogy ezt az információt közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus változatában jelzik, például az ESPD-szolgáltatás felhasználásával (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espd/index.html><sup>9</sup>), amelyet a Bizottság szervezeti egységei díjmentesen fognak az ajánlatkérő szervezetek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére bocsátani.

A nyílt eljárások esetében az ajánlat, továbbá meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében a részvételi kérelem mellett a gazdasági szereplőknek be kell nyújtaniuk a kért információk megadásával kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot is.<sup>10</sup> A keretmegállapodásokon alapuló egyes szerződések kivételével

<sup>6</sup> Például hogy annak a gazdasági szereplőnek, akit elítéltek a nemzeti büntető törvénykönyv x, y és z cikke alapján, erről nyilatkoznia kell a bünszervezetben vagy pénzmosásban való részvételért kapott ítélettel kapcsolatos információ kitöltése során...

<sup>7</sup> Kizárási okokra vonatkozó információ.

<sup>8</sup> Lásd a 2014/24/EU irányelv 71. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését, és a 2014/25/EU irányelv 88. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését

<sup>9</sup> Ez a fejlesztés alatt álló előzetes verzió linkje. Amikor rendelkezésre áll a teljes kész verzió, annak linkje kerül feltüntetésre, vagy egyéb módon elérhető lesz.

<sup>10</sup> Összetettebb a helyzet a **hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások** tekintetében, amelyekről a 2014/24/EU irányelv 32. cikke és a 2014/25/EU irányelv 50. cikke rendelkezik, mivel e rendelkezések igen eltérő valós helyzetekre vonatkoznak.

Egységes európai közbeszerzési dokumentum bekérése szükségtelen adminisztratív terhet jelentene, vagy egyéb tekintetben nem lenne helyénvaló 1) ahol csak egy, előre meghatározott résztvevő lehetséges (a két irányelvet tekintve, a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének b) pontja, (3) bekezdésének b) és d) pontja, valamint (5) bekezdése, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének c), e), f) és i) pontja), és 2) a sürgősségi helyzetből adódóan (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének c) pontja, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének d) és h) pontja) vagy árutőzsdén jegyzett és vásárolt áruk esetében az ügylet egyéni sajátosságai miatt

az eljárás nyerteséül kiválasztott ajánlattevőnek be kell nyújtania a naprakész igazolásokat és kiegészítő dokumentumokat.

A tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot olyan közbeszerzési eljárások részeként is, amelyek nem, vagy nem teljesen tartoznak a 2014/24/EU vagy a 2014/25/EU irányelv hatálya alá, például a vonatkozó értékhatár alatti beszerzéseknél, vagy a szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra vonatkozó különös szabályok hatálya alá tartozó beszerzéseknél (a továbbiakban: az enyhébb szabályozás)<sup>11</sup>. Hasonlóképpen a tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot koncessziós szerződések odaítélésével kapcsolatban is, attól függetlenül, hogy azok a 2014/23/EU irányelv<sup>12</sup> hatálya alá tartoznak-e.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő az eljárás során bármikor felkérheti bármelyik ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az összes kért igazolást és kiegészítő dokumentumot, vagy azok egy részét, amennyiben ez az eljárás megfelelő lefolytatásához szükséges.

A gazdasági szereplő kizárható a közbeszerzési eljárásból, vagy ellene a nemzeti jognak megfelelően vád emelhető, ha az egységes európai közbeszerzési dokumentumban vagy – általánosabban – a kizárási okok fenn nem állásának és a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett, információkat tartott vissza, vagy nem tudja bemutatni a megkívánt kiegészítő dokumentumokat.

A gazdasági szereplők később is felhasználhatják azt az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megadott információt, amelyet egy korábbi közbeszerzési eljárásban már megadtak, amennyiben az információ továbbra is helytálló és releváns. Ennek a legkönnyebb módja, az információ beillesztése az új egységes európai közbeszerzési dokumentumba a megfelelő funkciókkal, amelyek e célra rendelkezésre állnak a fent említett elektronikus ESPD szolgáltatásban. Természetesen lehetőség lesz az információ ismételt felhasználására a másolás és beillesztés más formáinak segítségével is, például a gazdasági szereplő informatikai berendezésein (PC-n, táblagépen, szerveren ...) tárolt információ felhasználásával.

A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (2) bekezdése második albekezdésének megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentum kizárólag elektronikus formában fog rendelkezésre állni, azonban ez legkésőbb 2018. április 18-ig halasztható<sup>13</sup>. Ez azt jelenti, hogy legkésőbb 2018. április 18-ig az egységes európai közbeszerzési dokumentumnak mind elektronikus, mind pedig papíralapú változatai felhasználhatók. Az említett ESPD-szolgáltatás **minden esetben** lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára, hogy elektronikusan töltsék ki az egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, lehetővé téve számukra a felkínált lehetőségek minden előnyének kiaknázását (nem utolsósorban az információ újrafelhasználását). Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az elektronikus kommunikációt elhalasztották (amely legkésőbb 2018. április 18-ig szintén lehetséges), az ESPD-szolgáltatás lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára elektronikusan kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumuk kinyomtatását papíralapú

---

(a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (3) bekezdésének c) pontja és a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének g) pontja).

Másrészt az egységes európai közbeszerzési dokumentum teljes körűen szerepet játszana és azt be kellene kérni a fennmaradó esetekben, amelyekre az jellemző, hogy egynél több a lehetséges résztvevő, nincs sürgősségi helyzet, és az ügylethez nem kötődnek egyéni sajátosságok; ez érvényesül a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének a) pontja, (3) bekezdésének a) pontja és (4) bekezdése, valamint a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének a), b) és j) pontja tekintetében.

<sup>11</sup> A 2014/24/EU irányelv 74–77. cikke, és a 2014/25/EU irányelv 91–94. cikke.

<sup>12</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/23/EU irányelve a koncessziós szerződésekről (HL L 94., 2014.3.28., 1. o.).

<sup>13</sup> Lásd a 2014/24/EU irányelv 90. cikkének (3) bekezdését.



dokumentumként, amelyet azután az elektronikus kommunikációtól eltérő módon eljuttathatnak az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek<sup>14</sup>.

Az előzőekben említetteknek megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy a vonatkozó kizárási okok nem állnak fenn, hogy az adott kiválasztási kritériumoknak megfelel, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy megadja az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által kért releváns információkat.

Amennyiben a közbeszerzések részekre vannak bontva, és a kiválasztási szempontok<sup>15</sup> részenként változnak, az egységes európai közbeszerzési dokumentumot mindegyik részre vonatkozóan ki kell tölteni (vagy a részek olyan csoportjára, amelyekre ugyanazon kiválasztási szempontok vonatkoznak).

A nyilatkozatnak emellett tartalmaznia kell, hogy a kiegészítő iratok<sup>16</sup> kiállításáért melyik hatóság vagy harmadik fél a felelős, továbbá tartalmaznia kell a gazdasági szereplő arra vonatkozó hivatalos nyilatkozatát, hogy kérésre haladéktalanul be tudja mutatni az említett kiegészítő iratokat.

Az ajánlatkérő szervek vagy közszolgáltató ajánlatkérők dönthetnek úgy, vagy a tagállamok előírhatják<sup>17</sup> számukra, hogy a kiválasztási szempontokról előírt információt egyetlen kérdésre korlátozzák arra vonatkozóan, hogy a gazdasági szereplők megfelelnek-e az előírt kiválasztási szempontoknak, igen vagy nem. Bár ezt további információ és/vagy dokumentáció bekérése követheti, körütekintően el kell kerülni azt, hogy túlzott adminisztratív terheket rójanak a gazdasági szereplőkre azáltal, hogy egy adott közbeszerzési eljárásban minden résztvevőtől szisztematikusan bekérjük a tanúsítványokat vagy egyéb igazolásokat, illetve az olyan gyakorlatot, amelynek során megkülönböztető módon azonosítják be azokat a gazdasági szereplőket, amelyekről ilyen dokumentációt kérnek.

Az ajánlatkérő szervek és a közszolgáltató ajánlatkérők azon kötelezettsége, hogy az érintett dokumentációt bármely tagállamban közvetlenül a díjmentes nemzeti adatbázishoz történő hozzáféréssel szerezzék be, akkor is fennáll, amikor a kiválasztási szempontokra kezdetben bekért információ az igen vagy nem válaszra szorítkozott. Ha ilyen elektronikus dokumentációt kérnek, akkor a gazdasági szereplők az érintett dokumentáció beszerzéséhez szükséges információt a kiválasztási szempontok ellenőrzésekor fogják megadni az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, nem pedig közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentumban.

Amennyiben a szükséges információ (például erkölcsi bizonyítvány) elektronikus úton elérhető az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, a gazdasági szereplő annak érdekében, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő hozzáférjen ezekhez az információkhoz, közölheti az információ elérési útját (meg kell adnia az adatbázis nevét, internetcímét, a keresett adat nyilvántartási számát stb.). **Ennek közlésével a gazdasági szereplő hozzájárul ahhoz, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a személyes adatok**

<sup>14</sup> Pdf fájlként is el tudják készíteni egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, amely elektronikus úton mellékletként elküldhető. Ahhoz, hogy a gazdasági szereplők a későbbiekben újra fel tudják használni az információt, a kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot megfelelő elektronikus formában kell elmenteniük (mint pl. .xml).

<sup>15</sup> Ez az eset lehetséges a legkisebb előírt árbevételnél, amelyet ilyen esetekben az egyes részek legnagyobb becsült értékének függvényében kell megállapítani.

<sup>16</sup> Kivéve, ha az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők jelezték, hogy a követelmények teljesítéséről az első alkalommal elegendő az általános információ („igen”/„nem”). Erről a lehetőségről a további magyarázatot lásd lent.

<sup>17</sup> Az ilyen előírások lehetnek általános jellegűek, vagy szorítkozhatnak csak bizonyos helyzetekre, pl. csak nyílt eljárásoknál, vagy kétszakaszos eljárásoknál csak akkor, amikor minden részvételre jelentkezőt felhívják a részvételre.

**feldolgozásáról szóló 95/46/EK irányelvet<sup>18</sup> végrehajtó nemzeti szabályoknak megfelelően hozzáférjen a vonatkozó dokumentumokhoz és különösen egyes különleges adatokat, például bűncselekményekre, büntetőítéletekre vagy biztonsági intézkedésekre vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumokhoz.**

A 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 64. cikkével összhangban az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékébe felvett vagy közjogi vagy magánjogi szervezetek által kiállított vonatkozó tanúsítványokkal rendelkező gazdasági szereplő a III–V. részben kért adatok vonatkozásában benyújthatja az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek a hivatalos jegyzékbe való felvételtől az illetékes hatóság által kiadott igazolást, vagy az illetékes tanúsító szervezet által kibocsátott tanúsítványt.

Azon gazdasági szereplőnek, amely **egyedül** vesz részt és a kiválasztási szempontok teljesítéséhez **nem veszi igénybe** más szervezetek kapacitásait, **egy** egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitöltenie.

Azon gazdasági szereplőnek, amely egyedül vesz részt, de a kiválasztási szempontok teljesítéséhez más szervezet vagy szervezetek kapacitásait veszi igénybe, biztosítania kell, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a gazdasági szereplő egységes európai közbeszerzési dokumentuma mellett kézhez kapjon egy **külön** egységes európai közbeszerzési dokumentumot is, amely **minden egyes igénybe vett szervezet** vonatkozásában tartalmazza a releváns információkat<sup>19</sup>.

Végül, amennyiben a közbeszerzési eljárásban gazdasági szereplők egy csoportja – adott esetben ideiglenes társulás keretében – együttesen vesz részt, a II–V. részben foglalt információk tekintetében **minden egyes** részt vevő gazdasági szereplőnek **külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot** kell benyújtania.

Minden olyan esetben, amikor a gazdasági szereplő igazgatói, vezetői vagy felügyelői testületének egynél több tagja van, illetve e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra, vagy annak kontrolljára vonatkozó jogkörrel egynél több személy rendelkezik, **lehetséges**, hogy mindegyiküknek alá kell írnia ugyanazon egységes európai közbeszerzési dokumentumot a nemzeti szabályoktól függően, beleértve az adatvédelemre vonatkozó szabályokat.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum aláírását (aláírásait) illetően felhívjuk a figyelmet, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon előfordulhat, hogy nem szükséges aláírás, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentumot egy dokumentum csomag részeként küldik el, amelynek hitelességét és sértetlenségét a küldés módjánál megkövetelt aláírás(ok) biztosítja (biztosítják)<sup>20</sup>.

<sup>18</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i 95/46/EK irányelve a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (HL L 281., 1995.11.23., 31. o.).

<sup>19</sup> Lásd a II. rész C. szakaszát.

<sup>20</sup> Például, ha az ajánlatot és az azt kísérő egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyílt eljárásban olyan e-mail útján küldik el, amely a szükséges típusú elektronikus aláírással van ellátva, akkor előfordulhat, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon további aláírás(ok) nem szükséges(ek). Az is lehetséges, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon elektronikus aláírás sem szükséges, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus közbeszerzési platformba van illesztve, és a platform használatához elektronikus hitelesítésre van szükség.

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, a I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, **feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez.**

**Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.** Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a következő részekből és szakaszból áll:

- **I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk**
- **II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk**
- **III. rész: Kizárási okok:**
  - **A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok** (a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk kötelező. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási szempontokat).
  - **B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok** (jogerős és kötelező határozat esetén alkalmazásuk a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (2) bekezdése értelmében kötelező. Ugyanilyen feltételekkel alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező a 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási okokat). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egyes tagállamok nemzeti joga **nem jogerős és kötelező határozatok esetén is kötelezővé teheti alkalmazásukat.**)
  - **C: Fizetésképtelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai kötelezettségzegéssel kapcsolatos okok (lásd a 2014/24/EU 57. cikkének (4) bekezdését)** (olyan esetek, amelyekben a gazdasági szereplők kizárhatók; tagállamuk kötelezővé teheti ezen okok alkalmazását az ajánlatkérő szervek számára. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése alapján minden közszolgáltató ajánlatkérő, függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szerv-e, **eldöntheti**, hogy alkalmazza-e ezeket a kizárási okokat, vagy tagállamuk előírhatja számukra ezek alkalmazását).
  - **D: Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok**
- **IV. rész: Kiválasztási kritériumok<sup>21</sup>:**
  - **α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése**
  - **A: Alkalmasság**
  - **B: Gazdasági és pénzügyi helyzet**
  - **C: Technikai és szakmai alkalmasság**

<sup>21</sup> A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (2) bekezdése alapján a közszolgáltató ajánlatkérők – függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szervek-e – eldönthetik, hogy alkalmazzák-e a 2014/24/EU irányelv 58. cikkében előírt kiválasztási szempontokat (IV. rész, A., B. és C. szakasz).

- **D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok<sup>22 23</sup>**
- **V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése<sup>24</sup>**
- **VI. rész: Záró nyilatkozat**

---

<sup>22</sup> A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok tekintetében (IV. rész, D. szakasz), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 62. cikke és a 2014/25/EU irányelv 81. cikke lényegében ugyanaz.

<sup>23</sup> A 2014/25/EU irányelv 77. cikkének (2) bekezdése és 78. cikkének (1) bekezdése értelmében a közszolgáltató ajánlatkérőknek objektív szabályok és szempontok alapján kell kiválasztaniuk a résztvevőket. A fent leírtak szerint ezek bizonyos esetekben lehetnek a 2014/24/EU irányelvben előírt szempontok, vagy lényegileg azonos rendelkezéseket foglalhatnak magukba (lásd a 9. és a 11. lábjegyzetet). Az objektív szabályok és szempontok azonban szintén vonatkozhatnak egy adott közszolgáltató ajánlatkérőre vagy egy adott közbeszerzési eljárásra. Az ilyen esetekhez azonban nem alkalmazható az egységes formanyomtatvány.

<sup>24</sup> A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése tekintetében (V. rész), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 65. cikke és a 2014/25/EU irányelv 78. cikkének (2) bekezdése előírja, hogy e résztvevők számának bármilyen csökkentését objektív és megkülönböztetésmentes szempontok vagy szabályok alapján kell végezni.

## Az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványa

### I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást<sup>25</sup> használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez. Az *Európai Unió Hivatalos lapjában* közzétett vonatkozó hirdetmény<sup>26</sup> hivatkozási adatai:

A Hivatalos Lap S sorozatának száma 201, dátum 2017.10.19.

A hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban: 2017/S 201-412891

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.

Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [...]

#### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

<b>A beszerző azonosítása<sup>27</sup></b>	<b>Válasz:</b>
Név:	Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.
<b>Melyik beszerzést érinti?</b>	<b>Válasz:</b>
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése <sup>28</sup> :	<b>Pesterzsébeti Jódos Sós Gyógyfürdő és Strandfürdő rekonstrukciója és bővítése</b>
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben) <sup>29</sup> :	-

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

<sup>25</sup> A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

<sup>26</sup> **Ajánlatkérő szervek** részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Előzetes tájékoztató**, vagy **Szerződési hirdetmény**.

**Közszolgáltató ajánlatkérők** részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató**, Szerződési hirdetmény, vagy a **Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény**

<sup>27</sup> A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

<sup>28</sup> Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

<sup>29</sup> Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.

## II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

### A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:
Név:	<input type="text"/>
Héa azonosító szám (uniós adószám), <del>adott esetben:</del>	<input type="text"/> <input type="text"/>
Ha nincs héaazonosító szám, kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	
Postai cím:	<input type="text"/>
Kapcsolattartó személy vagy személyek <sup>30</sup> :	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
E-mail cím:	<input type="text"/>
Internetcím ( <del>adott esetben</del> ):	<input type="text"/>
Általános információ:	Válasz:
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás <sup>31</sup> ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<del><b>Csak ha a közbeszerzés fenntartott<sup>32</sup>:</b> A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás<sup>33</sup> vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést?</del>	<del><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</del>
<del><b>Ha igen,</b></del> <del>mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya?</del>	<del><input type="text"/></del>
<del>Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriába tartoznak.</del>	<del><input type="text"/></del>
Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem alkalmazható

<sup>30</sup> Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

<sup>31</sup> Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény meghatározása szerint. Kérjük a gazdasági szereplő méretét (mikro, kis, közép) is feltüntetni.

<sup>32</sup> Lásd a szerződési hirdetmény III.1.5. pontját.

<sup>33</sup> Azaz fő célja a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

<p>egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?</p>	
<p><b>Ha igen:</b></p> <p><b>Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt.</b></p> <p>a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:</p> <p>b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:</p> <p>c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést<sup>34</sup>:</p> <p>d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?</p> <p><b>Ha nem:</b>  <b><u>Ezen kívül kérjük, hogy <i>KIZÁRÓLAG</i> akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően, ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</u></b></p> <p>e) A gazdasági szereplő tud-e <b>igazolást</b> adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából?  Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):  [.....][.....][.....][.....]<sup>35</sup></p>
<b>Részvétel formája:</b>	<b>Válasz:</b>
A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban? <sup>36</sup>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<p><b>Ha igen,</b> kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.</p>	

<sup>34</sup> A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

<sup>35</sup> Nemzeti Adó- és Vámhivatal - [http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru\\_lekerdezes](http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes)

<sup>36</sup> Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

<b>Ha igen:</b> a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...): b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai: c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:	a): [.....]  b): [.....]  c): [.....]
<b>Részek</b>	<b>Válasz:</b>
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	[-]

#### B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:	
<b>Képviselő, ha van:</b>	<b>Válasz:</b>
Teljes név;	[.....]
valamint a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.) <sup>37</sup> :	[.....]

#### C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

<b>Igénybevétel:</b>	<b>Válasz:</b>
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

**Amennyiben igen, minden** egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az **e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben** meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.

Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez

<sup>37</sup> Együttes, vagy önálló képviselet.



releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is<sup>38</sup>.

**D: INFORMÁCIÓK AZOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL, AKIKNEK KAPACITÁSAIT A  
GAZDASÁGI SZEREPLŐ NEM VESZI IGÉNYBE**

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)

Alvállalkozás:	Válasz:
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha <b>igen</b> , és <b>amennyiben ismert, kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat:</b> ...

Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információk kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.

**III. rész: Kizárási okok**

**A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK**

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

1. Bűnszervezetben való részvétel<sup>39</sup>;
2. Korupció<sup>40</sup>;
3. Csalás<sup>41</sup>;
4. Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény<sup>42</sup>;
5. Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása<sup>43</sup>;
6. Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái<sup>44</sup>

<sup>38</sup> Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

<sup>39</sup> A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

<sup>40</sup> Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korupciót is.

<sup>41</sup> Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

<sup>42</sup> A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnsegélyt vagy kísérletet.

<sup>43</sup> A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.

<sup>44</sup> Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

<b>Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:</b>	<b>Válasz:</b>
<b>Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt</b> vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőjére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] <sup>45</sup>
<b>Amennyiben igen</b> , kérjük, <sup>46</sup> adja meg a következő információkat: a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait), b) Határozza meg az elítélt személyét [ ]; c) <b>Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:</b>	a) Dátum: [ ], pont(ok): [ ], ok(ok): [ ]  b) [.....] c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) [ ] Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] <sup>47</sup>
Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát <sup>48</sup> <b>(öntisztázás)</b> ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<b>Amennyiben igen</b> , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket <sup>49</sup> :	[.....]

**B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK**

<b>Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:</b>	<b>Válasz:</b>
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében, mind a	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

<sup>45</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.  
<sup>46</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.  
<sup>47</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.  
<sup>48</sup> A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.  
<sup>49</sup> Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus ...) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?		
<p><b>Ha nem</b>, akkor kérjük, adja meg a következő információkat:</p> <p>a) Érintett ország vagy tagállam</p> <p>b) Mi az érintett összeg?</p> <p>c) A kötelezettségszegés megállapításának módja:</p> <p>1) Bírósági vagy közigazgatási <b>határozat</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ez a határozat jogerős és kötelező?</li> <li>– Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát.</li> <li>– Ítélet esetén, <b>amennyiben erről közvetlenül rendelkezik</b>, a kizárási időtartam hossza:</li> </ul> <p>2) <b>Egyéb mód</b>? Kérjük, részletezze:</p> <p>d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?</p>	Adók	Társadalombiztosítási hozzájárulás
	a) [.....] b) [.....]	a) [.....] b) [.....]
	c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
	– <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	– <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
	– [.....]	– [.....]
– [.....]	– [.....]	
c2) [ ...]	c2) [ ...]	
d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <b>Ha igen</b> , kérjük, részletezze: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <b>Ha igen</b> , kérjük, részletezze: [.....]	
Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): <sup>50</sup> [.....][.....][.....] <sup>51</sup>	

**C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELETSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK<sup>52</sup>**

Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai köteletszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.

Esetleges fizetéseképtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai köteletszegés	Válasz:
	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

<sup>50</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.

<sup>51</sup> Nemzeti Adó- és Vámhivatal [www.nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru\\_lekerdezes](http://www.nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes)

<sup>52</sup> Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

<p>A gazdasági szereplő <b>tudomása szerint</b> megszegt-e <b>kötelezettségeit</b> a <b>környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén</b><sup>53</sup>?</p>	<p><b>Ha igen</b>, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (öntisztázás)?  <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem          Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e:</p> <p>a) <b>Csődeljárás</b>, vagy</p> <p>b) <b>Fizetésektelenségi eljárás</b> vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy</p> <p>c) <b>Hitelezőkkel csődegyezséget kötött</b>, vagy</p> <p>d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van<sup>54</sup>, vagy</p> <p>e) Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy</p> <p>f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette?</p> <p><b>Ha igen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kérjük, részletezze:</li> <li>– Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére<sup>55</sup>.</li> </ul> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]<sup>56</sup></p>
<p>Elkövetett-e a gazdasági szereplő <b>súlyos szakmai kötelelességszegést</b><sup>57</sup>?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem,</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ha igen</b>, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?  <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem          Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:          [.....]</p>

<sup>53</sup> E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint

<sup>54</sup> Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.

<sup>55</sup> Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

<sup>56</sup> Igazságügyi Minisztérium [www.ecegjegyzek.hu](http://www.ecegjegyzek.hu)

<sup>57</sup> Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

<p><b>Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást</b> más gazdasági szereplőkkel?  <b>Ha igen</b>, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...] <sup>58</sup></p> <p><b>Ha igen</b>, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?  <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  <b>Amennyiben igen</b>, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p><b>Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetetlenségről</b><sup>59</sup> a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?  <b>Ha igen</b>, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p>
<p><b>Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást</b> az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy <b>részt vett-e</b> más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében?  <b>Ha igen</b>, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p>
<p>Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés <b>lejárati előtti megszüntetését</b> vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat?  <b>Ha igen</b>, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p><b>Ha igen</b>, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?  <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  <b>Amennyiben igen</b>, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket?  a) <b>A kizárási okok fenn nem állásának</b>, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett <b>hamis nyilatkozatot</b>,  b) Nem <b>tartott vissza</b> ilyen információt,  c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és  d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni,</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

<sup>58</sup> Gazdasági Versenyhivatal [www.gvh.hu](http://www.gvh.hu)

<sup>59</sup> A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.

amelyek jogtalan előnyöket biztosítanak számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.	
---	--

**D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK**

<b>Tisztán nemzeti kizárási okok<sup>60</sup></b>	<b>Válasz:</b>
Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a <b>tisztán nemzeti kizárási okok</b> , amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak? Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai); [.....][.....][.....] <sup>61, 62</sup>
<b>Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak</b> , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázási intézkedéseket? <b>Amennyiben igen</b> , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  [.....]

**IV. rész: Kiválasztási szempontok**

A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

**α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE**

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

<b>Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése</b>	<b>Válasz:</b>
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

<sup>60</sup> 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés: Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpontja, illetve e), f), g), k), l), p) és q) pontjai.

<sup>61</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.

<sup>62</sup> Igazságügyi Minisztérium [www.e-ceggyezek.hu](http://www.e-ceggyezek.hu); Közbiztosítási Hatóság  
<http://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/eltoltott-ajanlattevok>; Közbiztosítási Hatóság  
<http://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/kizart-ajanlattevok-hamis-adatszolgaltatas>; Közbiztosítási Hatóság  
<http://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/kbt-62-1-bekezdés-q-pont>; Nemzetgazdasági Minisztérium  
Munkafelügyeleti Főosztály <http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/>; Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
[http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru\\_lekerdezes](http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes); Bevándorlási és Menekültügyi  
Hivatal <http://www.kozrend.hu/>


## A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére	Válasz:
1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó <b>szakmai vagy cégnyilvántartásába</b> <sup>63</sup> : Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[...]  (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló <b>szerződések</b> nél: A gazdasági szereplőnek meghatározott <b>engedéllyel</b> kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet <b>tagjának</b> kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?  Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [...] <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

## B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Gazdasági és pénzügyi helyzet	Válasz:
1a) A gazdasági szereplő („általános”) <b>éves árbevétele</b> a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő: <b>És/vagy</b> 1b) A gazdasági szereplő <b>átlagos éves árbevétele</b> a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő <sup>64</sup>  : Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	év: [.....] árbevétel: [.....][...] pénz nem év: [.....] árbevétel: [.....][...] pénz nem év: [.....] árbevétel: [.....][...] pénz nem  (évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...] pénz nem  (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

<sup>63</sup> A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint *egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.*

<sup>64</sup> Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

<p>2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) <b>árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan</b>, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő:</p> <p><b>És/vagy</b></p> <p>2b) A gazdasági szereplő <b>átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő</b><sup>65</sup>:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem  év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem  év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel):  [.....],[.....][...]pénznem</p> <p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott <b>pénzügyi mutatók</b><sup>66</sup> tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k):</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>(az előírt mutató azonosítása — x és y<sup>67</sup> aránya — és az érték):  [.....],[.....]<sup>68</sup></p> <p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) <b>Szakmai felelősségbiztosításának</b> biztosítási összege a következő:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[.....],[.....][...]pénznem</p> <p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Az <b>esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények</b> tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:</p> <p>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban <b>esetlegesen</b> meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában</p>	<p>[.....]</p> <p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

<sup>65</sup> Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

<sup>66</sup> Pl. az eszközök és a források aránya.

<sup>67</sup> Pl. az eszközök és a források aránya.

<sup>68</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.



rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:

### C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Technikai és szakmai alkalmasság	Válasz:								
<p>1a) Csak <b>építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések</b> esetében:</p> <p>A referencia-időszak folyamán<sup>69</sup> a gazdasági szereplő <b>a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte:</b></p> <p>Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p> <p>Munkák: [.....]</p> <p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Csak <b>árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések</b> esetében:</p> <p>A referencia-időszak folyamán<sup>70</sup> a gazdasági szereplő <b>a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta:</b> A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket<sup>71</sup>:</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p> <table><tr><th>Leírás</th><th>mennyiség</th><th>dátumok</th><th>megrendelők</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Leírás	mennyiség	dátumok	megrendelők				
Leírás	mennyiség	dátumok	megrendelők						
<p>2) A gazdasági szereplő a következő <b>szakembereket vagy műszaki szervezeteket</b><sup>72</sup> veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre:</p> <p>Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

<sup>69</sup> Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet írhatnak elő, és elfogadhatnak öt évnél régebbi tapasztalatot.

<sup>70</sup> Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet írhatnak elő, és elfogadhatnak három évnél régebbi tapasztalatot.

<sup>71</sup> Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

<sup>72</sup> Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:	
3) A gazdasági szereplő <b>a minőség biztosítása érdekében</b> a következő <b>műszaki hátteret</b> veszi igénybe, valamint <b>tanulmányi és kutatási létesítményei</b> a következők:	[.....]
4) A gazdasági szereplő a következő <b>ellátási-irányítási és ellenőrzési</b> rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]
5) <b>Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy –rendkívüli esetben– különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében:</b> A gazdasági szereplő lehetővé teszi <b>termelési vagy műszaki kapacitásaira,</b> és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló <b>tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire</b> vonatkozó <b>vizsgálatok</b> <sup>73</sup> elvégzését.	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
6) A következő <b>iskolai végzettséggel és szakképzettséggel</b> rendelkeznek: a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően) b) Annak vezetői személyzete:	a) [.....]  b) [.....]
7) A gazdasági szereplő a következő <b>környezetvédelmi intézkedéseket</b> tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]
8) A gazdasági szereplő <b>átlagos éves statisztikai állományi létszáma</b> és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:	Év, átlagos statisztikai állományi létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Év, vezetői létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) A következő <b>eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések</b> fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:	[.....]
10) A gazdasági szereplő a szerződés következő <b>részére (azaz százalékára)</b>	[.....]

<sup>73</sup>

A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

nézve <sup>74</sup> kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni:	
<p>11) <b>Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés</b> esetében:</p> <p>A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie;</p> <p>Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat.</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>{.....}{.....}{.....}</p>
<p>12) <b>Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés</b> esetében:</p> <p>Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét?</p> <p><b>Amennyiben nem</b>, úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>{...}</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>{.....}{.....}{.....}</p>

#### **D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK**

<p><b>A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.</b></p>	
<b>Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok</b>	<b>Válasz:</b>
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított <b>igazolást</b> ,	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

<sup>74</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, és az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

<p>amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott <b>minőségbiztosítási szabványoknak</b> megfelel, ideértve a fogyatékkal élők számára biztosított hozzáféréseire vonatkozó szabványokat is? <b>Amennyiben nem</b>, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított <b>igazolást</b>, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt <b>környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak</b> megfelel?</p> <p><b>Amennyiben nem</b>, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a <b>környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat</b> illetően:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

#### V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.

**Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:**

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A számok csökkentése	Válasz:
<p>A gazdasági szereplő a következő módon <b>felel meg</b> a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabványoknak:</p> <p>Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel <b>mindegyikre</b> nézve, hogy a</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<sup>76</sup></p>

gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal: Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll <sup>75</sup> , kérjük, hogy mindegyikre nézve adja meg a következő információkat:	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....] <sup>77</sup>
--	--

## VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

- Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz<sup>78</sup>, vagy
- Legkésőbb 2018. április 18-án<sup>79</sup> az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum **II-V. részében** a „**Pesterzsébeti Jódos Sós Gyógyfürdő és Strandfürdő rekonstrukciója és bővítése**” tárgyú, az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2017/S 201-412891 hivatkozási számon közzétett közbeszerzési eljárás céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Kelt....., 2017. .... hó ... napján

.....  
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,  
vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

<sup>75</sup> Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

<sup>77</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.

<sup>78</sup> Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

<sup>79</sup> A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

**Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdésében előírt tartalommal<sup>80</sup>**

Alulírott ... << *ajánlattevő képviselőjének neve* >> ..., mint a(z) ... << *ajánlattevő neve* >> ... (... << *ajánlattevő székhelye* >> ...) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy a „**Pesterzsébeti Jódos Sós Gyógyfürdő és Strandfürdő rekonstrukciója és bővítése**” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásában, valamint az ahhoz kapcsolódó dokumentációban, továbbá az ajánlattevők által feltett kérdésekre kapott válaszokban meghatározott követelményeket megismertük, és azokat kötelezőként, feltételek nélkül elfogadjuk.

Egyúttal nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy kötelezettséget vállalunk a szerződés megkötésére, valamint az abban foglaltak teljesítésére az ajánlatban megadott ellenszolgáltatásért, a beálló ajánlati kötöttségnek megfelelően.

Kelt....., 2017. .... hó ... napján

.....  
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,  
vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

---

<sup>80</sup> A Kbt. 66.§ (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot eredeti aláírt példányban kérjük az ajánlathoz csatolni.

**Nyilatkozat az elektronikus formátumban benyújtott ajánlat megegyezőségéről**

Alulírott ... << *ajánlattevő képviselőjének neve* >> ..., mint a(z) ... << *ajánlattevő neve* >> ... (... << *ajánlattevő székhelye* >> ...) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai a „**Pesterzsébeti Jódos Sós Gyógyfürdő és Strandfürdő rekonstrukciója és bővítése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban kijelentem/kijelentjük, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható \*.pdf file) példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal teljes mértékben megegyezik.

Kelt....., 2017. .... hó ... napján

.....  
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,  
vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT<sup>81</sup>

Alulírott ... << ajánlattevő képviselőjének neve >> ..., mint a(z) ... << ajánlattevő neve >> ... (... << ajánlattevő székhelye >> ...) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai a „**Pesterzsébeti Jódos Sós Gyógyfürdő és Strandfürdő rekonstrukciója és bővítése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy:

1. a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján, az általam képviselt ajánlattevő  
 - a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikrovállalkozásnak/kisvállalkozásnak/középvállalkozásnak<sup>82</sup> minősül  
 VAGY  
 - nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá<sup>83</sup>

2. az alkalmasság igazolásához a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az ajánlattevő  
 igénybe vesz / nem vesz igénybe<sup>84</sup>  
 kapacitást biztosító szervezetet.

‘Igénybe vesz’ válasz esetén az eljárást megindító felhívás azon pontjának megjelölése, amelynek más szervezet/személy kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni: .....

- a kapacitást biztosító szervezet vagy személy megnevezése:

név:	
cím:	
cégjegyzékszám/ egyéni vállalkozói nyilvántartási szám:	
adószám:	

3. az általam/általunk képviselt cégre, mint ajánlattevőre nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdései, és a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pont szerinti kizáró okok, és nem veszünk igénybe a fenti kizáró okok hatálya alá tartozó kapacitás nyújtó szervezetet, alvállalkozót.

4. a tartalékkeret és áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot a Kbt. 134. § (4) bekezdése szerinti a szerződés hatálybalépéséig rendelkezésre bocsátjuk;

5. a tartalékkeret és áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összegű hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosítékot a Kbt. 134. § (4) bekezdése szerint a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjakor (a végső műszaki átadás-átvétel lezárásának napjától) rendelkezésre bocsátjuk.

<sup>81</sup> Közös ajánlattétel esetén ajánlattevőnként kérjük becsatolni.

<sup>82</sup> A 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint.

<sup>83</sup> Megfelelő aláhúzendő.

<sup>84</sup> Megfelelő aláhúzendő, és amennyiben igénybe vesz, csatolni kell az ajánlathoz a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti iratokat, különösen a szervezet szerződéses, vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot.



6. Amennyiben a tartalékkeret és áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-át meghaladó mértékben kívánunk előleget igénybe venni, az 5%-ot meghaladó előlegrésszel megegyező mértékű előleg-visszafizetési biztosítékot az előleg igénylésének bejelentésekor rendelkezésre bocsátjuk.

7. Nyertességünk esetén rendelkezni fogunk a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-ában foglaltaknak megfelelően, a közbeszerzés tárgyára kiterjedő legalább 250millióFt/káresemény és 1 milliárd forint/év biztosítási értékű érvényes építési szerelési szakmai felelősségbiztosítással, valamint építőipari szolgáltatásra vonatkozó munkáltatói felelősségbiztosítással 80 millió forint/kár és 150millió forint/év mértékkel a szerződés tartalmának egészére vonatkozóan a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel.

8.a cégünk esetében változásbejegyzési eljárás van folyamatban, és a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást ajánlatunkhoz csatoljuk

VAGY

8.b cégünk esetében változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban<sup>85</sup>

Kelt....., 2017. .... hó ... napján

.....  
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,  
vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

---

<sup>85</sup> A megfelelő aláhúzendő, és az 1. pont esetében a csatolni kell az ajánlathoz cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 44. §-a alapján<sup>86</sup>**

Alulírott ....., mint a ..... ajánlattevő  
nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom az alábbiakról:

Az ajánlattevő ajánlatának alábbiakban megjelölt részei üzleti titoknak minősülnek:

- 
- 
- 

Figyelemmel arra, hogy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerint az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna, az üzleti titkot tartalmazó, fentiekben megnevezett és az ajánlatban elkülönített irat(ok)ban szereplő információ vagy adat nyilvánosságra hozatala az alábbi indokok miatt és alábbi módon okozna az ajánlattevő számára aránytalan sérelmet:

Indokolás\*: .....

\*: A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Kijelentem, hogy jelen nyilatkozatot a **„Pesterzsébeti Jódos Sós Gyógyfürdő és Strandfürdő rekonstrukciója és bővítése”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban, az ajánlattételi felhívásban és a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban foglaltakra figyelemmel, közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljából tettem meg.

Kelt....., 2017. .... hó ... napján

.....  
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,  
vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

---

<sup>86</sup> Kitöltése akkor kötelező, amennyiben az ajánlat tartalmaz olyan részt, melyet az ajánlattevő üzleti titoknak minősít

## **II. KÖTET**

### **Az egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD) formanyomtatványában tett nyilatkozatok alátámasztására szolgáló igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok**

Az ajánlatkérő segítségképpen közreadja az ESPD-ben tett nyilatkozatok alátámasztására szolgáló iratmintákat, amelyeket a Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdés alkalmazásával vizsgál.

Kérjük, hogy a dokumentumok közreadott sorrendjét benyújtásukkor lehetőség szerint betartani szíveskedjenek.

Nyilatkozat kizáró okokról<sup>87</sup>

Alulírott ... << ajánlattevő képviselőjének neve >> ..., mint a(z) ... << ajánlattevő neve >> ... (... << ajánlattevő székhelye >> ...) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt., mint ajánlatkérő által indított, **"Pesterzsébeti Jódos Sós Gyógyfürdő és Strandfürdő rekonstrukciója és bővítése"** tárgyú közbeszerzési eljárásban, büntetőjogi felelősségem/felelősségünk teljes tudatában akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy:

Az általam/általunk képviselt cégre, mint ajánlattevőre nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdései és a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pont szerinti kizáró okok, és nem veszünk igénybe a fenti kizáró okok hatálya alá tartozó kapacitás nyújtó szervezetet, alvállalkozót. A kizáró okok igazolására:

1.1. A Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjának kapcsán<sup>88</sup>

( ) külön igazolás becsatolása nem szükséges, mivel szerepelünk az Art.<sup>89</sup> szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, az ESPD-ben tett nyilatkozatnak megfelelően,

vagy:

( ) jelen nyilatkozat mellékleteként csatoljuk a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § b) pontjának megfelelően az illetékes adó- és vámhivatal igazolását, vagy az Art. szerinti együttes adóigazolást,

1.2. A Kbt. 62. § (1) bekezdés c) és d) pontja kapcsán<sup>90</sup>

( ) külön igazolás becsatolása nem szükséges, mivel az ajánlatkérő a céginformációs szolgáltatótól ingyenesen, elektronikusan hozzáfér a jelen eljárást megindító felhívás feladását megelőző 60 napnál nem régebbi cégalapítási adatokhoz,

vagy:

( ) jelen nyilatkozat mellékleteként csatoljuk a jelen eljárást megindító felhívás feladását megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonatát, vagy cégnek nem minősülő ajánlattevő esetében, vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § c) pontja szerint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § c) pontja szerint közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot .

1.3. A Kbt. 62. § (1) bekezdés f) pontja kapcsán<sup>4</sup>

( ) külön igazolás becsatolása nem szükséges, mivel az ajánlatkérő a céginformációs szolgáltatótól ingyenesen, elektronikusan hozzáfér a cégalapítási adatokhoz,

vagy:

<sup>87</sup> Közös ajánlattétel esetében ajánlattevőnként kérjük benyújtani!

<sup>88</sup> A megfelelő szakaszt kérjük megjelölni, és szükség szerint a NAV igazolást becsatolni.

<sup>89</sup> Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.).

<sup>90</sup> A megfelelő szakaszt kérjük megjelölni, és szükség szerint a kért dokumentumokat becsatolni.

( ) jelen nyilatkozat mellékleteként csatoljuk a hatályos adatokat tartalmazó cégkivonatot, vagy cégnek nem minősülő ajánlattevő esetében a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § d) pontja szerint közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot.

#### 1.4. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) és kc) alpontjai kapcsán

( ) nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy cégünk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek

vagy:

( ) nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy cégünk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén nem jegyeznek, és egyúttal nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy cégünk tekintetében a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rd) alpontjai szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot ajánlatunkhoz csatoljuk<sup>91</sup> az alábbiak szerint:

Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont tekintetében:	<p>Cégünk vonatkozásában a 2007. évi CXXXVI. törvény <b>3. § r)</b> pont <b>ra)-rd)</b> alpontjai szerinti tényleges tulajdonosok definiálhatóak:</p> <p>( ) IGEN, az alábbiak szerint:  név: ( )  állandó lakhely: ( )</p> <p>( ) NEM, nincs a 2007. évi CXXXVI. törvény <b>3. § r)</b> pont <b>ra)-rd)</b> alpontja szerint definiálható tényleges tulajdonos.</p>
Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpont tekintetében:	<p>Cégünk vonatkozásában olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely vállalkozásunkban közvetetten vagy közvetlenül több mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik:</p> <p>( ) NINCS</p> <p>( ) VAN, az alábbiak szerint:  cégnév: ( )  székhely: ( )</p> <p>Fenti jogi személy/személyes joga szerint jogképes szervezet vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltételek NEM állnak fenn.</p>

Kelt....., 2017. .... hó ... napján

.....  
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,  
vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

<sup>91</sup> A táblázat szükség esetén bővíthető.

**Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) és e) pontjai, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti kizáró okokról<sup>92, 93</sup>**

Alulírott ... << ajánlattevő képviselőjének neve >> ..., mint a(z) ... << ajánlattevő neve >> ... (... << ajánlattevő székhelye >> ...) ajánlattevő kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt., mint ajánlatkérő által indított, **"Pesterzsébeti Jódos Sós Gyógyfürdő és Strandfürdő rekonstrukciója és bővítése"** tárgyú közbeszerzési eljárásban, büntetőjogi felelősségem/felelősségünk teljes tudatában akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az ajánlattevővel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) és e) pontjában, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdéseiben meghatározott kizáró okok.

Kelt....., 2017. .... hó ... napján

.....  
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,  
vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

<sup>92</sup> Közös ajánlattétel esetében ajánlattevőnként kérjük benyújtani!

<sup>93</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdése a) és e), továbbá a (2) bekezdésben meghatározott kizáró okok vonatkozásában a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet **8. § a) pontja alapján közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot** kell benyújtani!

## **P/1 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA**

Ide szükséges csatolni a 321/2015. (X. 30.) kormányrendelet 19. § (1) bekezdés b) pontja szerint az eljárást megindító felhívás feladásának időpontját megelőzően mérlegfordulónappal lezárt három üzleti évre vonatkozóan saját, vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolóit<sup>94</sup>, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Amennyiben az ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga nem írja elő beszámoló közzétételét, beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges, azonban erre a körülményre az ajánlatban utalni kell.

Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi; a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló beküldése nem szükséges, azonban erre a körülményre az ajánlatban (egységes európai közbeszerzési dokumentumban) utalni kell.

Ha az ajánlattevő beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

---

<sup>94</sup> Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő vonatkozásában külön csatolandó.

## P/2 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA

### Nyilatkozat az előző mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételről

Alulírott/Alulírottak ....., mint a(z) .....<< cégnév >>..... (..... << cég székhelye >> ..... ) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy cégünk teljes - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Év	Üzleti év időszaka <sup>95</sup> (-tól/-ig, év, hónap, nap)	Teljes- általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétel (Ft-ban)
1. üzleti év		

Kelt....., 2017. .... hó ... napján

.....  
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy  
aláírás a meghatalmazott/meghatalmazottak  
részéről)

<sup>95</sup> Ajánlatkérő üzleti év alatt a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 11. § figyelembevételével meghatározott üzleti évet érti.



## M/1 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA

Nyilatkozat az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 5 év közbeszerzés tárgyából származó legjelentősebb munkáiról, és az ahhoz kapcsolódó referencia-igazolások

Alulírott ... << cég képviselőjének neve >> ..., mint a(z) ... << cég neve >> ... (... << cég székhelye >> ...) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai a **"Pesterzsébeti Jódos Sós Gyógyfürdő és Strandfürdő rekonstrukciója és bővítése"** tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

Az elvégzett munka, építési beruházás tárgyának rövid leírása	A teljesítés mennyisége	Teljesítés helye és ideje <sup>96</sup>	Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e <sup>97</sup>	Szerződést kötő másik fél neve, elérhetősége, kapcsolattartó neve, elérhetősége

Kelt....., 2017. .... hó ... napján

.....  
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,  
vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

<sup>96</sup> Kezdés (év/hó/nap) – befejezés (év/hó/nap).

<sup>97</sup> Igen/nem

**M/2 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA**

**Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről**  
**[321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja]**

Alulírott ... << cég képviselőjének neve >> ..., mint a(z) ... << cég neve >> ... (... << cég székhelye >> ...) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai - az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény és műszaki leírás gondos áttekintése után - ezennel kijelentem/kijelentjük, hogy az építési beruházás során az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni:

Szakember neve	Pozíció megjelölése

Nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy a megajánlott szakemberek a 266/2013. (VII. 11.) Korm. r. szerinti kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fognak, valamint arról, hogy a nyilvántartásba vétel (regisztráció) elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján

Kelt....., 2017. ....hó ...napján

.....  
 (kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,  
 vagy  
 meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ MINTA

## Pesterzsébeti Jódos Sós Gyógyfürdő és Strandfürdő rekonstrukciója és bővítése

Személyes adatok	Név:		
	Születési dátum:		
	Születési hely:		
Igazolni kívánt követelmény			
Jelenlegi munkahely	Időtartam (év/hónap/nap) -tól	Munkahely (név és cím)	Munkakör
Iskolai végzettség, képesítések (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé)	Időtartam	Intézmény	Végzettség, képzettség
Szakmai gyakorlat (év/hóban megadva, az alkalmassági minimumkövetelményeknek megfelelően) /adott esetben/			
Kamarai nyilvántartási szám és az elektronikus elérési útvonal (adott esetben):			
EGYÉB: (adott esetben)			

Alulírott ...<< név >>... a(z) ... << ajánlattevő vagy kapacitást nyújtó szervezet neve, székhelye >> ... részére a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. által indított „**Pesterzsébeti Jódos Sós Gyógyfürdő és Strandfürdő rekonstrukciója és bővítése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyertessége esetén a teljesítésben részt veszek, az ajánlattevő rendelkezésére állok.

Melléklet: képzettséget/végzettséget igazoló irat (adott esetben)

Kelt: .....

.....  
szakember saját kezű aláírása

### III. KÖTET

A jelen kötet az ajánlattételt elősegítő egyéb dokumentumokat tartalmazza, amelyeket

**az ajánlat részeként nem kell becsatolni.**

### Értékelési módszertan

Az ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a legjobb ár-érték arány értékelési szempont szerint értékeli.

Részszerpont	Súlyszám
<b>1. Ajánlati ár (számmal, tartalékkeret nélkül)</b> nettó Ft	70
<b>2. Jótállás időtartama</b> (egész hónapokban a végső műszaki átadás-átvételtől számítottan megadva, azzal, hogy a 36 hónap alatti megajánlásokat az ajánlatkérő érvénytelennek tekinti, a 60 hónap fölötti megajánlásokért pedig nem ad többletpontot, és ebben az esetben az értékelés során 60 hónap értékkel számol)	30

#### Az 1. értékelési szempont: Nettó ajánlati ár

Ajánlatkérő ajánlati árként a költségvetés Főösszesítő elnevezésű táblázat „Összesen nettó” sorában feltüntetett összeget bírálja nettó ajánlati árként, ezt az összeget kérjük feltüntetni a felolvasólapon.

#### A 2. értékelési szempont a jótállás időtartama (... hónap, a végső műszaki átadás-átvételtől számítottan).

Egész hónapokban a műszaki átadás-átvételtől számítottan megadva, azzal, hogy a 36 hónap alatti megajánlásokat az ajánlatkérő érvénytelennek tekinti, a 60 hónap fölötti megajánlásokért pedig nem ad többletpontot, és ebben az esetben az értékelés során 60 hónap értékkel számol.

#### Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

1-100 pont

#### A módszerek ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Az **1. részszerpontra** adott ajánlat a **fordított arányosítás** (Közbeszerzési Hatóság útmutatója /KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21./ A.1.ba) pont) módszerével kerül értékelésre az alábbi képlet alapján:

$$P = (A_{\text{legjobb}} : A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke

$A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi értéke

A **2. részszerpontra** adott ajánlat az **egyenest arányosítás** (Közbeszerzési Hatóság útmutatója /KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21./ A.1.bb) pont) módszerével kerül értékelésre az alábbi képlet alapján:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} : A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$P_{\text{max}}$ : a pontskála felső határa (100)

$P_{\text{min}}$ : a pontskála alsó határa (1)

$A_{\text{legjobb}}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke

$A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi értéke

Az egyes szempontokra adott pontszámok ezt követően, az adott szempontokhoz tartozó súlyszámmal felszorozásra kerülnek, és ezeknek az eredménye a súlyozott pontszám. Az ajánlat az összességében legelőnyösebb az értékelt részfeladat vonatkozásában, melynek a súlyozott pontszámok összeadásának eredménye, azaz a súlyozott összpontszáma a legnagyobb.

Az ajánlatkérő a súlyozott összpontszámot két tizedes jegyre kerekítve vizsgálja.

## KIVITTELEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.** (a továbbiakban: **Megrendelő**)

<i>székhely:</i>	<b>1034 Budapest, Szőlő u. 38.</b>
<i>cégjegyzékszám:</i>	<b>01-10-043152</b>
<i>adószám:</i>	<b>12165814-2-44</b>
<i>bankszámlaszám:</i>	<b>11713005-20352457</b>
<i>képviseli:</i>	<b>Szőke László vezérigazgató</b>

másrészről a ..... (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

<i>székhely:</i>	
<i>cégjegyzékszám:</i>	
<i>adószám:</i>	
<i>bankszámlaszám:</i>	
<i>képviseli:</i>	

- a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek** vagy **Felek** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

**I. Előzmények**

I.1. Megrendelő és Vállalkozó előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 81.§-a alapján nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a „**Pesterzsébeti Jódos Sós Gyógyfürdő és Strandfürdő rekonstrukciója és bővítése**” tárgyban, mely eljárásban a Vállalkozót hirdette ki nyertesnek az alábbi értékelési szempontok alapján:

Nettó ajánlati ár (tartalékkeret nélkül):.....Ft

Jótállás: .... hónap

**Projektszám: 2015-0017**

I.2. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az elvégzendő munkával kapcsolatban az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, a Megrendelő követelményeit megismerte, azok tartalmát elfogadta, az eljárás során az elvégzendő munkával kapcsolatban további információ kérésére vonatkozó lehetőségével tisztában volt, minden az ajánlattételhez szükséges választ, információt megkapott, a szerződés rendelkezéseit mindezekre is tekintettel magára nézve kötelezőnek elfogadja.

I.3. Vállalkozó a szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy a szerződés aláírását követően a Vállalkozó viseli annak jogkövetkezményét, amely a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentációkban (ide értve különösen, de nem kizárólagosan a közbeszerzési dokumentációt, a kiegészítő tájékoztatást, a műszaki leírást) meghatározott követelmények olyan hiányosságából, hibájából adódik, melyet a Vállalkozónak a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződés megkötését megelőzően nem jelzett. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a teljesítés teljességéért és hiánytalanságáért, ide értve azon elemeket is, amelyek a szerződésszerű teljesítés vonatkozásában a szerződés megkötésével záruló közbeszerzési eljárásban, illetve szerződésben és a szerződésben hivatkozott egyéb

dokumentumokban előírásra nem kerültek, viszont a szakmai szokások szerint hozzátartoznak a szerződés teljes körű teljesítéséhez.

I.4. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó, a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentációkban (ide értve különösen, de nem kizárólagosan a közbeszerzési dokumentációt, a kiegészítő tájékoztatást, a műszaki leírást) ismertetett információkat, továbbá a teljesítéshez kapcsolódó körülményeket teljes körűen megismerte, azt a feladat szerződésszerű teljesítéséhez, a megalapozott ajánlata megtételéhez szükséges mértékben, eredményfelelőssége tudatában megvizsgálta. Bármilyen mulasztás, amelyet a Vállalkozó követ el amiatt, hogy a közbeszerzési eljárás során, a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően nem szerzett kellő információt olyan ügyekről, amelyek befolyásolhatják vállalt tevékenysége ellátását, nem menti fel a Vállalkozót azok alól a kockázatok, kötelezettségek és felelősségek alól, amelyek a szerződés szerint reá hárulnak a szerződés tárgyának megvalósítása során. Megrendelő köteles Vállalkozót az ajánlattételi szakaszban a szerződés teljesítéséhez szükséges lényeges körülményekről tájékoztatni. Ezen tájékoztatás megszegéséért Megrendelő felelősséggel tartozik.

I.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a követelményeket a szerződés tárgyának megvalósításában jártas, szakcégtől elvárható gondossággal tanulmányozta, és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

I.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók. E szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Vállalkozó ajánlata, valamint a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok. A közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokban, továbbá az ajánlatban meghatározott műszaki, szakmai tartalom egymást kölcsönösen kiegészíti és magyarázza. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok, továbbá az ajánlatban meghatározott műszaki, szakmai tartalom eltérést, ellentmondást tartalmaz, akkor minden esetben a Megrendelő számára kedvezőbb megoldás az irányadó. Ilyen előzmények után Felek az alábbiak szerint állapodnak meg.

## **II. A szerződés tárgya, határideje, helye**

II.1. A jelen szerződés tárgya a „**Pesterzsébeti Jódos Sós Gyógyfürdő és Strandfürdő rekonstrukciója és bővítése**” a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott költségvetés, engedélyezési és kiviteli tervek alapján. A részletes feladatokat jelen szerződés és mellékletei, valamint a műszaki leírás tartalmazzák. A Vállalkozó elvállalja az általa megismert feladat ellátását, és minden erőfeszítést megtesz a szerződés általa vállalt határidőben történő teljesítése érdekében.

**A teljesítés véghatárideje 2019. június 14. napja**, amely határidőig a Vállalkozó a munkát a szerződésben és tervekben foglaltaknak megfelelő mennyiségben és minőségben elvégzi, a munkát a Megrendelő és a Műszaki ellenőr a Ptk. 6:247. §-ban foglaltak szerint átveszi, és a létesítmény használatba vételi engedélyt kap.

### **A teljesítés véghatáridején belül:**

**1. A fedett uszodaépület (Főépület) készrejelentésének határideje 2018. november 30. napja.**

**2. A kültéri rész (Strand) készrejelentésének határideje 2019. április 30. napja.**

**Ezen teljesítési határidők kötbérterhesek.**



II.2. A munkavégzéssel érintett területen esetlegesen elvégzett régészeti tevékenységgel, feltárással összefüggésben felmerülő teljesítési késedelem nem kötbérterhes késedelem, és teljesítési határidő ezzel az időtartammal – egyéb jogkövetkezmény nélkül - meghosszabbodik. Ez utóbbi eset nem minősül a Kbt. 141.§ szerinti szerződés módosításnak a Kbt. 141.§ (4) bekezdés a) pontjában foglaltakra tekintettel.

A munkavégzés során régészeti lelőhely, lőszér, ismeretlen vezetékek előkerülése esetén a Vállalkozónak a vonatkozó jogszabályok szerint kell eljárnia és haladéktalanul köteles értesíteni a Megrendelőt is.

II.3. A munkaterület átadása a jelen szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül történik. Megrendelő köteles a Munkaterület átadás alkalmával a Vállalkozó részére átadni a komplett kivitelezési terv dokumentációt egy példány papír alapon és elektronikus szerkeszthető formátumban is.

II.4. A teljesítés helye a 1203 Budapest, Vízisport utca 2. (170023/2 hrsz.) alatti ingatlan.

II.5. A jelen szerződés a mindkét Fél által történő aláírását követő napon lép hatályba.

### III. Fizetési feltételek

III.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a jelen szerződés maradéktalan teljesítése esetén az alábbiak szerint jogosult vállalkozói díjra:

Felek nyilatkoznak, hogy a **vállalkozói díj átalány összegű**, így a Vállalkozó ezen összegen felül többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet. Ez alól kivételt képez a Megrendelő erre jogosult képviselője által írásban elrendelt pótmunkák ellenértéke, továbbá a Ptk. 6:245. § (1) bekezdésében meghatározott esetkör. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a vállalkozói díj a rendelkezésre álló ajánlattételi dokumentáció (és mellékletei) alapján került meghatározásra, és Vállalkozó jelen szerződés teljesítésével összefüggésben keletkező valamennyi költségét, díját, készkiadását, stb. tartalmazza, ide nem értve a jelen szerződés műszaki tartalmában foglalt hatósági engedélyek, jóváhagyások díját, költségét, illetékét is. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződéses árért teljes körűen (ideértve az esetleg felmerülő többlet- és a szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is) vállalkozik a szerződés megvalósítására.

**Vállalkozó köteles valamennyi számlán és bizonylaton feltüntetni a 2015-0017 projektszámot.**

III.2. **Előleg:** A Kbt. 135. § (7)-(8) bekezdése alapján a Megrendelő ..... Ft (a tartalékkeret és ÁFA nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 20%-a összegű előleg igénybe vételének lehetőségét biztosítja).

Megrendelő a Kbt. 135.§ (7) bekezdésében foglalt előleget a Vállalkozó kérésére, annak előlegbekérő levele alapján köteles fizetni, legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül. Vállalkozó köteles az előlegbekérő levelére átutalt összegről a számlájára történő megérkezést követően haladéktalanul előlegszámlát kiállítani és azt a Megrendelő részére megküldeni.

Az előleg az első nyolc részszámlából kerül arányosan elszámolásra.

Az előleg vonatkozásában az 5%-on felül igényelt előlegrész kifizetésének feltétele az előleg-visszafizetési biztosíték Megrendelő részére történő teljesítése.

**Az előleg-visszafizetési biztosíték:** előleg igénylése esetén a Vállalkozót az 5%-on felül igényelt előleg-résszel megegyező mértékű (azaz .... Ft), a Megrendelő javára szóló, a Kbt. 134. § (6) bekezdése szerinti biztosíték-nyújtási kötelezettség terheli. Az előleg-visszafizetési biztosítékot az előleg igénylésének bejelentésekor kell rendelkezésre bocsátani, az előleg-visszafizetési biztosíték időbeli hatályának kezdő időpontja az előleg igénylése bejelentésének időpontja, befejező időpontja pedig a 8. részszámla kifizetésének időpontja.

A biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdése alapján a Vállalkozó választása szerint nyújtható óvadékként az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel.

Pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel történő nyújtása esetén egyértelműen és kötelező jelleggel tartalmaznia kell legalább az alábbi elemeket:

- garántáló megnevezése,
- azon személyt, aki felé ezt kibocsátják (Megrendelő),
- a Vállalkozó azonosításra alkalmas adatait,
- a szerződés tárgyát,
- azon tényt, hogy a garántáló mely időponttól és milyen mértékű garanciát vállal, a bankgarancia/kötelezvény lejáratát és lehívhatóságát,
- azon kikötést, hogy ezen összegből a Megrendelő lehívhat, amennyiben a nyilatkozata szerint a Vállalkozó nem teljesíti szerződés szerinti kötelezettségeit,
- egy nyilatkozatot, hogy a bankgarancia/kötelezvény a lejáratáig visszavonhatatlan és feltétel nélküli és annak kiállítója az alapjogviszony vizsgálata nélkül, a kiállító vagy bármely más fél által támasztott követelmény vagy vita ellenére kifizetést teljesít.

Megrendelő fenntartja a jogot arra, hogy az érdekkörén kívül álló késedelem esetén - amennyiben az a futamidők lejártára tekintettel szükséges - a biztosíték futamidejének jelen pontnak megfelelő meghosszabbítását kérje.

III.4. A Vállalkozó az előlegszámlán túl részszámlázásra jogosult az alábbiak szerint, a Megrendelő írásbeli teljesítési igazolása alapján. A teljesítési igazolások a számlák kötelező mellékletei.

#### A részszámlák kötelező mellékletei:

A részszámlák kibocsátásának feltétele a szerződés szerinti ütemtervnek megfelelő előrehaladás, amelyről Megrendelő vagy megbízottja teljesítési igazolást ad ki. A részszámlák kötelező melléklete a szerződés mellékletét képező alvállalkozói kifizetéshez szükséges iratok.

#### A végszámla kötelező mellékletei:

- Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv,
- Megrendelői teljesítési igazolás arról, hogy Vállalkozó a hibajavítási, hiánypótlási munkákat teljes körűen elvégezte,

- Vállalkozó nyilatkozata arról, hogy a vállalkozói munka jelen szerződés előírásai szerint elkészült és minden anyagot, szerkezetet a gyártók utasításainak megfelelően, továbbá a Megrendelő rendelkezései szerint használtak fel,
- Vállalkozó nyilatkozata arról, hogy lefolytatott minden, a jogszabályok és a jelen szerződés által megkívánt ellenőrzést, valamint beszerzett minden hatósági engedélyt, amelynek beszerzési kötelezettsége a jogszabályok és jelen szerződés alapján Vállalkozót terheli, valamint ezek eredeti példányait Megrendelőnek átadta,
- Megrendelő nyilatkozata arról, hogy Vállalkozó minden garanciális, jótállási bizonylatot, gépkönyvet, vizsgálati eredményt, az átadási dokumentációt, a kezelési és karbantartási utasításokat, valamint a jelen szerződés által előírt más dokumentumokat az átadási dokumentációt a Megrendelőnek 2 pld. hagyományos és 2 pld. digitalizált formátumban, (szerkeszthető) adathordozón átadott.
- Teljes körű átadási dokumentáció átadása Megrendelő részére.
- A használatbavételi engedélyhez a Vállalkozó összeállítja a szükséges dokumentációt, teljes körű ügyintézését folytat, a szükséges illetékeket és díjakat Megrendelő állja, és Megrendelő közreműködését adja.
- a Megrendelő által kijelölt személyzet betanítását igazoló jegyzőkönyvek
- kötelező karbantartási szerződések Megrendelő általi megkötésének előkészítése
- A végzsámla benyújtásának feltétele a hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték rendelkezésre bocsátása
- A minősítési dokumentáció átadása a Megrendelő számára
- épület energetikai tanúsítvány átadása a Megrendelő számára
- A végzsámla kötelező melléklete a szerződés mellékletét képező alvállalkozói kifizetéshez szükséges iratok.

A Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján a Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban köteles nyilatkozni.

A Kbt. 135. § (2) bekezdése alapján építési beruházás megvalósítására kötött kivitelezési szerződés esetében, ha a Vállalkozó írásbeli értesítésére (készre jelentés) a Megrendelő a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő 15 napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdí, de a szerződésben - a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel - meghatározott határidőben nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

III.5. Vállalkozó az alábbiak szerint jogosult részszámlák kiállítására:

1. részszámla: legkorábban 2018. 03. 30-án a szerződés teljes értékének legfeljebb 6 %-a erejéig,
2. részszámla: legkorábban 2018. 04. 30-án a szerződés teljes értékének legfeljebb 12 %-a erejéig, melyből az eddig kibocsátott részszámlák értéke levonásra kerül,
3. részszámla: legkorábban 2018. 05. 31-én a szerződés teljes értékének legfeljebb 18 %-a erejéig, melyből az eddig kibocsátott részszámlák értéke levonásra kerül,
4. részszámla: legkorábban 2018. 06. 29-én a szerződés teljes értékének legfeljebb 24 %-a erejéig, melyből az eddig kibocsátott részszámlák értéke levonásra kerül,
5. részszámla: legkorábban 2018. 07. 31-én a szerződés teljes értékének legfeljebb 30 %-a erejéig, melyből az eddig kibocsátott részszámlák értéke levonásra kerül,

6. részszámla: legkorábban 2018. 08. 31-én a szerződés teljes értékének legfeljebb 36 %-a erejéig, melyből az eddig kibocsátott részszámlák értéke levonásra kerül,

7. részszámla: legkorábban 2018. 09. 28-án a szerződés teljes értékének legfeljebb 42 %-a erejéig, melyből az eddig kibocsátott részszámlák értéke levonásra kerül,

8. részszámla: legkorábban 2018. 10. 31-én a szerződés teljes értékének legfeljebb 48 %-a erejéig, melyből az eddig kibocsátott részszámlák értéke levonásra kerül,

**9. részszámla: legkorábban 2018. 11. 30. napján a Főépület készrejelentésekor a szerződés teljes értékének legfeljebb 70 %-a erejéig, melyből az eddig kibocsátott részszámlák értéke levonásra kerül,**

10. részszámla: legkorábban 2018. 12. 31-én a szerződés teljes értékének legfeljebb 75 %-a erejéig, melyből az eddig kibocsátott részszámlák értéke levonásra kerül,

11. részszámla: legkorábban 2019. 01. 31-én a szerződés teljes értékének legfeljebb 80 %-a erejéig, melyből az eddig kibocsátott részszámlák értéke levonásra kerül,

12. részszámla: legkorábban 2019. 02. 28-án a szerződés teljes értékének legfeljebb 85 %-a erejéig, melyből az eddig kibocsátott részszámlák értéke levonásra kerül,

**13. részszámla: legkorábban 2019. 04. 30. napján a Strand készrejelentésekor a szerződés teljes értékének legfeljebb 90 %-a erejéig, melyből az eddig kibocsátott részszámlák értéke levonásra kerül,**

**Végszámla: a fennmaradó összegről a véghatáridő teljesítésekor (2019. június 14.).**

A részszámlák kibocsátását minden esetben tételes felmérés előzi meg. A Megrendelő a tételes felmérés során ellenőrzi, hogy a teljesítés arányban áll-e a soron következő részszámla maximális összegével. Amennyiben a tényleges teljesítés ezt nem éri el, a Vállalkozó csak a teljesítési igazolás szerinti arányban állíthatja ki számláját. Amennyiben a tényleges teljesítés ezt meghaladja, a Vállalkozó akkor is csak a szerződés szerinti maximális arányban állíthatja ki számláját.

III.6. Megrendelő a teljesítés igazolás alapján kiállított számlák kifizetésére olyképpen köteles, hogy Megrendelő az átutalást a Kbt. 135. § alapján a Ptk. 6: 130. § (1)-(2) bekezdése szerinti 30 napon belül teljesíti a Vállalkozó ..... Banknál vezetett ..... számú számlájára történő átutalással.

III.7. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § -a alapján Megrendelő, ha Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:

- a) Vállalkozó(k) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni Megrendelőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
- b) az összes Vállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;
- c) Vállalkozó(k) mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;

- d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét Megrendelő tizenöt napon belül átutalja Vállalkozónak;
- e) Vállalkozó haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt vagy annak egy részét visszatartja, illetve az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
- f) Vállalkozó(k) átadja az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait vagy az alvállalkozó köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát a Megrendelőnek (annak érdekében, hogy a Megrendelő megállapíthassa, hogy a Vállalkozó jogszerűen nem fizette ki a teljes összeget az alvállalkozónak);
- g) Vállalkozó(k) által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az Megrendelő tizenöt napon belül átutalja a Vállalkozó(k)nak, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették;
- h) ha a Vállalkozó(k) valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő őrzi, és az akkor illeti meg a Vállalkozót, ha a Megrendelő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a Vállalkozó által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;
- i) részben vagy egészben európai uniós támogatásból megvalósított közbeszerzés esetén a d) pont szerinti határidő harminc nap.

Fent írtakat minden részszámlával kapcsolatban alkalmazni kell.

A fizetésre egyebekben irányadó az Art. 36/A. §-a.

### III.8. Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF.

III.9. Vállalkozó elvégzett munkájáról az igazolt teljesítést követően a teljesítés-igazolásban foglaltak szerint 3 (három) példányban, cégszerűen aláírt, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, a teljesítés-igazolással egyező összegű, alakilag és tartalmilag hibátlan számlát állít ki, amelyhez a műszaki ellenőr és Megrendelő képviselője által jóváhagyott teljesítési igazolás eredeti példányát, illetve a fentebb felsorolt mellékleteket csatolni kell.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. számú törvény (a továbbiakban: Áfatv.) 142. § (1) bekezdése értelmében az ÁFA-t a Megrendelő fizeti.

Építési engedély száma és kibocsátó hatóság megnevezése: ÉTDR 201700027844, Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet, Polgármesteri Hivatal, iktatószám: Ép-7118/66/2017.

Felek kijelentik, hogy nincsen olyan, az ÁFA törvényben szabályozott jogállásuk, amely alapján tőlük ÁFA fizetése ne lenne követelhető. Megrendelő az ÁFA törvény 142. § (1) bekezdés b) pontja értelmében nyilatkozik, hogy a munka építési hatósági engedély köteles tevékenység. Az ÁFA tv. 169. § kb) pontja értelmében a számlának tartalmaznia kell egyértelmű utalást arra, hogy a munka teljesítését követően a Megrendelő köteles az adó megfizetésére.

III.10. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Megrendelőnek késedelmi kamatot számíthat fel, melynek mértéke a mindenkor hatályos magyar Ptk. rendelkezéseinek felel meg.

III.11. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó

a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)*-*kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő

társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

#### **IV. A szerződés teljesítése, a teljesítés igazolása**

IV.1. A Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a munkát az előírt határidőben a szerződésben és tervekben foglaltaknak megfelelő mennyiségben és minőségben elvégezte, és a munkát a Megrendelő és a Műszaki ellenőr a Ptk. 6:247. §-ban foglaltak szerint átveszi, és a létesítmény használatba vételi engedélyt kap.

IV.2. A teljesítés igazolás kiadása a Megrendelő feladata. Megrendelő részéről a teljesítés igazolására Szendvei Balázs műszaki-fejlesztési igazgató jogosult. A Műszaki ellenőr részéről a teljesítés igazolására Neszmély Zita, Borbíró Nándor jogosult.

IV.3. A teljesítés igazolására felmérési napló vagy állapotfelmérés alapján (tételes költségvetés) kerül sor oly módon, hogy a teljesítés igazolási igénybejelentést és a III. pontban meghatározott dokumentumokat a Vállalkozó a Megrendelő részére igazoltan átadja.

IV.4. A műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját a Vállalkozó legalább 8 (nyolc) nappal korábban megküldött készre jelentése alapján a Megrendelő Műszaki ellenőre tűzi ki – a Megrendelő képviselője egyidejű értesítése mellett – a teljesítési határidőn belüli időpontra, vagy a teljesítési határidő napjára. A műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell a megjelentek nyilatkozatait, a Megrendelő által észlelt hibákat és ezek Megrendelő által megállapított összegét, a Megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket, a hibák kijavításának, hiányok pótlásának Megrendelő által előírt határidejét, továbbá a Vállalkozó ezekre vonatkozó vállalási nyilatkozatait. Jegyzőkönyvben kell rögzíteni az átvételt, valamint a jótállási időszak kezdetét is.

IV.5. Vállalkozó a minősítési dokumentációt 1 (egy) sorozat eredeti és 1 (egy) sorozat másolati és 1 (egy) digitális példányban köteles benyújtani a Megrendelőnek. A minősítési dokumentáció átadása a Megrendelő számára a teljesítés és kifizetés feltétele.

IV.6. Az átadás-átvételi eljárás időtartamát a Felek mind a Főépület, mind a kültéri Strand vonatkozásában 28 napban határozzák meg. Nem tagadható meg az átvétel a mű olyan hibája miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.

#### **V. A Vállalkozó kötelezettségei**

V.1. A Vállalkozó köteles a jelen szerződés tárgya szerinti munka maradéktalan elvégzésére az előírt határidőben. A Vállalkozó jogosult és köteles ellenőrizni a Megrendelő által szolgáltatott terveket és ezt követően köteles meggyőződni azok teljességéről, helyességéről, ellentmondás mentességéről.

V.2. A Vállalkozó a munka elvégzése során köteles betartani a vonatkozó jogszabályi és hatósági előírásokat. A jogszabályok és előírások Vállalkozónak felróható okból történő megszegése következtében kiszabott hatósági bírságok a Vállalkozót terhelik. Vállalkozó felelősséggel tartozik a hatósági szabályok betartásáért, így viselni köteles a munkájával összefüggésben a hatóság által kiszabott bírságot akkor is, ha az ő tevékenysége miatt azt a Megrendelő részére szabják ki. Az engedélyező hatósággal történő együttműködés során a Vállalkozó köteles olyan szakértő gondossággal eljárni, és minden kérelmet úgy benyújtani, hogy annak hiánypótlására lehetőleg ne kerüljön sor. Amennyiben hiánypótlás kerül kiadásra, a Vállalkozó köteles annak a tőle telhető legrövidebb idő alatt eleget tenni. Ezen kötelezettség elmulasztása miatt a Vállalkozó késedelem esetén nem hivatkozhat arra, hogy késedelmét a hatósági eljárás elhúzódása okozta.

V.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Főépület az átadását követően megnyitásra kerül, így ettől kezdve a munkálatokat részben működő fürdőben kell ellátnia. A Vállalkozó köteles a munkálatokat úgy végezni, hogy az a lehető legkisebb, szükségszerű mértékben zavarja csak a fürdő üzemszerű működését, illetve a fürdővendégek nyugalma, figyelemmel az ütemterve szerint végzett munkálatokra. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben neki felróható okból a fürdő, vagy valamely szolgáltatása nem tud rendeltetésszerűen üzemelni, a Megrendelő ebből eredő kárát köteles megtéríteni.

A munkaterületeket Vállalkozó saját költségén köteles olyképpen elhatárolni és lezárni, hogy az élet és balesetvédelem követelményeinek megfeleljenek, és oda illetéktelen személyek ne léphessenek be. A Vállalkozó kötelezettsége továbbá a zavartalan, akadály- és balesetmentes gyalogos közlekedés (figyelmeztető táblák elhelyezése), illetve az egyes épületekbe való akadálytalan bejutás lehetőségének folyamatos biztosítása, különös tekintettel a gyermekek jelenlétére. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy ezzel összefüggésben a Megrendelő a hozzá érkezett kárigényeket - a szerződés jelen pontjára hivatkozva – minden további ügyintézés céljából a Vállalkozóhoz továbbítja. A Vállalkozó köteles a kárigény rendezéséről a Megrendelőt írásban tájékoztatni.

V.4. A Vállalkozó jogosult és köteles a kivitelezésre alkalmas munkaterületet átvenni, az átvételkor a munkavégzésre való alkalmasságot megvizsgálni, az esetleges hiányosságokat jegyzőkönyvben (építési napló) rögzíteni, és ebben felhívni a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére. A munkaterületen végzett munkák jogszabály szerinti végzéséért a Vállalkozó a felelős, így különösen a munkavédelmi előírások betartásáért, a balesetmentes munkakörülmények megteremtéséért és az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért. A Vállalkozó köteles a munkaterületet folyamatosan rendezetten és tisztán tartani, biztosítani a megfelelő közlekedési útvonalakat, szükség szerint figyelmeztető táblákat elhelyezni, valamint az igénybevett közterületet (járda, úttest) folyamatosan tisztántartani, a hulladékot, szemetet, építési törmelékot szakszerűen (konténeres) gyűjteni, tárolni, és – hatóságilag kijelölt lerakóhelyre – folyamatosan elszállítani, továbbá az építkezésen dolgozó járművek által okozott közúti szennyezéseket keletkezésükkor azonnal megtisztítani.

V.5. A Vállalkozó köteles a munkaterület szakszerű őrzéséről gondoskodni, köteles továbbá az őrzés költségeit viselni. Felelős az építési és felvonulási területek élet-, baleset-, vagyon-, tűz-, környezetvédelmének biztosításáért, valamint a munkavédelmi előírások betartásáért.

V.6. A Vállalkozó a munka elvégzése során elegendő számú képzett és tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett, betanított és segédmunkaerőt köteles biztosítani, hogy a szerződés szerinti kötelezettségeit megfelelően és időben teljesíteni tudja. Az alkalmazottaknak és igénybe vett személyzetnek az általános és helyi munkavédelmi és balesetelhárítási, valamint tűzvédelmi előírásokat ismerniük kell. Vállalkozó a munka elvégzése során köteles Megrendelő

munkavédelmi referensének a munkaterületre történő bejutását biztosítani, a Ptk. 6:240 §-ára figyelemmel adott utasításai alapján eljárni, azokat végrehajtani.

V.7. A Vállalkozó a hatályos jogszabályoknak megfelelően e-naplót köteles vezetni. A Felek naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek az e-naplóba meghívni. Az e-naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett, illetőleg a Megrendelő által felkért vagy kijelölt személyek jogosultak.

V.8. A Vállalkozó kötelezettsége, hogy a szerződés tárgyát képező munkákat – és annak járulékos feladatait – a rendelkezésére bocsátott dokumentáció, az átvett tervekben és műszaki leírásban szereplő, illetve helyszíni bejárás alkalmával megismert műszaki tartalom, az érvényes hatósági és szakhatósági engedélyek, valamint a vállalkozási szerződés egyéb feltételei szerint teljes körűen – az érvényes és vonatkozó Nemzeti (MSZ EN ISO) Szabványok és hatályos jogszabályok, továbbá a megrendelői, gyártói, szállítói, tervezői és egyéb járatos specifikációk előírásainak megfelelően – a jelen szerződésben rögzített határidőben, a szakvállalat gondosságával végezze el, és az ehhez szükséges valamennyi, jelen szerződés szerinti kötelezettségét maradéktalanul teljesítse.

V.9. Vállalkozó a beépítésre tervezett anyagok, berendezések, gépek stb. megrendelése előtt, azok (műszaki paramétereket is tartalmazó) termékismertetőit, szükség esetén mintáit, a Megrendelőnek átadja, bemutatja. A Megrendelő köteles a kapcsolattartója részére bemutatott termékismertető, minta elfogadhatóságáról 5 napon belül nyilatkozni. Amennyiben a szerződés műszaki tartalma megköveteli, úgy átadja továbbá a jogszabály által meghatározott tartalmú megfelelőségi tanúsítványt, illetve a megfelelőséget igazoló tanúsítványt. Beépíteni csak a Megrendelő által kiválasztott, illetve jóváhagyott, az előzőek szerinti minősítő bizonylattal rendelkező anyagot, berendezést, gépet lehet. Villamossági termékek esetében a CE jellel ellátottaknál a minősítő intézet igazolását vagy pedig a 79/1997. (XII.31.) IKIM rend. szerinti megfelelőséget igazoló tanúsítványt kell szolgáltatni.

V.10. Az eltakarásra kerülő munkarészekről Vállalkozó – megfelelő időben, de legalább 2 munkanappal az eltakarás előtt – köteles a Megrendelőt írásban értesíteni, megjelölve az eltakarás időpontját. Vállalkozó nem takarhatja el az elkészült szerkezeteket a vonatkozó szabványokban, a műszaki előírásokban, a vállalkozási szerződésben, vagy a minőségellenőrzési terveken megkívánt ellenőrzés és próbavétel előtt, az illetékes tervező és Megrendelő jóváhagyása előtt, előzetesen közölt észrevételeinek figyelmen kívül hagyásával, illetőleg a jogi követelmények és a bevált építési gyakorlat ellenében. Az értesítés elmulasztásából eredő következmények a Vállalkozót terhelik. Vállalkozó köteles Megrendelő utasítására bármely eltakart munkarészt feltárni. Ha az eltakarást az előző bekezdésben foglaltakat megsértve végezték el, a feltárás és helyreállítás költségeit Vállalkozó viseli.

V.11. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek haladéktalanul írásban jelezni, ha a munka végzése során olyan körülmény merül fel, amely a munka határidőre történő elvégzését akadályozza vagy korlátozza. Az akadályközlésnek tartalmaznia kell az akadályozó tény, körülményt, a késedelem indokolását, valamint – amennyiben lehetséges - az akadály megszüntetésére vonatkozó javaslatot. A Megrendelő nyilatkozik, hogy akadályközlő nyilatkozatot kizárólag a fenti formában fogad el, és amennyiben a Vállalkozó az akadályközlés során nem tartja be a jelen pont előírásait, úgy késedelmét utóbb akadályközlés címén nem mentheti ki.

V.12. A Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás megkezdéséig a Megrendelő által kijelölt személyzetet a Vállalkozó által beépített gépek, berendezések eszközök üzemeltetésére szükség szerint betanítani, amelyről oktatási jegyzőkönyv készül.



V.13. Vállalkozó köteles átadni a karbantartási szerződés megkötéséhez szükséges információkat a Megrendelő részére. A karbantartási szerződés megkötése a Megrendelő feladata.

V.14. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítéséhez szükséges összes hatósági ügyintézés elvégezni, beleértve a jogszabály által a Megrendelő kötelezettségeként említett feladatokat is. Ehhez Megrendelő a szükséges dokumentumokat, aláírásokat biztosítja. A kapcsolódó illetékek és egyéb költségeket jelen szerződésben foglaltak szerint Vállalkozó vagy Megrendelő fizeti.

V.15. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelő számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, hogy a Megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés helyszínét, az anyagok, termékek, szerkezetek és berendezések minőségét, gyártási helyszínét, fázisait; köteles továbbá hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni, illetve intézkedni az iránt, hogy a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak, a hatóságok részt vehessenek.

V.16. A Vállalkozó az általa elvégzendő kivitelezési munkálatok bármely részére vonatkozó minden szükséges engedélyt, jogosítványt vagy jóváhagyást ésszerű időn belül köteles megszerezni, figyelembe véve a munkálatok befejezéséhez szükséges időt.

V.17. A Vállalkozó feladata és költsége minden, az építési tevékenységhez kapcsolódó – jelen szerződés alapján a feladatkörébe eső - hatósági bejelentés végrehajtása. E feladat végrehajtásához Megrendelő csak a szükséges dokumentumok (Megbízó levél, Bejelentés) cégszerű aláírásával járul hozzá.

V.18. A Vállalkozó köteles a műszaki átadás-átvételt, valamint az ideiglenes használatbavételi engedély megszerzését követően 30 napos próbaüzemet lefolytatni a kivitelezéssel érintett területen. A próbaüzem alatt a kezelő személyzetet, illetve a közönségforgalommal összefüggő feladatok ellátását a Megrendelő biztosítja, a Megrendelő előzetes írásos igénye szerint a helyszínen az irányító személyzetet a Vállalkozó köteles biztosítani a saját költségén. A próbaüzem alatt a közmű költségeket (víz, villamosenergia, gáz, távhő stb.) a Megrendelő állja. A próbaüzemhez a műszaki dokumentációt és utasításokat a Vállalkozónak kell kidolgoznia. A próbaüzem alatt elhasználandó anyagokat, vegyszereket (pl: medencék vegyszerei, gőzkamra illatanyag, egyebek stb.) Megrendelő biztosítja.

V.19. Vállalkozó köteles a munkák készre jelentéséig az átadási dokumentációt összeállítani és Megrendelő részére három példányban átadni nyomtatott és digitalizált kivitelen:

Ennek részei:

- Minőségi bizonylatok, szállítói megfelelőségi nyilatkozatai, szakértői vélemény, geodéziai bemérés, labor jegyzőkönyvek
- Fotó dokumentáció a meglévő, építés alatti és végleges állapotról
- E-napló oldalak és napló mellékletek
- genplan dwg formátumban
- Beépített anyagok és alkalmazási, beépítési útmutatói (elektronikus úton biztosítható)
- kivitelezői nyilatkozat
- FMV nyilatkozat
- anyagok teljesítmény nyilatkozata
- szakhatósági, pl. kéményseprő-ipari közszolgáltató nyilatkozata és tűzvédelmi engedélyek, igazolások
- a beépített berendezések gépkönyvei, műszaki specifikációi
- mérési- és szabályozási jegyzőkönyvek
- beüzemelési jegyzőkönyvek

- szilárdsági, nyomás-, és tömörségi próba jegyzőkönyvek
- hegesztési varratvizsgálati jegyzőkönyvek
- garancia levelek, jótállási jegyek
- felmérési napló, mellékleteivel
- épület energetikai tanúsítvány átadása a Megrendelő számára
- oktatási jegyzőkönyvek

V.20. Vállalkozó köteles a kivitelezés során genplan-t készíteni. A genplan készítéséhez köteles az összes föld alatt megtalált és általa megépített objektumot, még azok eltakarása előtt geodéziai módszerekkel bemérni. A genplant az átadási dokumentáció részeként köteles papír alapon és DVD-n .dwg formátumban is átadni Megrendelőnek.

V.21. Vállalkozó köteles a munkaterületen megtartandó heti kooperációs értekezlet helyszínét és a szükséges eszközöket biztosítani. Ebbe beleértve: irodai körülményeket biztosító helyiség, tárgyaló asztal, székek (Megrendelő részéről 12 fő), tervek, A3-as fénymásoló berendezés.

V.22. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 29.§ (1) bekezdése alapján Vállalkozó a kivitelezés során külön jogszabályban meghatározott tartalmú mintavételi és megfelelőség-igazolási tervet készített.

## **VI. A Megrendelő kötelezettségei**

VI.1. A Megrendelő kötelezettséget vállal:

- Az engedélyes és kiviteli tervdokumentációk határidőben történő átadására.
- A munkaterület a Vállalkozó rendelkezésére bocsátására és a vállalkozói munka végzéséhez szükséges mértékben történő folyamatos biztosítására.
- Megrendelő jogosult a munkaterület részleges, ütemezett átadására a Vállalkozó ütemtervével összhangban.
- Vállalkozó megkeresésére a munkavégzés szempontjából szükséges azon kérdésekben történő állásfoglalásra, illetőleg érdemi válaszadásra, amelyek a jelen Szerződés teljesítése során felmerülnek.
- A szerződésszerűen elvégzett vállalkozói munkáról teljesítés igazolás kiadására.
- A vállalkozói díj megfizetésére, amennyiben annak jelen szerződésben meghatározott feltételei fennállnak.

VI.2. A Megrendelő köteles a rendelkezésre álló csatlakozási pontokon villamos energia, használati víz vételi és csatorna csatlakozási lehetőséget biztosítani. Vállalkozó köteles mérőóra felszerelésére (használati víz, erőáram) és ennek megfelelő díj fizetésre. Ezen összeget a Megrendelő jogosult a Vállalkozó részére leszámlázni és kompenzáció útján a vállalkozói díjjal szembeni beszámítással rendezni.

VI.3. Az ellenőrzési jogosítványai és kötelezettsége körében a Megrendelő joga a munkák megvalósítását folyamatosan figyelemmel kísérni. A Megrendelő joga és kötelezettsége a műszaki-gazdasági elgondolásait, értekezletek során, illetve azokon kívül is közölni a Vállalkozóval. A Megrendelő belátása szerint az általa szükségesnek ítélt, a Vállalkozó által szervezett, a beruházással kapcsolatos tárgyalásokon jogosult részt venni. A Megrendelő jogosult a beruházás teljes időszakában annak megvalósulásáról, vagy egyes kérdéseiről írásos tájékoztatást kérni, a keletkezett iratokba betekinteni, azokról másolatot kérni.

## **VII. A munka végrehajtásával kapcsolatos rendelkezések, alvállalkozók**

VII.1. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a munka végrehajtásához szükséges terveket, műszaki dokumentációkat teljes körűen megismerte, ellenőrizte, és ezen ismeretek birtokában alakította ki árait.

VII.2. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával teljes körű, azonnali és feltétlen helytállási kötelezettséget vállal Megrendelő irányában valamennyi munkát végző megbízottja, alkalmazottja, foglalkoztatottja, illetve a Vállalkozó szerződéses teljesítése érdekében közreműködő személyek tevékenységéből, illetve tevékenysége elmulasztásából adódóan Megrendelőnek vagy harmadik személynek okozott, bármilyen jogcímen felmerülő kár, költség, kiadás, stb. megtérítésére, függetlenül annak jellegétől, továbbá ezen személyek működésével, vagy az általuk használt gépek, berendezések, anyagok által a vállalkozói tevékenységgel összefüggésben bekövetkező mindennemű baleset jogkövetkezményeinek viselésére.

VII.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban (építési napló bejegyzésre jogosult) és a kivitelezésért felelős irányító személyek:

**A Megrendelő** kapcsolattartásra kijelölt személye és elérhetősége:

Név: Szendvei Balázs, Borbíró Nándor

Postacím: 1034 Budapest, Szőlő u. 38.

Telefon: +36-1-452-4500

Mobiltelefon: +36 20 324 62 63, +36 30 919 83 10

Telefax: +36-1-452-4501

E-mail: [szendvei.balazs@spabudapest.hu](mailto:szendvei.balazs@spabudapest.hu), [borbiro.nandor@spabudapest.hu](mailto:borbiro.nandor@spabudapest.hu)

Megrendelő e-napló használatához szükséges naplóügyfél-jele (NÜJ): .....

**A Vállalkozó** kapcsolattartásra kijelölt személye és elérhetősége:

Név:

Postacím:

Telefon:

Mobiltelefon:

Telefax:

E-mail:

Vállalkozó kivitelezők nyilvántartása szerinti nyilvántartási száma: .....

VII.4. Valamennyi értesítést akkor lehet teljesítettnek, illetve a címzetthez megérkezettnek tekinteni, ha azt személyesen, telefaxon vagy e-mail útján a fent megjelölt személyek részére a másik fél eljuttatta, és az átvételt a címzett visszaigazolta. A postai úton (a hivatalos székhelyre) ajánlott küldeményként történő feladás esetén a küldeményt az átvételtől függetlenül a feladás napjától számított 5. munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. Felek rögzítik, hogy amennyiben bármely elérhetőségük megváltozik, a változást követő 3 munkanapon belül kötelesek a másik felet új elérhetőségükről írásban tájékoztatni.

VII.5. Alvállalkozó: A Kbt. 138. § (2) bekezdése alapján Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket (MV-É: ....., MV-ÉG:....., MV-ÉV:.....).

E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel – amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel – azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján Megrendelő nem korlátozhatja a Vállalkozó jogosultságát alvállalkozó bevonására. Vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt (7. számú melléklet).

Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

A Kbt. 138. § (1) bekezdése szerint az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át.

A Kbt. 138. § (5) bekezdése szerint a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 27. §-a alapján a Megrendelő vagy a nevében eljáró személy (szervezet) a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt, és az alvállalkozói teljesítés aránya nem haladja meg a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott mértéket.

Vállalkozó az alvállalkozóval kötött szerződésben az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékeként legfeljebb a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás tíz-tíz százalékát elérő biztosítékot köthet ki.

A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerint az eljárás során a Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény – különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány – tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

A Vállalkozó köteles a jelen szerződést az alvállalkozókkal kötött szerződésben is megfelelően érvényesíteni. Ezen rendelkezések és előírások alvállalkozók általi betartásáért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben felelősséggel tartozik. A Vállalkozó a Megrendelővel szemben egyebekben teljes mértékben felel az alvállalkozói minden tevékenységéért és cselekedetért.

A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, a jogosulatlanul igénybevett alvállalkozó tevékenységéért pedig a Ptk. 6:148. § (2) bekezdése szerinti kártérítési felelősséggel tartozik, vagyis alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az alvállalkozók szakértelmének és szakirányú tapasztalatainak ellenőrzése során a vonatkozó jogszabályokban, a jelen szerződésben rögzített felelősségi szabályokra tekintettel fokozott körültekintéssel jár el.

## **VIII. Szerzői jogok**

VIII.1. Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződéssel összefüggésben a Megrendelő részére átadandó Dokumentumok (különösen Tervek, Üzemeltetési és karbantartási kézikönyvek) tekintetében harmadik személynek nem áll fenn és a jövőben sem fog fennállni olyan joga, amely végső soron Megrendelő tulajdonszerzését korlátozná, akadályozná vagy megghiúsítaná.

VIII.2. Megrendelő a jelen Szerződés aláírásával a Vállalkozó által készítendő tervek vonatkozásában teljes körű, területi és időbeli korlátozás nélkül, határozatlan időre szóló, kizárólagos, harmadik személynek egyoldalúan átengedhető felhasználási jogot szerez, amely kiterjed különösen a tervek átdolgozására, módosítására, engedélyezésére, továbbtervezésére és publikálására is. A felhasználási jog ellenértékét a vállalkozási díj magában foglalja.

VIII.3. A szerződés tárgyát képező minden eredmény, vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások, a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotások kizárólagos felhasználásának joga a Megrendelőt illeti, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására.

## **IX. Jótállás, minőségi követelmények**

IX.1. Vállalkozó a végső műszaki átadás-átvételi eljárás befejezését követően ..... hónap teljes körű jótállási kötelezettséget vállal a megvalósított létesítményekre és tartozékaira. A jótállási kötelezettség nem zárja ki és nem is korlátozza a Vállalkozó jogszabályon alapuló szavatossági kötelezettségét. A jótállási és szavatossági idő kezdetét a végleges műszaki átadás-átvétel lezárásának időpontjától kell számítani.

IX.2. A Megrendelőnek különös érdeke fűződik ahhoz, hogy az építési munkák kivitelezésével kapcsolatosan, a kivitelezés során felmerülő bármilyen hiba esetén, annak elhárítása az eset összes körülményeire tekintettel a lehető legrövidebb időn belül kezdődjön meg (rendeltetésszerű használatot gátló esetben legfeljebb 1, rendeltetésszerű használatot nem gátló esetben legfeljebb 3 munkanapon belül), illetőleg a hiba elhárítása a lehető leggyorsabban, a hiba elhárításához szükséges lehető legkevesebb idő igénybevételével történjen meg.

IX.3. Vállalkozó köteles hibás teljesítés esetén a hibát saját költségére, a lehető legrövidebb időn belül kijavítani. Megrendelő jótállási igénye érvényesítésével közvetlenül a Vállalkozóhoz fordulhat, Vállalkozó pedig nem hivatkozhat arra, hogy részére más hibásan teljesített. Amennyiben Vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe, úgy az alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

IX.4. Jótállási hibabejelentés alapján a Vállalkozó köteles üzemelést gátló vagy veszélyt, kárt okozó hiba esetén a bejelentést követő 24 órán belül a hiba helyszíni felülvizsgálatát megtartani és a hibajavítást 48 órán belül megkezdeni, amennyiben a helyszíni bejárást rögzítő jegyzőkönyv másképp nem rendelkezik.

IX.5. Amennyiben Vállalkozó a bejelentett hibát jogszerű kötelezettsége ellenére Megrendelő igénye szerint nem szünteti meg, megfelelő időben nem javítja ki, Megrendelő jogosult azt a Vállalkozó költségére más vállalkozóval elvégeztetni, és ebből a célból a jótállási biztosítékot minden további jognyilatkozat nélkül igénybe venni.

## **X. A szerződés módosítása, felmondása**

X.1. A jelen szerződésre a Kbt. és a Ptk. a szerződés felmondására és megszüntetésére vonatkozó szabályai az irányadóak, a jelen szerződésben szabályozott különleges kikötésekkel.

X.2. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Vállalkozó valamely kötelezettségét súlyosan megszegi, különösen, ha:

- a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten (legalább két alkalommal) megszegi (súlyosnak minősül különösen az a szerződésszegés, a munka (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteteti);
- a Vállalkozó a Megrendelő által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget az írásbeli (második) felszólításnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- a Vállalkozó ismételt írásbeli felszólítás ellenére nem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat feltéve, hogy az utasítás teljesítése nem ütközik jogszabályi, szakmai, vagy a jelen szerződés szerinti rendelkezésbe, és gazdaságilag ésszerű;
- a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben;
- a vonatkozó hatósági előírások be nem tartása, ha emiatt bontás elrendelése, bírság kiszabása vagy a Megrendelő egyéb hivatalos elmarasztalása következik;
- a kivitelezés egyoldalú, Megrendelő egyetértése nélküli leállítása;
- ha a szerződés teljesítése alatt a Közbeszerzési Döntőbizottság a közbeszerzési szabályok megsértése miatt határozatával elmarasztalja a Vállalkozót;
- a késedelemi vagy hibás teljesítési kötbér eléri a maximumát.

X.3. A szerződés megszűnésekor vagy az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Vállalkozó azonnal és oly módon köteles befejezni a kivitelezés teljesítését, hogy az ennek kapcsán felmerülő költségeket a lehető legkisebb szinten tartsa.

X.4. A Vállalkozó a Megrendelő részére írásban megküldött értesítésével 90 napos felmondási idővel megszüntetheti a Szerződést, ha a Megrendelő:

- írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megrendelő által elfogadott teljesítés után járó összegeket, azok esedékessé válásától számított 90 nap eltelte után sem;

vagy

- ismételten, felhívás ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit.

X.5. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

X.6. A jelen szerződés bármely módosítását kizárólag a magyar jogszabályok és kiemelten a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni, figyelembe véve a Kbt. 141. §-ában foglaltakat.

Nem minősül szerződésmódosításnak a felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel, vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

X.7. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

X.8. A Kbt. 143. § (3) bekezdésének értelmében a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k*) pont *kb*) alpontjában meghatározott feltétel;

- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k*) pont *kb*) alpontjában meghatározott feltétel.

## **XI. A Szerződés megerősítése, teljesítési biztosíték és hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték:**

Vállalkozó pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Mentessül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimentti.

XI.1. **Késedelmi kötbér:** Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéssel késedelembe esik, a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult, amelynek mértéke a nettó vállalkozói díj 0,25%-a/naptári nap.

A Megrendelő által érvényesíthető késedelmi kötbér mértéke legfeljebb a nettó teljes szerződéses ár 10%-a. A Vállalkozó köteles a késedelmi kötbért megfizetni, amennyiben a késedelemért a Vállalkozó felelős. Megrendelőnek jogában áll az érvényesített kötbért a Kbt. 135. § (6) bekezdése esetén a vállalkozási díjból levonni (kompenzálni). A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződésszerű teljesítés alól. A Vállalkozó késedelmes teljesítés esetén köteles a teljesítésre a Megrendelővel történő egyeztetést követően póthatáridőt vállalni. A Megrendelő a kötbérigényt meghaladó kárt is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.

**XI.2. Hibás teljesítési kötbér:** A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a szolgáltatott dolog, illetve az általa végzett munkák minősége nem felel meg a teljesítéskor a törvényben és e szerződésben meghatározott tulajdonságoknak, követelményeknek és rendeltetési célnak, vagy ha a teljesítés során nem tartja be valamely, e szerződésben vállalt, vagy jogszabályban foglalt kötelezettségét. Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó köteles a hiba tudomására jutásától, illetve a Megrendelő általi kifogás közlésétől rendeltetésszerű használatot gátló esetben legfeljebb 1, rendeltetésszerű használatot nem gátló esetben legfeljebb 3 munkanapon belül a javítást megkezdeni, s azt haladéktalanul, de legkésőbb a Felek által meghatározott időpontig befejezni, valamint intézkedéseiről a Megrendelőt írásban haladéktalanul értesíteni. Amennyiben a Vállalkozó ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a Megrendelő jogosult a hiba kijavítását a Vállalkozó költségére saját maga elvégezni, vagy harmadik fél által elvégeztetni.

Hibás teljesítési kötbér összege a hibával érintett épületrész értékére vetített (helyiség vagy helyiségblokk) nettó vállalkozói díj 0,25 %-a/naptári nap a hiba kijavításáig, de maximum 30 napig. A kötbér számításának kezdő napja a hiba műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben történő rögzítésének napja, míg a kötbér számításának utolsó napja a sikeres kijavításról felvett átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételének napja. A 30. nap eredménytelen eltelte súlyos szerződésszegésnek minősül. A hibás teljesítési kötbért annyi épületrész vonatkozásában kell megfizetni, ahány épületrész vonatkozásában a hibás teljesítés az előírt határidőn belül nem kerül kijavításra, korrigálásra. Amennyiben az átadás-átvételi eljárás sikertelenül zajlik le, azaz a Megrendelő a szerződés teljesítését nem fogadja el és a jegyzőkönyvbe foglalt hibák kijavítására hívja fel a Vállalkozót, olyan okból, amely a Vállalkozó érdekkörében merül fel, a kijavítás idejére a Megrendelőt hibás teljesítési kötbér illeti meg.

A hibás teljesítési kötbért csak akkor kell megfizetni, ha a szerződésben és az előírásokban meghatározott feltételekkel a hibás teljesítés a Megrendelő által megadott határidőn belül nem kerül kijavításra, korrigálásra. Mentésül a hibás teljesítési kötbér fizetése alól a Vállalkozó akkor is, ha a hiányokat és hibákat a műszaki átadás-átvételi eljárás során kitűzött hibajavítási és hiánypótlási határidőig pótolja, illetve kijavítja.

**XI.3. Meghiúsulási kötbér:** A teljesítés elmaradása esetére a Felek a tartalékkeret nélküli nettó vállalkozói díj 20%-nak megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért kötnek ki. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

**XI.4. Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igényekre kikötött biztosíték**  
**Teljesítési biztosíték:** A teljesítési biztosíték a Kbt. 134. §-a alapján a Vállalkozó választása szerint nyújtható óvadékként az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel. A biztosíték mértéke a tartalékkeret és ÁFA nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 5 %-a.

A Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a teljesítési biztosíték érvényben maradjon és lehívható legyen mindaddig, amíg a Vállalkozó szerződésszerűen nem teljesített.

A teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátása a vállalkozási szerződés hatálybalépésének feltétele és jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló irat.



Bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel történő nyújtása esetén egyértelműen és kötelező jelleggel tartalmaznia kell legalább az alábbi elemeket:

- garantáló megnevezése;
- azon személyt, aki felé ezt kibocsátják (Megrendelő);
- a Vállalkozó azonosításra alkalmas adatait;
- a szerződés tárgyát;
- azon tény, hogy a garantáló mely időponttól és milyen mértékű garanciát vállal, a bankgarancia/kötelezvény lejáratát és lehívhatóságát (a szerződés hatálybalépésétől számítottan a tényleges teljesítésig kell, hogy érvényben maradjon);
- azon kikötést, hogy ezen összegből a Megrendelő lehívhat, amennyiben a nyilatkozata szerint a Vállalkozó nem teljesíti szerződéses kötelezettségeit;
- egy nyilatkozatot, hogy a bankgarancia/kötelezvény a lejáratáig visszavonhatatlan és feltétel nélküli, és annak kiállítója az alapjogviszony vizsgálata nélkül, a kiállító vagy bármely más fél által támasztott követelmény vagy vita ellenére kifizetést teljesít.

A Megrendelő jogosult a teljesítési biztosíték igénybevételére tekintet nélkül a Vállalkozó bármely ellenvetésére, ha a Megrendelő kijelenti, hogy a Vállalkozó bármilyen mulasztást vagy szerződésszegést követett el a szerződés végrehajtása során. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő írásbeli felhívásától számított 3 napon belül sem kezdi meg az esetleges mulasztására, vagy szerződésszegésére okot adó körülmény megszüntetését, úgy ezen magatartása a teljesítési biztosíték érvényességi határidején belül önmagában megalapozza a Megrendelő azon jogát, hogy a teljesítési biztosítéknak a mulasztással, vagy a szerződésszegéssel arányos részét igénybe vegye. A teljesítési biztosíték összege részletekben is igénybe vehető. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítési biztosíték a mulasztással vagy a szerződésszegéssel arányos mértékét Megrendelő - az összes körülmény mérlegelésével - kizárólagosan jogosult meghatározni.

Megrendelő fenntartja a jogot arra, hogy az érdekkörén kívül álló késedelem esetén - amennyiben az a futamidők lejártára tekintettel szükséges - a biztosíték futamidejének jelen pontnak megfelelő meghosszabbítását kérje.

Vállalkozó egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

Megrendelő fenntartja a jogot arra, hogy az érdekkörén kívül álló késedelem esetén - amennyiben az a futamidők lejártára tekintettel szükséges - a biztosíték futamidejének jelen pontnak megfelelő meghosszabbítását kérje.

#### **XI.5. Hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték:**

A Megrendelő a hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték összegét igénybe veheti, amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti jótállási kötelezettségét. Ebben az esetben Megrendelő a biztosíték terhére jogosult a meghibásodott elemeket kijavítani, illetve eredeti állapotnak megfelelően helyreállítani. Szerződésszegés esetén a biztosíték terhére a Megrendelő jogosult részleges vagy a teljes értékére terjedő lehívást eszközölni. Abban az esetben, ha a biztosíték pénzügyi alapja kimerül, a Megrendelő jogosult a Szerződést egyoldalúan felmondani.

A Megrendelő a biztosítékon túli igazolt kárának megtérítését is követelheti. A biztosíték a jótállási időre szól, melynek mértéke a tartalékkeret és ÁFA nélkül számolt vállalkozói díj 5%-a. A jótállási időszak kezdete a szerződésszerű teljesítés napja.

A biztosítékot a Kbt. 134. §-ban meghatározott formában és időben kell rendelkezésre bocsátani. A Vállalkozó az ajánlat részeként csatolt nyilatkozatnak megfelelően, a biztosíték igazolását a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjakor (a végső műszaki átadás-átvétel lezárásával) köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani. A biztosítéknak a jótállási kötelezettség időtartama alatt érvényben kell lennie.

Bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel történő nyújtása esetén egyértelműen és kötelező jelleggel tartalmaznia kell legalább az alábbi elemeket:

- garantáló megnevezése;
- azon személyt, aki felé ezt kibocsátják (Megrendelő);
- a Vállalkozó azonosításra alkalmas adatait;
- a szerződés tárgyát;
- azon tény, hogy a garantáló mely időponttól és milyen mértékű garanciát vállal, a bankgarancia/kötelezvény lejáratát és lehívhatóságát (a végleges műszaki átadás-átvételtől számítottan a jótállási időszak végéig kell, hogy érvényben maradjon);
- azon kikötést, hogy ezen összegből a Megrendelő lehívhat, amennyiben a nyilatkozata szerint a Vállalkozó nem teljesíti jótállási kötelezettségeit;
- egy nyilatkozatot, hogy a bankgarancia/kötelezvény a lejáratáig visszavonhatatlan és feltétel nélküli és annak kiállítója az alapjogviszony vizsgálata nélkül, a kiállító vagy bármely más fél által támasztott követelmény vagy vita ellenére kifizetést teljesít.

A Megrendelő jogosult a biztosítéknak - a Vállalkozó jótállási kötelezettségéhez igazodóan ésszerű mértékű - igénybevételére, tekintet nélkül a Vállalkozó bármely ellenvetésére, ha a Megrendelő kijelenti, hogy a Vállalkozó a jótállás körébe tartozó kötelezettségét nem teljesítette, és a Megrendelő a jótállás körébe tartozó igényét érvényesíteni kívánja. A biztosíték érvényességi határidején belül a Vállalkozónak a jótállás körébe tartozó kötelezettségszegése vagy mulasztása önmagában megalapozza a Megrendelő azon jogát, hogy a biztosítéknak kötelezettségszegéssel vagy a mulasztással arányos részét igénybe vegye.

Megrendelő fenntartja a jogot arra, hogy az érdekkörén kívül álló késedelem esetén - amennyiben az a futamidők lejártára tekintettel szükséges - a biztosíték futamidejének jelen pontnak megfelelő meghosszabbítását kérje.

Amennyiben Vállalkozó a hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosítékot a szerződésszerű teljesítést követően, Megrendelő rendelkezésére bocsátja, akkor Megrendelő a Teljesítési biztosítékot, ha az az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel, átutalással került teljesítésre 2 munkanapon belül visszafizeti, visszautalja, vagy ha a biztosíték pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel került teljesítésre, akkor a vonatkozó kötelezvényt 2 munkanapon belül visszaszolgáltatja.

Vállalkozó egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

Megrendelő fenntartja a jogot arra, hogy az érdekkörén kívül álló késedelem esetén - amennyiben az a futamidők lejártára tekintettel szükséges - a biztosíték futamidejének jelen pontnak megfelelő meghosszabbítását kérje.

XI.6. Vállalkozónak rendelkeznie kell a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-ban foglaltaknak megfelelően, a közbeszerzés tárgyra kiterjedő legalább 250 millió Ft/káresemény és 1 milliárd

forint/év biztosítási értékű érvényes építési szerelési szakmai felelősségbiztosítással, valamint építőipari szolgáltatásra vonatkozó munkáltató felelősségbiztosítással 80 millió forint/kár és 150 millió forint/év mértékkel a szerződés tartalmának egészére vonatkozóan a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel. Az érvényes biztosítási szerződés fennállásának igazolásaként a biztosítási kötvény másolata szolgál, amely e szerződés mellékletét képezi. A felelősségbiztosítás megléte a vállalkozási szerződés hatálybalépésének feltétele és jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

A Megrendelő felszólítására a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy az összes szükséges biztosítási kötvény érvényben van és az esedékes részleteket befizették.

## **XII. Egyéb rendelkezések**

XII.1. A Vállalkozó köteles elvégezni a szerződés tartalmát képező, de a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka). Vállalkozót a tervben szereplő, de a költségvetésből kimaradt, vagy az ott írtaknál nagyobb mennyiségben végzendő tételek elvégzéséért (többletmunka) díjazás nem illeti meg, kivéve a Ptk. 6:245. § (1) bekezdése alapján.

XII.2. A Vállalkozó köteles elvégezni az utólag megrendelt, különösen termódosítás miatt szükségessé váló munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terhesebbé (pótmunka). A Megrendelő a pótmunka fedezetének biztosítására a szerződés értékének 10%-a erejéig tartalékkeretet köt ki. A tartalékkeret kizárólag az építési beruházás teljesítéshez, a rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges munkák ellenértékének elszámolására használható fel. A Megrendelő, vagy a Vállalkozó a műszaki átadás-átvételt megelőzően jogosult írásban a pótmunka igényt jelezni. Az ezt követő egyeztetésen a Felek megállapodnak a pótmunka szükségességében, annak időbeli ütemezésében és költségigényében és erről jegyzőkönyvet állítanak ki. Pótmunkát a Vállalkozó csak a Megrendelővel kötött szerződés, vagy szerződésmódosítás alapján, kizárólag Megrendelő előzetes írásbeli megrendelése után végezhet.

XII.3. A Felek a pótmunka díját a jelen szerződés egységárai alapján számolják el. Amennyiben nincs olyan egységár, amely alkalmazható lenne a pótmunkára, akkor a TERC költségvetés készítő program aktuális verziója az irányadó, Megrendelő döntése alapján.

XII.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavégzés során keletkező esetleges viták (műszaki, értelmezési, stb.) nem késleltethetik a létesítmény megvalósítását, nem adnak alapot a teljesítési határidő módosítására.

XII.5. Vállalkozó a vállalkozói munka kivitelezésével kapcsolatban nyilvános közleményre csak Megrendelő előzetes beleegyezésével, és az általa elfogadott tartalommal jogosult, ezen pont megsértése esetén Megrendelő hibás teljesítési kötbér érvényesítésével élhet. Cégjelzés, reklámtábla, stb. kihelyezése csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával történhet.

XII.6. A vállalkozói munka részének kell tekinteni minden olyan munkarészt is, amik az ajánlati dokumentációban, illetve annak mellékleteiben részletesen nincsenek specifikálva, de a szokványos, jellemző használatához, illetve a használatba vételi engedély kiadásához szükségesek, a hatósági követelményekben előírtak. A Megrendelő által készített árazatlan költségvetésben nem szereplő, de a használatba vételi engedély kiadásához szükséges tételek beszerzéséről Megrendelő gondoskodik (pl.: a használatához szükséges pipercikkek (szappantartó, tükör, fogas, stb...), az elvárható figyelmeztető és tájékoztató táblák (helyiségnév táblák és forgalomirányító táblák).

XII.7. Jelen szerződés tartalmát és annak teljesítésével kapcsolatos minden adatot a Felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik Fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak. Kivételt képeznek ez alól a jogszabály alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek (közérdekű adat).

XII.8. Szerződő felek megállapodnak, hogy jogvita esetén a keresetlevél benyújtása előtt kötelesek megkísérelni a jogvita peren kívüli elintézését. Jogvita esetén a Felek alávetik magukat a mindenkor hatályos magyar Polgári Perrendtartás szerint meghatározott bíróság illetékességének.

XII.9. A Felek kijelentik, hogy

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte, és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
- a jelen megállapodást a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a megállapodás aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel.

XII.10. A jelen szerződésben megjelölt mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, az alábbi fontossági (erő) sorrendben.

1. sz. melléklet	Ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok (Fizikailag nem kerül csatolásra)
2. sz. melléklet	Vállalkozó ajánlata, beárazott költségvetés (Fizikailag nem kerül csatolásra)
3. sz. melléklet	Kiegészítő tájékoztatás kérés és válaszok (adott esetben, Fizikailag nem kerül csatolásra)
4. sz. melléklet	Felelősségbiztosítási kötvény (Vállalkozó által csatolva)
5. sz. melléklet	Biztonságvédelmi követelmények
6.sz. melléklet	Teljesítési Biztosíték igazolása (Vállalkozó által csatolva)
7.sz. melléklet	A szerződésteljesítésében részt vevő alvállalkozók listája és nyilatkozat kizáró okokról (Kbt. 138.§ (3) bekezdése alapján)
8. sz. mellékelt	Külföldi adóilletőségű Vállalkozó nyilatkozata (adott esetben, Vállalkozó által csatolva)

Felek a jelen szerződést annak elolvasását és kölcsönös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

....., 201.. év .... hó .... napja

Budapest, 201... év .... hó .... napja

---

Vállalkozó

.....

képviselésében

.....

vezető tisztségviselő

---

Megrendelő

**Budapest Gyógyfürdői és**

**Hévízei Zrt.**

képviselésében

Szőke László

vezérigazgató

**Építési munkákra kötendő vállalkozási szerződések munkavédelmi melléklete**

Tervező/kivitelező/ (továbbiakban Vállalkozó) a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. (továbbiakban Megbízó) megbízásából végzett tevékenysége során köteles a tevékenységére vonatkozó hatályos, munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi jogszabályokat és a Magyar Szabványügyi Testület által kiadott hatályos szabványokat (szabvány esetén megegyező biztonsági szintet megvalósítani), technológiai leírásokat, egyéb kezelési utasításokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel betartatni. Vállalkozó köteles a Megbízó munkavédelmi utasításait, tűzvédelmi szabályzatát megismerni, munkája során az abban foglalt elveket követni.

**Tervezés esetén:**

Tervek készítése során a Vállalkozó köteles figyelembe venni a tárgyi munkával kapcsolatos, munkavédelmet, munkaegészségügyet és tűzvédelmet érintő hatályos jogszabályi előírásokat, illetve ajánlasként a Magyar Szabványügyi Testület által kiadott hatályos szabványokat.

Tervező a szerződés aláírásával kijelenti, hogy az előzőekben meghatározott előírásokat maradéktalanul betartja és betartatja.

Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Megbízó a szükséges információkat megadta részére és tájékoztatta a tárgyi munkával kapcsolatban az összes, kivitelezési munkákat érintő, hely-specifikus, munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi kockázatot jelentő körülményről.

Vállalkozó köteles fentieket és az ártalmak veszélyek ellen való védekezés módját a Biztonsági és Egészségvédelmi Tervben és a kiviteli terv Tűzvédelmi tervfejezetében feltüntetni.

Vállalkozó az építmények építészeti-műszaki tervezése során külön megbízás nélkül köteles elkészíteni (elkészíttetni) a 4/2002 (II.20.) SzCsM-EüM rendeletben meghatározottak szerinti Biztonsági és Egészségvédelmi Tervre vonatkozó tervet, továbbá az 54/2014. (XII.5.) BM rendeletben meghatározottak szerinti tűzvédelmi dokumentációkat.

**Kivitelezés során:**

A Vállalkozó a munkaterületen csak akkor kezdheti meg a munkát, ha ott a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés személyi, tárgyi, szervezési, környezeti feltételei biztosítva vannak.

A hely-specifikus munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatás megtartásához a Vállalkozó képviselőjét a Megbízó képviselője ellátja a szükséges vonatkozó információkkal. Ennek tényét az építési naplóba be kell vezetni.

Több, különböző munkáltató által foglalkoztatott munkavállaló egyidejű tevékenysége esetén jelen szerződés mellékletében Vállalkozó és Megbízó közösen köteles meghatározni a munkák koordinálásáért felelős munkáltatót.

Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tevékenységek során biztonsági és egészségvédelmi koordinátort foglalkoztatni.

Vállalkozó tudomásul veszi és a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a kiviteli munkákhoz kapcsolódó, a hatályos jogszabályok szerint bejelentett, megfelelő szakképzettséggel, szakvizsgával, foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassággal, illetve az azt igazoló dokumentumokkal, továbbá munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesült, munkáltatói utasítással rendelkező munkavállalókat, vállalkozókat foglalkoztathat.

A Vállalkozó a munkavállalói, alvállalkozói munka-, tűz- és környezetvédelmi oktatásait az építési-szerelési naplóban vagy külön jegyzőkönyvben köteles dokumentálni, és a jegyzőkönyv egy másolati példányát, valamint a munkavállalók szakmai, illetve orvosi alkalmasságára vonatkozó dokumentumok másolatait helyszínen tartani és Megbízó kérésére bemutatni.

A Vállalkozónak a veszélyforrások ellen védelmet nyújtó egyéni védőeszközöket írásban meg kell határozni, azokkal a munkavállalóit el kell látnia és használatukat meg kell követelnie. Az

egyéni védőeszközök minősítő bizonyítványait, felülvizsgálati dokumentációt, illetve azok hiteles másolatait a helyszínen kell tárolni és a Megbízó kérésére azokat be kell mutatni.

A Vállalkozó a helyszínen köteles biztosítani az elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeit.

A Vállalkozó a munkavégzésre, a munkafolyamatokra, a munkahelyekre, a technológiákra, a munkaeszközökre, az egyéni védőeszközökre vonatkozó jogszabályokban, szabályzatokban és szabványokban meghatározottakat köteles a kivitelezés során maradéktalanul betartani és betartatni.

A Vállalkozó a munkavégzés helyszínén csak olyan munkaeszközt tarthat és üzemeltethet, mely az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti, és rendelkezik az adott munkaeszközeire érvényes, külön jogszabályban meghatározott megfelelőségi nyilatkozattal, illetve megfelelőségi tanúsítvánnyal, és a berendezésen a munkabiztonsági üzembe helyezési eljárást lefolytatták. Üzemeltetését írásban elrendelték, azokon az időszakos munkabiztonsági felülvizsgálatokat elvégezték. A fenti munkabiztonsági dokumentációkat, illetve azok hiteles másolatait a Vállalkozó kötelese a munkavégzés helyszínén tárolni, és azokat a Megbízó kérésére bemutatni.

Vállalkozó a kivitelezési munkákra vonatkozóan érvényes munkahelyi kockázatelemzést köteles készíteni és az abban foglaltakat köteles az érintettek tudomására hozni, a kockázatértékelés egy példányát a munkavégzés helyszínén tartani.

A Vállalkozó köteles munkájához munkavédelmi és tűzvédelmi részt is tartalmazó technológiai, műveleti karbantartási utasítást készíteni, és azt a munkavégzés helyszínén tartani.

Az építési kivitelezések során a Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályokban előírt építési naplót folyamatosan vezetni és azt a munkavégzés helyszínén tartani.

Azokban a létesítményekben, helyiségekben, melyeket a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. 2005/27 vezérigazgatói utasítása szerint beszállási engedély-köteles térnek minősít, bármilyen tevékenység csak a vonatkozó előírások szerint kiállított beszállási engedély birtokában végezhető. Ezen létesítményekbe, helyiségekbe csak beszállási engedély birtokában szabad belépni, munkát végezni. A Vállalkozó a szerződés aláírásával elismeri, hogy a fenti vezérigazgatói utasítás vonatkozó rendelkezéseit a Megrendelő vele ismertette.

A Vállalkozó a végzett tevékenységtől, a munkahely jellemzőitől, a munkaeszközöktől, az anyagok fizikai és kémiai tulajdonságaitól függően, az általa átvett munkaterületet köteles az esetlegesen keletkező tüzek leküzdésére alkalmas eszközökkel ellátni. Vállalkozó Megrendelő ezirányú utasítását haladéktalanul köteles teljesíteni.

Azoknál a munkatevékenységeknél, amelyek tűzvesélyt jelentenek, alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység végzésére szóló engedélyt kell kiadnia a Vállalkozónak, melyet a Megbízó képviselőjére jogosult munkavállalónak szükség szerint ki kell egészíttetnie a helyi követelményekkel, illetve ellen kell vele jegyeztetni.

Eltérő, írásos megállapodás kivételével minden, tűz és/vagy robbanásveszélyes tevékenység megkezdése előtt a kivitelezőnek kötelessége minden, a tűz és/vagy robbanásveszély elkerülésére szolgáló feladatot elvégeznie, intézkedést meghoznia, vagy kérelmeznie, illetve a szükséges tűzoltó, veszély elhárító eszközöket biztosítani és készenlétben tartania, továbbá a szükséges hatósági bejelentéseket megtennie.

Minden egyéb munkaterületen, csak a Megbízó engedélyével, illetve ha szükséges (klórozók, hipózók, nagyfeszültségű kapcsolóterek), a Megbízó által biztosított kíséző jelenlétében lehet bármilyen munkavégzést folytatni.

Vállalkozó csak olyan gépet, berendezést, egyéni védőeszközt, vegyi anyagot használhat fel, amelyek a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációkkal rendelkezik (gépkönyv, kezelési-használati utasítás, megfelelőségi tanúsítvány, üzembe-helyezési engedély, biztonsági adatlap, törzskönyv, stb.), az eszközök, anyagok, azok csomagolása ép, sérülésmentes, és nem okoznak közvetlen baleset-, vagy tűzvesélyt. Vállalkozó ezeknek a dokumentációknak a tartalmát az eszközöket, anyagokat használókkal igazolható módon köteles ismertetni, a dokumentációt a munkavégzés helyszínén tartani

A Vállalkozó csak az anyag, termék tulajdonságainak megfelelő, arra alkalmas eszközzel, arra alkalmas csomagolásban a kijelölt helyen és módon, a súly-és mérethatárok betartásával mozgathat, szállíthat anyagot, terméket.

Vállalkozó köteles az elsősegély-nyújtási, tisztálkodási, öltözködési, pihenési-melegedési, étkezési, dohányzási lehetőségek biztosításáról gondoskodni, és arról megfelelő tájékoztatást adni.

A kivitelezés során Vállalkozónak gondoskodni kell az érintett terület szakszerű elkerítéséről, elhatárolásáról, illetéktelenek bejutásának megakadályozásáról. Továbbá ha szükséges, köteles gondoskodni a fizikai paraméterek (pl. mérgező, robbanás/tűzveszélyes gázok-gőzök) műszeres méréséről.

A Megbízó a kivitelezés során jogosult munkavédelmi és tűzvédelmi szemlét, bejárást tartani, és ennek tényét eredményét az építési naplóban rögzíteni. A Vállalkozó (megbízott) köteles ebben közreműködni.

Bármilyen munkabiztonságot, vagy tűzvédelmet érintő rendellenesség esetén Vállalkozó köteles haladéktalanul értesíteni a Megbízót, érintettség esetén a tervezőt, és ha szükséges, köteles haladéktalanul gondoskodni a munkavégzés felfüggesztéséről.

A szerződésben vállalt munka elvégzésével összefüggésben a munkavégzés céljára átvett területen észlelt bármilyen munkabiztonsági szabálytalanságot, közvetlen vagy közvetett veszélyforrást, bekövetkező munkabaleset, vagy tüzeset tényét a Vállalkozó köteles haladéktalanul írásban jelenteni a Megbízó képviselőjének

A Vállalkozó emellett köteles az általa észlelt baleseti, tűz-veszély helyzet kockázatát megszüntetni, illetve a legminimálisabb szintre csökkenteni.

A Megbízó képviselője a munka-, tűz— és környezetvédelemre vonatkozó rendelkezések, előírások Vállalkozó részéről történő betartását a helyszínen bármikor ellenőrizheti. Ha a Megbízó képviselője azt észleli, hogy a Vállalkozó ezen előírásokat nem tarja be maradéktalanul, felhívja a Vállalkozót a kötelezettségszegés megszüntetésére.

Amennyiben a Vállalkozó ezen felszólításnak 24 órán belül nem tesz eleget, illetve a hiányosságok az ismételt helyszíni szemle során továbbra is fennállnak, úgy a Megbízó a következő intézkedéseket teheti:

- a Vállalkozó kötelezettségszegéssel érintett tevékenységének folytatását megtilthatja, e veszély elhárítására irányuló tevékenységek kivételével;

Ha a Megbízó képviselője azt észleli, hogy a Vállalkozó a munka-tűz, és környezetvédelemre vonatkozó előírásokat oly mértékben megszegi ami közvetlenül és súlyosan veszélyezteti az élet és vagyon biztonságát felhívja a Vállalkozót a kötelezettségszegés azonnali megszüntetésére. Amennyiben a Vállalkozó ezen felszólításnak nem tesz eleget úgy a Megbízó a következő intézkedéseket teheti:

- a Vállalkozó kötelezettségszegéssel érintett tevékenységének folytatását azonnali hatállyal megtiltja, e veszély elhárítására irányuló tevékenységek kivételével;

- a Vállalkozó veszélyek elhárítására tett intézkedéseit köteles a Megbízó képviselőjével egyeztetni, késedelmes, szakszerűtlen intézkedés esetén a Megbízó jogosult a veszélyhelyzetet, szabálytalanságot a Vállalkozó költségére megszüntetni.

A munkaterületen ellenőrzést végző hatóságok vizsgálatainál a Vállalkozó csak saját tevékenységét és saját munkavállalóit érintően tehet nyilatkozatot, továbbá a vizsgálat során meghatározott kötelezettségeit azonnali hatállyal köteles végrehajtani. Amennyiben a munkaterületen tartott hatósági ellenőrzések következményeként a Megrendelővel szemben az ellenőrzést végző hatóságok bírságot szabnak ki a Vállalkozó mulasztásából, szabálytalan munkavégzéséből eredően, úgy a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek ily módon okozott kárt megtéríteni, a Megrendelő pedig jogosult a Vállalkozóval szemben bármilyen jogcímen fennálló tartozásába a kártérítés címén fennálló követeléseket beszámítani.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi szabályok betartását és betarttatását a Megbízó kérésére tudnia kell igazolni, és az ezzel kapcsolatos



valamennyi dokumentációt a munkavégzés helyszínén kell tartania és a Megbízó kérésére át kell adnia.

Bármely munkaterületre, amelyen nem történt meg építési napló szerint a munkaterület átvétele oda csak a Megbízó által kijelölt helyi kísérővel lehet bemenni, ott tartózkodni és munkát végezni.

A kísérő utasításait minden esetben figyelembe kell venni, csak az általa engedélyezett Megbízó tulajdonát képező, vagy kezelésében levő berendezéseket, eszközöket, anyagokat lehet érinteni, használni, kezelni.

### **Vállalkozási szerződések munkavédelmi melléklete**

A Vállalkozó a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. (továbbiakban Megbízó) megbízásából végzett tevékenysége során köteles a tevékenységére vonatkozó hatályos, munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi jogszabályokat és a Magyar Szabványügyi Testület által kiadott hatályos szabványokat (szabvány esetén megegyező biztonsági szintet megvalósítani), technológiai leírásokat, egyéb kezelési utasításokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel betartatni. Vállalkozó köteles a Megbízó munkavédelmi utasításait, tűzvédelmi szabályzatát megismerni, munkája során az abban foglalt elveket követni.

A Vállalkozó a munkaterületen csak akkor kezdheti meg a munkát, ha ott a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés személyi, tárgyi, szervezési, környezeti feltételei biztosítva vannak.

A hely-specifikus munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatás megtartásához a Vállalkozó képviselőjét a Megbízó képviselője ellátja a szükséges vonatkozó információkkal. Ennek tényét az építési naplóba be kell vezetni.

Több, különböző munkáltató által foglalkoztatott munkavállaló egyidejű tevékenysége esetén jelen szerződés mellékletében Vállalkozó és Megbízó közösen köteles meghatározni a munkák koordinálásáért felelős munkáltatót.

Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tevékenységek során biztonsági és egészségvédelmi koordinátort foglalkoztatni.

Vállalkozó tudomásul veszi és a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a kiviteli munkákhoz kapcsolódó, a hatályos jogszabályok szerint bejelentett, megfelelő szakképzettséggel, szakvizsgával, foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassággal, illetve az azt igazoló dokumentumokkal, továbbá munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesült, munkáltatói utasítással rendelkező munkavállalókat, vállalkozókat foglalkoztathat.

A Vállalkozó a munkavállalói, alvállalkozói munka-, tűz- és környezetvédelmi oktatásait az építési-szerelési naplóban vagy külön jegyzőkönyvben köteles dokumentálni, és a jegyzőkönyv egy másolati példányát, valamint a munkavállalók szakmai, illetve orvosi alkalmasságára vonatkozó dokumentumok másolatait helyszínén tartani és Megbízó kérésére bemutatni.

A Vállalkozónak a veszélyforrások ellen védelmet nyújtó egyéni védőeszközöket írásban meg kell határozni, azokkal a munkavállalóit el kell látnia és használatukat meg kell követelnie. Az egyéni védőeszközök minősítő bizonyítványait, felülvizsgálati dokumentációt, illetve azok hiteles másolatait a helyszínen kell tárolni és a Megbízó kérésére azokat be kell mutatni.

A Vállalkozó a helyszínen köteles biztosítani az elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeit.

A Vállalkozó a munkavégzésre, a munkafolyamatokra, a munkahelyekre, a technológiákra, a munkaeszközökre, az egyéni védőeszközökre vonatkozó jogszabályokban, szabályzatokban és szabványokban meghatározottakat köteles a kivitelezés során maradéktalanul betartani és betartatni.

A Vállalkozó a munkavégzés helyszínén csak olyan munkaeszközt tarthat és üzemeltethet, mely az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti, és rendelkezik az adott munkaeszközre érvényes, külön jogszabályban meghatározott megfelelőségi nyilatkozattal illetve megfelelőségi tanúsítvánnyal, és a berendezésen a munkabiztonsági üzembehelyezési eljárást lefolytatták. Üzemeltetését írásban elrendelték,

azokon az időszakos munkabiztonsági felülvizsgálatokat elvégezték. A fenti munkabiztonsági dokumentációkat, illetve azok hiteles másolatait a Vállalkozó kötelessége a munkavégzés helyszínén tárolni, és azokat a Megbízó kérésére bemutatni.

Vállalkozó a kivitelezési munkákra vonatkozóan érvényes munkahelyi kockázatelemzést köteles készíteni és az abban foglaltakat köteles az érintettek tudomására hozni, a kockázatértékelés egy példányát a munkavégzés helyszínén tartani.

A Vállalkozó köteles munkájához munkavédelmi és tűzvédelmi részt is tartalmazó technológiai, műveleti karbantartási utasítást készíteni, és azt a munkavégzés helyszínén tartani.

Az építési kivitelezések során a Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályokban előírt építési naplót folyamatosan vezetni és azt a munkavégzés helyszínén tartani.

Azokban a létesítményekben, helyiségekben, melyeket a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. 2005/27 vezérigazgatói utasítása szerint beszállási engedély-köteles térnek minősít, bármilyen tevékenység csak a vonatkozó előírások szerint kiállított beszállási engedély birtokában végezhető. Ezen létesítményekbe, helyiségekbe csak beszállási engedély birtokában szabad belépni, munkát végezni. A Vállalkozó a szerződés aláírásával elismeri, hogy a fenti vezérigazgatói utasítás vonatkozó rendelkezéseit a Megrendelő vele ismertette.

A Vállalkozó a végzett tevékenységétől, a munkahely jellemzőitől, a munkaeszközöktől, az anyagok fizikai és kémiai tulajdonságaitól függően, az általa átvett munkaterületet köteles az esetlegesen keletkező tüzek leküzdésére alkalmas eszközökkel ellátni. Vállalkozó Megrendelő ezirányú utasítását haladéktalanul köteles teljesíteni.

Azoknál a munkatevékenységeknél, amelyek tűzveszélyt jelentenek, alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység végzésére szóló engedélyt kell kiadnia a Vállalkozónak, melyet a Megbízó képviseletére jogosult munkavállalónak szükség szerint ki kell egészítenie a helyi követelményekkel, illetve ellen kell vele jegyeztetni.

Eltérő, írásos megállapodás kivételével minden, tűz és/vagy robbanásveszélyes tevékenység megkezdése előtt a kivitelezőnek kötelessége minden, a tűz és/vagy robbanásveszély elkerülésére szolgáló feladatot elvégeznie, intézkedést meghoznia, vagy kérelmeznie, illetve a szükséges tűzoltó, veszély elhárító eszközöket biztosítani és készenlétben tartania, továbbá a szükséges hatósági bejelentéseket megtennie.

Minden egyéb munkaterületen, csak a Megbízó engedélyével, illetve ha szükséges (klórozók, hipórozók, nagyfeszültségű kapcsolóterek), a Megbízó által biztosított kísérő jelenlétében lehet bármilyen munkavégzést folytatni.

Vállalkozó csak olyan gépet, berendezést, egyéni védőeszközt, vegyi anyagot használhat fel, amelyek a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációkkal rendelkeznek (gépkönyv, kezelési-használati utasítás, megfelelőségi tanúsítvány, üzembe-helyezési engedély, biztonsági adatlap, törzskönyv, stb.), az eszközök, anyagok, azok csomagolása ép, sérülésmentes, és nem okoznak közvetlen baleset-, vagy tűzveszélyt. Vállalkozó ezeknek a dokumentációknak a tartalmát az eszközöket, anyagokat használókkal igazolható módon köteles ismertetni, a dokumentációt a munkavégzés helyszínén tartani.

A Vállalkozó csak az anyag, termék tulajdonságainak megfelelő, arra alkalmas eszközzel, arra alkalmas csomagolásban a kijelölt helyen és módon, a súly-és mérethatárok betartásával mozgathat, szállíthat anyagot, terméket.

Vállalkozó köteles az elsősegély-nyújtási, tisztálkodási, öltözködési, pihenési-melegedési, étkezési, dohányzási lehetőségek biztosításáról gondoskodni, és arról megfelelő tájékoztatást adni.

A kivitelezés során Vállalkozónak gondoskodni kell az érintett terület szakszerű elkerítéséről, elhatárolásáról, illetéktelenek bejutásának megakadályozásáról. Továbbá ha szükséges, köteles gondoskodni a fizikai paraméterek (pl. mérgező, robbanás/tűzveszélyes gázok-gőzök) műszeres méréséről.

A Megbízó a kivitelezés során jogosult munkavédelmi és tűzvédelmi szemlét, bejárást tartani, és ennek tényét eredményét az építési naplóban rögzíteni. A Vállalkozó (megbízott) köteles ebben közreműködni.

Bármilyen munkabiztonságot, vagy tűzvédelmet érintő rendellenesség esetén Vállalkozó köteles haladéktalanul értesíteni a Megbízót, érintettség esetén a tervezőt, és ha szükséges, köteles haladéktalanul gondoskodni a munkavégzés felfüggesztéséről.

A szerződésben vállalt munka elvégzésével összefüggésben a munkavégzés céljára átvett területen észlelt bármilyen munkabiztonsági szabálytalanságot, közvetlen vagy közvetett veszélyforrást, bekövetkező munkabaleset, vagy tüzeset tényét a Vállalkozó köteles haladéktalanul írásban jelenteni a Megbízó képviselőjének

A Vállalkozó emellett köteles az általa észlelt baleseti, tűz-veszély helyzet kockázatát megszüntetni, illetve a legminimálisabb szintre csökkenteni.

A Megbízó képviselője a munka-, tűz— és környezetvédelemre vonatkozó rendelkezések, előírások Vállalkozó részéről történő betartását a helyszínen bármikor ellenőrizheti. Ha a Megbízó képviselője azt észleli, hogy a Vállalkozó ezen előírásokat nem tarja be maradéktalanul, felhívja a Vállalkozót a kötelezettségszegés megszüntetésére.

Amennyiben a Vállalkozó ezen felszólításnak 24 órán belül nem tesz eleget, illetve a hiányosságok az ismételt helyszíni szemle során továbbra is fennállnak, úgy a Megbízó a következő intézkedéseket teheti:

- a Vállalkozó kötelezettségszegéssel érintett tevékenységének folytatását megtilthatja, e veszély elhárítására irányuló tevékenységek kivételével;

Ha a Megbízó képviselője azt észleli, hogy a Vállalkozó a munka-tűz, és környezetvédelemre vonatkozó előírásokat oly mértékben megszegi ami közvetlenül és súlyosan veszélyezteti az élet és vagyon biztonságát felhívja a Vállalkozót a kötelezettségszegés azonnali megszüntetésére. Amennyiben a Vállalkozó ezen felszólításnak nem tesz eleget úgy a Megbízó a következő intézkedéseket teheti:

- a Vállalkozó kötelezettségszegéssel érintett tevékenységének folytatását azonnali hatállyal megtiltja, e veszély elhárítására irányuló tevékenységek kivételével;

- a Vállalkozó veszélyek elhárítására tett intézkedéseit köteles a Megbízó képviselőjével egyeztetni, késedelmes, szakszerűtlen intézkedés esetén a Megbízó jogosult a veszélyhelyzetet, szabálytalanságot a Vállalkozó költségére megszüntetni.

A munkaterületen ellenőrzést végző hatóságok vizsgálatainál a Vállalkozó csak saját tevékenységét és saját munkavállalóit érintően tehet nyilatkozatot, továbbá a vizsgálat során meghatározott kötelezettségeit azonnali hatállyal köteles végrehajtani. Amennyiben a munkaterületen tartott hatósági ellenőrzések következményeként a Megrendelővel szemben az ellenőrzést végző hatóságok bírságot szabnak ki a Vállalkozó mulasztásából, szabálytalan munkavégzéséből eredően, úgy a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek ily módon okozott kárt megtéríteni, a Megrendelő pedig jogosult a Vállalkozóval szemben bármilyen jogcímen fennálló tartozásába a kártérítés címén fennálló követeléseket beszámítani.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi szabályok betartását és betartatását a Megbízó kérésére tudnia kell igazolni, és az ezzel kapcsolatos valamennyi dokumentációt a munkavégzés helyszínén kell tartania és a Megbízó kérésére át kell adnia.

Bármely munkaterületre, amelynél nem történt meg építési napló szerint a munkaterület átvétele oda csak a Megbízó által kijelölt helyi kísérről lehet bemenni, ott tartózkodni és munkát végezni.

A kísérő utasításait minden esetben figyelembe kell venni, csak az általa engedélyezett Megbízó tulajdonát képező, vagy kezelésében levő berendezéseket, eszközöket, anyagokat lehet érinteni, használni, kezelni.

## **A MŰSZAKI LEÍRÁS ÉS ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS**

### **KÜLÖN DOKUMENTUMKÉNT KERÜL KÖZREADÁSA**

Ajánlatkérő árazatlan költségvetést is az ajánlattevő rendelkezésére bocsát, és ezt kéri a szakmai ajánlat részeként beárazni, megtartva a költségvetés sorrendjét. Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy a költségvetésben tilos az egyes sorokat összevonni, valamint tilos az egyes tételekhez tartozó mennyiségeket megváltoztatni, vagy a mennyiség egységét megváltoztatni.

A dokumentáció mellékletét képező költségvetést minden költségvetési tétel tekintetében beárazással kitöltve kell az ajánlathoz csatolni, árazatlan tétel nem maradhat. A szakmai ajánlat becsatolásának elmulasztása, vagy hiányos tartalommal történő becsatolása érvénytelenséget eredményezhet.

Ajánlatkérő a költségvetés Főösszesítő elnevezésű táblázat „Összesen nettó ” sorában feltüntetett nettó díjat értékeli ajánlati árként. Ezt kérjük a felolvasólapon feltüntetni. A vállalkozói díj átalány összegű.

Az árazatlan költségvetés tétel megnevezéseihez hozzáírni tilos. A megajánlott vállalkozói díjnak (ajánlati ár) tartalmaznia kell minden költséget, adó-, vám, illeték, járulék összeget, minden ráfordítást, ami a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülhet.

**Kérjük a beárazott költségvetés papír alapon és az elektronikus példányon excel formátumban való becsatolását is.**